

Programación General Anual



Nombre del Centro

CRA Duques de Pastrana

Código del centro

19003541

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

30/10/2025

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
24-10-2025	29-10-2025	17:30	Videoconferencia TEAMS	Realizada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

El desarrollo de la Programación General Anual del curso anterior se ha llevado a cabo con un grado de cumplimiento satisfactorio. La mayoría de los objetivos planteados en los ámbitos pedagógico, organizativo y convivencial se han alcanzado de manera efectiva, a pesar de algunas dificultades derivadas de la gestión del tiempo, los recursos materiales y las necesidades específicas del alumnado.

1. Referente a la **PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE** destacar que:

Relativo a la **planificación y desarrollo del proceso de enseñanza- aprendizaje**, se destacan los siguientes aspectos:

- Se ha avanzado en la implementación de metodologías activas (aprendizaje cooperativo, proyectos, uso de TIC), observándose una mayor motivación del alumnado.
- Se considera necesario reforzar y trabajar la coordinación entre ciclos para favorecer la coherencia curricular y la continuidad educativa.
- La atención a la diversidad se ha mantenido como prioridad, con un seguimiento individualizado de los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo.
- Los resultados obtenidos en la competencia matemática y lingüística han sido bajos en comparación con otras áreas, por lo que se considera prioritaria mejorar ese aspecto tal y como se refleja en el Plan de Mejora del Centro.
- La planificación del proceso de enseñanza-aprendizaje se ha realizado conforme a los criterios establecidos en los documentos institucionales del centro, garantizando la coherencia con los objetivos del Proyecto Educativo y la normativa vigente
- Se considera necesario que las programaciones didácticas se elaboren y se revisen de forma coordinada por los equipos de ciclo, incorporando los elementos curriculares de manera secuenciada y coherente, para que permita su buena concreción curricular sin obvias, aquellos contenidos vinculados con los Proyectos de Centro, ODS, pensamiento computacional, etc.
- Se ha avanzado en la unificación de criterios metodológicos, lo que ha favorecido una mayor coherencia pedagógica entre los distintos ciclos.
- Se considera necesario establecer la unificación de criterios respecto a la evaluación, para que exista una mayor coherencia horizontal entre los cursos.
- Se detecta la necesidad de mejorar la secuenciación de contenidos, criterios e

indicadores de logro, para que exista continuidad en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

- El profesorado ha mostrado un alto grado de implicación en la aplicación de metodologías activas y participativas (aprendizaje cooperativo, proyectos, gamificación, rincones de aprendizaje, aprendizaje basado en retos, etc.), lo que ha contribuido a una mayor motivación del alumnado, pero consideramos que se ha de seguir en la misma línea, considerando al alumno como el agente constructor del aprendizaje.
- Se ha reforzado la atención personalizada, realizando adaptaciones y medidas de apoyo para el alumnado con necesidades específicas, en coordinación con el Equipo de Orientación.
- El uso de recursos digitales y tecnológicos se ha incrementado, tanto en el aula como en las tareas complementarias, mejorando la competencia digital del alumnado y del profesorado, en los cursos mayores, no obstante, se considera necesario enfatizar en el trabajo de estos recursos en cursos más bajos y mediante, el pensamiento computacional.
- Entre las dificultades encontradas, se señala la disparidad en la aplicación de las metodologías activas entre cursos y ciclos.

Respecto a la **evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje**, se destacan los siguientes puntos:

- La evaluación se ha realizado conforme a los criterios establecidos en las programaciones didácticas, pero, se considera oportuno incrementar el número de instrumentos y técnicas de evaluación adaptados a las características del alumnado.
- Se ha avanzado en la evaluación competencial y formativa, incorporando procedimientos de autoevaluación y coevaluación, aunque de forma desigual entre los cursos y ciclos, será necesario, seguir trabajando en la misma línea.
- La comunicación de los resultados a las familias se ha llevado a cabo de manera regular y transparente, favoreciendo su participación en el proceso educativo, pero se objeta, que la voluntad e implicación de las familias para conocer los resultados académicos de sus hijos mediante la herramienta EducamosCLM, es muy escasa. Con lo cual, se contempla, la necesaria formación de las familias respecto al uso de dicha herramienta para este próximo curso.
- Las sesiones de evaluación se han desarrollado con una participación activa del profesorado, permitiendo una valoración conjunta y reflexiva del progreso del alumnado.
- Se considera necesario continuar profundizando en la evaluación continua y formativa, así como optimizar el uso de los resultados obtenidos para orientar la toma de decisiones pedagógicas y la planificación de medidas de refuerzo. Los datos de evaluación evidencian la necesidad de fortalecer el área de Matemáticas, especialmente en los ámbitos de razonamiento lógico y resolución de problemas, así como el área de Lengua, con especial atención a la comprensión lectora y a la expresión escrita, dado que los resultados en estos aspectos no han sido favorables.

Como **conclusión general y propuestas de mejora** destacar que:

En términos generales, el proceso de enseñanza-aprendizaje se ha desarrollado de forma planificada, coherente y satisfactoria, alcanzándose la mayoría de los objetivos previstos.

No obstante, se plantean las siguientes líneas de mejora para este curso:

- Consolidar la coordinación horizontal y vertical en la planificación docente.
- Profundizar en la aplicación de metodologías activas y cooperativas.
- Avanzar en la evaluación por competencias, promoviendo instrumentos comunes y criterios compartidos.
- Reforzar la atención a la diversidad mediante estrategias inclusivas y flexibles.
- Aumentar la formación del profesorado en innovación metodológica y evaluación formativa.

2. Respecto a los ASPECTOS ORGANIZATIVOS DEL CENTRO

Durante el curso anterior, la organización general del centro se ha desarrollado de forma adecuada, garantizando el cumplimiento de los objetivos previstos en la Programación General Anual y el correcto funcionamiento de la vida escolar.

El **equipo directivo** ha coordinado las tareas de gestión, planificación y supervisión, favoreciendo la comunicación interna y el seguimiento de los distintos planes y programas.

Los **órganos de coordinación docente** han funcionado con regularidad, cumpliendo los calendarios establecidos y promoviendo el trabajo conjunto entre ciclos y especialidades.

En cuanto a la **organización de espacios, horarios y recursos**, se ha mantenido una distribución equilibrada que ha permitido el normal desarrollo de las actividades lectivas y complementarias. No obstante, se considera necesario seguir mejorando la **optimización de algunos espacios comunes y recursos compartidos**, especialmente aquellos destinados a desdobles y atención individualizada. Igualmente, se considera necesario establecer un calendario adecuado respecto a las actividades complementarias, contribuyendo al equilibrio trimestral del número de las mismas.

El **clima de trabajo** entre los diferentes miembros de la comunidad educativa ha sido positivo, destacando la colaboración y el compromiso del profesorado en el desarrollo de los proyectos y actividades del centro.

La **comunicación con las familias** ha sido fluida, si bien se plantea seguir fomentando su implicación en la vida escolar y en el seguimiento del proceso educativo de sus hijos e hijas. Pues se observa, que un gran número de familias no utiliza la herramienta de comunicación EducamosCLM, es por ello, que, durante el primer trimestre de este curso, se desarrollarán jornadas formativas sobre el uso de dicho instrumento de comunicación.

En relación con los **recursos materiales y tecnológicos**, la gestión económica del centro ha sido responsable y ajustada a las necesidades detectadas. Se ha avanzado en la dotación y uso del equipamiento digital disponible; sin embargo, el material tecnológico previsto para el centro no llegó a lo largo del curso, lo que dificultó el desarrollo de algunos de los objetivos establecidos en el Plan Digital de Centro y en el Plan de Innovación Educativa. Por ello, se considera prioritario impulsar la implementación de ambos planes una vez

organizado e inventariado dicho material.

En términos generales, los **aspectos organizativos del centro** han permitido un desarrollo ordenado y eficaz de las actividades programadas.

Como **líneas de mejora** para este curso se señalan:

- Reforzar la coordinación entre ciclos y especialidades.
- Optimizar el uso de espacios y recursos disponibles.
- Consolidar la comunicación interna y con las familias.
- Avanzar en la digitalización de los procesos organizativos y de gestión.
- Favorecer la estabilidad de las estructuras organizativas para mantener la coherencia pedagógica.

3. Con respecto al **FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN**

Referente al **Equipo Directivo** señalar que:

- El Equipo Directivo ha desempeñado sus funciones con eficacia, garantizando la organización general del centro y el cumplimiento de los objetivos establecidos en la PGA.
- La coordinación entre la dirección, la jefatura de estudios y la secretaría ha sido fluida y constante, lo que ha favorecido una gestión administrativa y pedagógica eficiente.
- Se ha mantenido una comunicación adecuada con el claustro, los equipos docentes y las familias, especialmente a través de medios digitales y reuniones periódicas.

Como aspecto a mejorar, se propone seguir potenciando la **delegación de responsabilidades** y la **participación del profesorado en la toma de decisiones** para favorecer la corresponsabilidad.

Referido al **Consejo Escolar** destacar que:

- El Consejo Escolar ha funcionado correctamente, celebrando las reuniones previstas y cumpliendo las funciones que le corresponden según la normativa vigente.
- La participación de los distintos sectores ha sido adecuada, destacando un clima de colaboración y respeto.
- Se valora positivamente la implicación del Consejo en la aprobación de documentos institucionales y en el seguimiento de la gestión económica.
- Se recomienda fomentar una **mayor participación activa de las familias**, proponiendo vías de comunicación más directas y dinámicas.

Con respecto al **Claustro de Profesorado** señalar que:

- El Claustro ha cumplido con la planificación de reuniones ordinarias y extraordinarias, mostrando una implicación general en las decisiones pedagógicas y organizativas del centro.
- Se ha trabajado de forma coordinada en la elaboración, seguimiento y evaluación de los documentos institucionales.

- La participación ha sido buena, aunque se sugiere seguir mejorando la **reflexión conjunta sobre los resultados académicos y la evaluación de la práctica docente**.

Referente a los Equipos de Ciclo y Coordinaciones Docentes destacar que:

- Los equipos de ciclo han funcionado con regularidad, cumpliendo los calendarios establecidos y manteniendo una coordinación adecuada entre los distintos cursos, aunque se destaca la necesaria coordinación y el establecimiento de criterios comunes en cuanto a metodologías, trabajo por proyectos e instrumentos de evaluación.
- Se ha avanzado en la programación por competencias.
- La coordinación entre tutores y especialistas ha mejorado, aunque se detecta la necesidad de **reforzar la coherencia en la aplicación de los criterios de evaluación y calificación**.
- La figura del **coordinador de ciclo** y la CCP han sido claves para la comunicación con el Equipo Directivo y la transmisión de acuerdos, por lo que se insta a trabajar siguiendo esta línea de actuación.
- Se ha detectado cierta dificultad para organizar reuniones del Equipo Docente debido a la limitación de tiempo y a la falta de diferenciación entre estas reuniones y las reuniones de evaluación. En ocasiones, las sesiones de evaluación se han desarrollado como reuniones de Equipo Docente, lo que ha reducido la eficacia de ambos procesos. Para este curso, se plantea impulsar a los tutores la necesaria convocatoria en cada trimestre de reuniones de Equipo Docente, de manera que las sesiones de evaluación se dediquen exclusivamente a la valoración del alumnado y a la toma de decisiones pedagógicas correspondientes, atendiendo a las orientaciones del servicio de inspección en su guía de evaluación.
 - Reforzar la **coordinación entre comisiones** para evitar duplicidades y optimizar los recursos disponibles.

Respeto a la Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP)

La CCP ha desempeñado sus funciones de manera **satisfactoria**, facilitando la coordinación con los miembros de ciclo y coherencia, entre las distintas programaciones didácticas y planes del centro.

Se ha trabajado de forma constante en la **revisión, actualización y seguimiento de la PGA**, asegurando que las decisiones adoptadas se alineen con los objetivos educativos y las necesidades del alumnado.

La CCP ha promovido la **coherencia metodológica y de criterios de evaluación** entre ciclos, aunque se ha observado cierta disparidad en la aplicación de estas pautas entre cursos y áreas.

La comisión ha servido como foro para el **intercambio de buenas prácticas**, la planificación de actividades transversales y la evaluación de proyectos institucionales.

Se ha detectado la necesidad de **fortalecer la implicación de todos los miembros** en el seguimiento de acuerdos y en la sistematización de los procedimientos de coordinación.

Para este curso, se propone consolidar la función de la CCP como órgano **clave en la coordinación pedagógica**, potenciando su papel en la innovación educativa, la evaluación competencial y la difusión de estrategias metodológicas entre el profesorado.

Referente a **Otras Comisiones y Coordinaciones Específicas: Comisiones de trabajo y Comité de Infancia** queremos destacar:

- **Comisiones de trabajo**

Las comisiones de trabajo establecidas (actividades extraescolares y complementarias, PIC, Ecoescuela, Plan de Lectura y Plan Digital) han desarrollado sus funciones de manera **adecuada**, contribuyendo al logro de los objetivos educativos del centro. No obstante, se ve oportuno desarrollar para este curso, otros talleres y desvincular el Taller del Plan de Lectura, de la sesión de talleres, pues por unanimidad se considera necesario enfatizar dicho plan a nivel de aula.

Se ha promovido la participación activa del profesorado y, en algunos casos, de las familias, favoreciendo la coordinación y planificación de actividades transversales y complementarias. Pero la participación ha sido muy escasa por parte de las familias, pues apenas han realizado talleres en el centro y son muy pocas las familias que han participado en actividades de centro, como carrera solidaria, reuniones generales de padres, utilización de la herramienta EducamosCLM, etc.

Se observa la necesidad de **incrementar la sistematización de las actas y acuerdos adoptados**, así como de mejorar la difusión de las decisiones de las comisiones entre todo el claustro.

- **Comité de Infancia**

El Comité de Infancia ha funcionado como un espacio de coordinación y reflexión sobre la atención a los derechos del alumnado y la promoción de la participación infantil en la vida del centro.

Se han desarrollado actividades y proyectos que fomentan la convivencia, la educación emocional y la implicación del alumnado en la toma de decisiones relativas a su propio bienestar escolar.

Se considera necesario **incrementar la continuidad y seguimiento de los proyectos del Comité**.

Como conclusión general, queremos reseñar que, en conjunto, las comisiones de trabajo y el Comité de Infancia han contribuido de manera positiva al funcionamiento integral del centro y a la mejora de los procesos educativos y de convivencia.

Como **líneas de mejora** para este curso se destacan:

- **Mejorar la difusión y seguimiento de acuerdos y actividades** entre el profesorado y la

comunidad educativa.

- Consolidar la participación activa del alumnado y de las familias en las comisiones y comités del centro.

4. Respecto a la PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA

- Participación del alumnado y de las familias

La implicación del alumnado en la vida del centro ha sido **positiva**, destacando la participación en actividades transversales, proyectos de centro, comisiones y comités escolares.

La participación de las familias ha mostrado **mejoras respecto a cursos anteriores**, pero, se sigue observando falta de implicación directa en la vida del centro (talleres, actividades complementarias, reuniones generales de familias, etc.) y de manera indirecta en el centro mediante inscripciones como a ¿Somos Deporte¿, uso de la herramienta de EducamosCLM, uso de la Agenda Escolar, respuestas a circulares y autorizaciones, etc.

Se considera necesario seguir fomentando la **participación activa de toda la comunidad educativa**, mediante estrategias que aumenten la corresponsabilidad y el compromiso compartido en la educación del alumnado.

- Convivencia escolar

El clima de convivencia en el centro ha sido **en general positivo**, favorecido por la aplicación del Plan de Convivencia, las medidas de mediación y la educación emocional en el aula. No obstante, se considera necesario seguir trabajando en la misma línea, mediante dinámicas de grupo y talleres para trabajar las emociones y la gestión emocional.

Se ha observado una reducción de conflictos graves y una mayor implicación del alumnado en la resolución pacífica de los problemas, contribuyendo al desarrollo de un ambiente respetuoso y colaborativo.

No obstante, se detecta la necesidad de **reforzar la prevención de conflictos y el desarrollo de competencias socioemocionales**, especialmente en los cursos Primaria.

El Protocolo de Acoso se activará de manera inmediata siempre que se detecten indicios de situaciones de acoso o bullying, garantizando la **prevención, intervención y protección** del alumnado afectado, de acuerdo con la normativa vigente y las medidas establecidas en el Plan de Convivencia del centro.

El alumnado cumple, en general, con el horario establecido del centro; no obstante, se registrarán y se tendrán en cuenta las faltas y retrasos injustificados. En los casos en que se detecten situaciones de absentismo escolar, se activará el **protocolo correspondiente**, garantizando el seguimiento, la intervención y la coordinación con las familias y los servicios competentes.

Como conclusión general y líneas de mejora señalar que los objetivos de participación y convivencia establecidos en la PGA se han desarrollado de manera satisfactoria, contribuyendo a un clima escolar positivo y a la implicación activa de la comunidad educativa.

Para este curso, se plantea como líneas de mejora:

- Potenciar la **participación directa de las familias** en las decisiones y actividades del centro. Consolidar y sistematizar las estrategias de **prevención de conflictos** y educación emocional.
- Se propone **potenciar y desarrollar estrategias orientadas a la prevención del absentismo escolar**, mediante la implicación activa de las familias, el seguimiento individualizado del alumnado y la coordinación con los distintos servicios de apoyo educativo, con el fin de garantizar la asistencia regular y el pleno desarrollo del proceso educativo.
- Fomentar la participación del alumnado en comisiones y proyectos de centro, promoviendo la **responsabilidad y autonomía**.

5. Respecto a la COORDINACIÓN EXTERNA

Durante el curso, el centro ha mantenido **una relación adecuada y colaborativa** con otras instituciones, incluyendo ayuntamientos, servicios sociales y unidades educativas externas.

La colaboración con estas entidades ha permitido la **coordinación en actividades complementarias, proyectos educativos y programas de apoyo**, contribuyendo al desarrollo integral del alumnado y al cumplimiento de los objetivos establecidos en la PGA.

No obstante, se ha detectado la necesidad de **mejorar la sistematización y seguimiento de estas colaboraciones**, garantizando que todas las intervenciones externas se integren plenamente en la planificación y evaluación de las actividades del centro.

6. PLANES Y PROGRAMAS

Los distintos planes y programas incluidos en la PGA (Plan de Lectura, Plan de Igualdad y Convivencia, Plan Digital de Centro, Ecoescuela, Plan de Innovación Educativa) se han desarrollado con un grado de cumplimiento alto.

El **Plan de Fomento de la Lectura** ha contribuido a mejorar el hábito lector, gracias a actividades de animación lectora y proyectos interetapas. No obstante, se seguirá trabajando e incentivando la lectura, pues se observan dificultades en comprensión, en ortografía y en fluidez lectora.

El **Plan de Igualdad y Convivencia** ha favorecido un clima escolar positivo, con una disminución de conflictos y un aumento del uso de estrategias de mediación y resolución pacífica.

El **Plan Digital de Centro** ha permitido seguir avanzando en la integración de herramientas tecnológicas en el aula y en la formación del profesorado en competencia digital.

Proyecto de Ecoescuelas ha garantizado una serie de beneficios y compromisos tanto a nivel **ambiental, educativo como social**. En esencia, este proyecto busca transformar el centro en un espacio más sostenible, responsable y participativo.

Dichos proyectos se potenciarán para este curso en las sesiones dedicadas a los Proyectos de Centro y de manera transversal en cada una de las materias que componen cada etapa educativa, sin olvidar los objetivos ODS.

La participación en **programas externos** como Prepara-T, con el fin de **reforzar e incluir al alumnado de Educación Primaria (especialmente 5.º y 6.º curso)** que presenta dificultades para adquirir las competencias o está en riesgo de fracaso escolar. Igualmente, para el próximo curso se propone el desarrollo del Plan de mejora de Matemáticas propuesto por el MEC.

7. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

El servicio de **transporte escolar** ha funcionado de manera adecuada durante el curso, garantizando la seguridad y el bienestar del alumnado. De cara a este curso, se cierra una ruta de transporte, por la ausencia de niños en la misma.

El personal del **Aula Matinal** en la sección de Pastrana, ha mostrado una actitud responsable y colaborativa, favoreciendo un ambiente educativo también en los tiempos no lectivos. No obstante, como propuesta de mejora nos percatamos la necesaria implantación de un espacio independiente de las instalaciones del centro.

Las **actividades complementarias y extraescolares** organizadas por el centro y el AMPA han contado con una buena participación y valoración positiva, aunque consideramos que será necesario para el próximo curso, incentivar la colaboración, organización y planificación de actividades por parte de AMPA.

Se recomienda seguir reforzando la **coordinación entre los servicios complementarios y la acción educativa**, especialmente en lo relacionado con la promoción de hábitos saludables, la convivencia y la inclusión.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

• Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- Utilización de metodologías activas: actividades manipulativas, retos de situaciones reales, gamificación, trabajo por rincones, sudokus, etc.
- Desdobles y co-docencia.
- Personalización del aprendizaje con seguimiento individualizado.
- Formación del profesorado.
- Evaluación y análisis de resultados.:

Objetivo: Mejorar el rendimiento del alumnado en el ámbito de la competencia matemática, especialmente en cálculo, resolución de problemas y razonamiento lógico, mediante la implementación de metodologías activas. Manipulativas y co-docencia que favorezcan el aprendizaje significativo y competencial.				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Aplicar metodologías activas y manipulativas (ABN, gamificación, trabajo por rincones, aprendizaje cooperativo, talleres matemáticos, etc.) que favorezcan el aprendizaje significativo y competencial.	Todo el curso escolar	Profesorado	Recursos personales y materiales del centro	• Registros de observación directa en el aula • Programaciones didácticas y unidades de programación, donde se refleje la integración de estas metodologías. • Actas de reuniones de ciclo o equipo docente • Cuestionarios o autoevaluaciones del profesorado • Evaluaciones competenciales del alumnado • Memoria final del equipo docente o del Plan de mejora de matemáticas,
Desarrollar sesiones de co-docencia y desdobles en el área de matemáticas dentro del marco del Plan de mejora de las matemáticas del MEC, garantizando una atención más personalizada al alumnado.	Todo el curso escolar	JEFATURA DE ESTUDIOS PROFESORADO	Recursos personales y materiales del centro y los proporcionados por el MEC	• Horarios y planificación de aula • Registros de seguimiento del profesorado participante • Actas de coordinación • Registros de observación aula • Evaluaciones del alumnado (rúbricas, resultados de tareas, pruebas competenciales o comparativas antes/ después). • Cuestionarios o valoraciones del profesorado sobre la eficacia del trabajo en pareja docente. • Memoria final del Plan de mejora de matemáticas que recoja conclusiones, avances y propuestas de mejora.
Elaborar diagnósticos iniciales al comienzo del curso para identificar el nivel competencial del alumnado y diseñar estrategias de intervención adaptadas.	PRIMER TRIMESTRE	Docentes que imparten el área de matemáticas	Recursos personales y materiales del centro	• Pruebas diagnósticas iniciales de competencia matemática elaboradas por el centro o adaptadas de modelos oficiales. • Registros de resultados individuales y grupales (tablas, informes o gráficas de nivel competencial). • Listas de cotejo y rúbricas para valorar destrezas básicas en cálculo, razonamiento y resolución de

				problemas. • Actas de reuniones de ciclo o equipo docente donde se analicen los resultados y se definan estrategias de intervención. • Planes de refuerzo o enriquecimiento elaborados a partir del diagnóstico inicial. • Memoria Plan de mejora de matemáticas, incluyendo valoración del impacto de las medidas adoptadas.
Diseñar y aplicar planes de refuerzo o enriquecimiento individuales y grupales, atendiendo especialmente al alumnado con mayores dificultades en cálculo, razonamiento lógico y resolución de problemas.	Todo el curso escolar	Docentes que imparten el área de matemáticas, Jefatura de estudios y EOA	Recursos personales y materiales del centro	• Planes de refuerzo o enriquecimiento elaborados por los tutores y especialistas (documentados y actualizados). • Informes de evaluación trimestrales sobre el progreso del alumnado atendido. • Rúbricas o listas de cotejo para valorar la mejora en cálculo, razonamiento y resolución de problemas. • Actas de coordinación docente en las que se revisen los resultados y ajustes de los planes. • Cuadernos de aula y evidencias del trabajo del alumnado (fichas, tareas manipulativas, ejercicios de razonamiento). • Memoria final del Plan de mejora de las matemáticas, con conclusiones sobre la evolución del alumnado y propuestas de continuidad.
Incorporar material manipulativo y recursos digitales interactivos (geoplanos, regletas, apps educativas, pizarras digitales, etc.) como apoyo a la enseñanza de conceptos matemáticos.	Todo el curso escolar	Docentes que imparten el área de matemáticas y Equipo directivo	Recursos materiales del centro	• Registros de uso de materiales y recursos digitales por parte del profesorado (frecuencia, tipo de actividades, áreas trabajadas). • Programaciones de aula o unidades didácticas donde se evidencie la integración de estos recursos. • Autoevaluaciones del profesorado sobre la eficacia y utilidad de los recursos empleados. • Encuestas o valoraciones del alumnado acerca de la motivación y comprensión alcanzada con el uso de materiales manipulativos o digitales. • Memoria final del Plan de mejora de matemáticas con conclusiones sobre su impacto en la enseñanza y el aprendizaje.
Realizar coordinaciones periódicas entre docentes	Todo el curso escolar	Profesorado	Recursos personales y materiales del	• Actas de reuniones de coordinación donde se

implicados en el Plan de mejora (coordinador/a, tutores, especialistas y profesorado de apoyo) para el seguimiento de las actuaciones y del progreso del alumnado.				centro	recojan acuerdos, seguimiento de actuaciones y valoración del progreso del alumnado. • Calendario de reuniones programadas y cumplidas, con registro de asistencia del profesorado implicado. • Informes de seguimiento elaborados por la coordinación del Plan de mejora de las matemáticas. • Registros de evaluación y observación compartidos entre docentes (hojas de seguimiento, rúbricas comunes, informes de progreso). • Valoraciones del profesorado participante mediante cuestionarios o entrevistas breves sobre la eficacia de la coordinación. • Memoria final del Plan de mejora con conclusiones sobre el trabajo conjunto y propuestas de mejora.
Participar en acciones formativas relacionadas con metodologías activas, evaluación competencial y co-docencia, promoviendo la actualización pedagógica del profesorado.		Todo el curso escolar	Profesorado	CRFP	• Listado de acciones formativas realizadas y profesorado participante. • Actas de claustro o equipos docentes con difusión de lo aprendido.
Evaluar los progresos del alumnado mediante instrumentos variados (rúbricas, registros de observación, pruebas competenciales, autoevaluaciones) y analizar los resultados en reuniones de ciclo o equipo docente.		Todo el curso escolar	Docentes que imparten el área de matemáticas y Equipo directivo	Recursos personales y materiales del centro	• Rúbricas y registros de observación. • Pruebas competenciales y resultados obtenidos. • Autoevaluaciones del alumnado. • Actas de reuniones de ciclo o equipo docente. • Informes trimestrales del progreso del alumnado.
Difundir las buenas prácticas y experiencias del Plan de mejora de las matemáticas entre el profesorado del centro y en las memorias finales		FINAL DE CURSO	Profesorado	Recursos personales y materiales del centro	• Actas de claustro o equipos docentes. • Documentos compartidos. • Publicaciones en EducamosCLM o web del centro. • Memoria final del Plan de mejora de las matemáticas. • Valoración del profesorado participante.
Ciclo	Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Infantil	• Crear un rincón matemático en el aula. • Implementar en el aula estaciones de aprendizaje que fomenten la competencia matemática. • Incluir en las rutinas diarias actividades manipulativas con intención matemática.	Todo el curso	Equipo docente	Recursos manipulativos, digitales, personales y material fungible.	• Observación directa • Autoevaluación • Coevaluación • Rúbricas
Ciclo	Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
1er	• Trabajo con material	Durante todo	Personal con	(Regletas Cuisenaire,	Autoevaluación del profesorado.

Ciclo	manipulativo. • Implementación de metodologías activas en el aula (estaciones de aprendizaje, creación de rincones matemáticos en las aulas, aprendizaje cooperativo)	el curso escolar.	docencia directa en el área de matemáticas.	bloques multibase, bloques lógicos de Dienes, ábacos),	
-------	--	-------------------	---	--	--

Ciclo	Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
2º ciclo	Formación en matemáticas manipulativas para los profesores.	1º trimestre	Equipo directivo/ coordinador de formación/CRFP	- Material formativo. - Sesiones presenciales o virtuales.	Cuestionario
	Implementación de metodologías activas y digitales.	Todo el curso	Tutores	Material manipulativo y digital	- Anecdótico - Observación directa del aula. - Registro de actividades innovadoras en las programaciones. - Resultados de las pruebas internas y externas.
	Participar en el Programa de mejora de las matemáticas del MEC para recibir formación e implementarla posteriormente en el aula con los alumnos potenciando la co-docencia y la personalización del aprendizaje.	Todo el curso	Equipo docente inscrito al programa.	- Formación presencial. - Seminario en el centro. - Materiales manipulativos dotados por el programa.	- Memoria final del Programa.
	Evaluación y análisis de resultados para detectar avances, dificultades y ajustar las intervenciones.	Trimestral y final de curso.	Tutores/as. Equipo directivo. Comisión de coordinación pedagógica (CCP).	- Actas de evaluación. - Pruebas diagnósticas. - Registros del plan de mejora.	- Actas de las reuniones de seguimiento. - Ajuste de estrategias y actividades en función de los datos.

Ciclo	Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
3er ciclo	Participar en el Programa de mejora de las matemáticas del MEC para recibir formación e implementarla posteriormente en el aula con los alumnos potenciando la co-docencia y la personalización del aprendizaje.	Todo el curso	Equipo docente inscrito al programa.	- Formación presencial. - Seminario en el centro. - Materiales manipulativos dotados por el programa.	- Memoria final del Programa.
	Realizar un taller de resolución de problemas al menos una vez al mes para trabajar problemas basados en situaciones de la vida cotidiana.	Todo el curso.	Docentes que imparten el área de matemáticas.	- Materiales manipulativos y de elaboración propia.	- Escala de valoración y eficacia del taller.

Objetivo: Mejorar la práctica docente mediante metodologías activas, co-docencia y coordinación entre el profesorado, favoreciendo una enseñanza inclusiva y adaptada a las necesidades del alumnado, con evaluación compartida y aplicación de los principios del DUA.					
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación	
Implementar metodologías activas (ABP, aprendizaje cooperativo, gamificación, talleres, rincones, etc.) en las distintas áreas.	Todo el curso	Profesorado, Jefatura de Estudios, Coordinadores/as de ciclo	Material manipulativo, TIC, aula flexible, guías didácticas	Registros de observación, cuadernos de aula, actas de coordinación, evidencias gráficas	
Realizar sesiones de co-docencia entre profesorado tutor,	Octubre y Mayo	Profesorado de apoyo, tutores/as,	Horarios de desdobles, planificación conjunta,	Actas de coordinación, proyecto inclusivo de centro (Prepara-T),	

especialistas y docentes de apoyo para favorecer la atención inclusiva.		equipo directivo	materiales adaptados	registros de aula, observaciones conjuntas, informes de seguimiento
Elaborar y aplicar programaciones didácticas adaptadas a las necesidades reales del alumnado, integrando los principios del DUA.	Septiembre ¿ Junio	Profesorado, Coordinadores/as de ciclo, Orientador/a	Programaciones digitales, plantillas DUA, orientaciones del EOA	Revisión de programaciones, rúbricas de inclusión, actas de revisión trimestral
Utilizar instrumentos de evaluación variados y compartidos (rúbricas, dianas, listas de cotejo, autoevaluaciones) en cada ciclo.	Todo el curso	Profesorado, Jefatura de Estudios	Rúbricas digitales o impresas, Microsoft Forms, EducamosCLM	Ejemplos de instrumentos, actas de evaluación, informes de resultados
Realizar reuniones de coordinación docente periódicas para compartir experiencias, evaluar el progreso y revisar acuerdos.	Trimestralmente	Jefatura de Estudios, Coordinadores/as de ciclo, Profesorado	Actas digitales, Teams, documentos comunes	Actas de reuniones, seguimiento de acuerdos, valoración del profesorado
Desarrollar formación interna sobre metodologías activas, co-docencia y DUA en coordinación con el CRFP o el EOA.	Noviembre ¿ Abril	Coordinador/a de formación, Equipo Directivo	Plataforma CRFP, materiales formativos, recursos online	Certificados de formación, informes de asistencia, valoraciones del profesorado
Realizar diagnósticos iniciales y planes de refuerzo o enriquecimiento personalizados, basados en la observación y en los principios del DUA.	Septiembre ¿ Octubre (diagnóstico) y durante todo el curso (seguimiento)	Tutores/as, Profesorado de apoyo, Orientador/a	Pruebas iniciales, registros de seguimiento, recursos adaptados	Registros individuales, informes de seguimiento, evidencias de mejora
Compartir buenas prácticas docentes en reuniones, claustros y espacios digitales del centro.	Febrero ¿ Junio	Profesorado participante, Equipo Directivo	EducamosCLM, Teams, materiales de aula, presentaciones	Publicaciones, actas, recopilación de experiencias, memoria final

Ciclo	Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Infantil	- Formarnos en el DUA y en prácticas metodológicas que fomenten la inclusión. - Mantener la coordinación con el Equipo de Ciclo y el EOA. - Continuar aplicando las metodologías activas, como las estaciones de aprendizaje, rincones, etc) - Revisión de materiales didácticos. - Revisión de programaciones didácticas de aula.	Todo el curso	Equipo docente	Personales, materiales y digitales.	Autoevaluación Diario de aula

Ciclo	Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Primer ciclo	Establecer protocolo común de trabajo por proyectos y metodologías activas, con sesiones mensuales de revisión y seguimiento.	Durante todo el curso escolar.	Jefatura de estudios y docentes de ciclo.	Sesiones mensuales para evaluación y seguimiento de estos protocolos.	Lista de cotejo para comprobar si todos los docentes han implementado metodologías similares.

Ciclo	Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
2º ciclo	Asesoramiento del EOA a través de reuniones en función de las necesidades de cada aula.	Todo el curso	Tutores y equipo de orientación	- Informes psicopedagógicos. - Registros de seguimiento individual. - Material de apoyo y refuerzo. - Actas de coordinación.	- Actas de las reuniones. - Grado de cumplimiento de acuerdos adoptados. - Evolución del alumnado con NEAE o medidas específicas. - Valoración trimestral del tutor y orientadora

Ciclo	Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
3er ciclo	Crear un banco de recursos en los docentes compartan propuestas que han aplicado en el aula de forma efectiva.	Todo el curso.	Equipo docente	Carpeta compartida en Teams (Tercer Ciclo).	Autoevaluación sobre su uso y beneficio.

Ciclo	Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
EOA	Actuaciones de asesoramiento psicopedagógico: • Aprendizaje desde el enfoque DUA. • Aspectos metodológicos: metodologías activas y participativas que prioricen el trabajo en grupos, de manera interactiva, cooperativa y colaborativa, donde el alumnado sea protagonista del aprendizaje. • Agrupamientos: priorizando el trabajo en grupos y las estaciones de aprendizaje sobre el individualizado. • Gestión del aula: Estructuración del aula que fomente la autonomía y la autorregulación del alumnado • Elección y elaboración de material: Garantizando la accesibilidad cognitiva a través de la presentación de la información por diferentes vías sensoriales. • Organización de apoyos: Priorizando el trabajo en co- docencia. Difusión entre el equipo docente de la Guía para la mejora de la respuesta educativa inclusiva de alumnado de Altas Capacidades	Todo el curso	EOA y tutores/as	Normativa, documentos de gestión de centro y recursos de elaboración del EOA	Actas de reuniones y de coordinación.

- Fomentar la lectura diaria.
- Uso de estrategias de lectura.
- Talleres de análisis de texto.
- Lectura compartida o en voz alta.
- Establecer e incorporar dinámicas como "El padrino Lector", para fomentar el gusto de la lectura.
- Rincón de la lectura.
- Utilización de las TICS.
- Todas aquellas recogidas en el Plan de Lectura del centro.
- Talleres de redacción creativa.
- Dictados y autocorrección.
- Técnicas de estudio y organización de ideas: resúmenes, esquemas, estructuras en los textos, etc.:

Objetivo: Mejorar la competencia lingüística del alumnado mediante estrategias de lectura activa y escritura creativa, fomentando el hábito lector y el uso de herramientas digitales para la expresión escrita.

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Fomentar la lectura diaria en todas las etapas y áreas.	Todo el curso escolar (septiembre ¿junio) , con planificación semanal en cada grupo	• Tutores/as y profesorado de todas las áreas. • Coordinador/a del Plan de Lectura. • Equipo directivo. • Responsable Biblioteca escolar	• Biblioteca de centro y bibliotecas de aula. • Rincón lector en cada clase. • Bibliobús y bibliotecas municipales. • Material de lectura variado: libros, revistas, cómics, lecturas graduadas, prensa escolar.	• Registros de lectura diaria (ficha de lectura, lectómetros de clase¿). • Listas de cotejo y rúbricas para valorar comprensión lectora y lectura expresiva. • Actas de reuniones de ciclo o equipo docente con

			• Lectores digitales o tablets para textos online. • EducamosCLM o plataformas digitales para registro de lecturas o reseñas.	seguimiento de las actividades del Plan de Lectura. • Registros del préstamo bibliotecario (número de libros prestados y frecuencia). • Cuestionarios o encuestas al alumnado y familias sobre hábitos lectores. • Evidencias gráficas o publicaciones de actividades lectoras (fotos, web del centro, EducamosCLM).
Aplicar estrategias de lectura activa, compartida y expresiva.	Septiembre ¿ Junio	Tutores/as, profesorado de Lengua, Coordinador/a del Plan de Lectura	Libros de aula, textos adaptados, material audiovisual, EducamosCLM	• Producciones escritas del alumnado (textos, redacciones, dictados, resúmenes, escaletas para la radio escolar). • Rúbricas de expresión escrita (vocabulario, coherencia, estructura, ortografía). • Cuadernos del alumnado o portfolios digitales. • Observaciones del profesorado registradas en hojas de seguimiento. • Registros del uso de herramientas digitales (blogs, apps, presentaciones, PowerPoint, OneNote), blogs, EducamosCLM). • Valoraciones del alumnado y profesorado sobre las actividades digitales.(EICE) • Evidencias digitales (capturas, publicaciones, audiolibros, trabajos en línea¿).
Realizar talleres de análisis de textos y comprensión lectora.	Octubre ¿ Mayo	Profesorado de Lengua, Tutores/as	Textos variados, fichas de comprensión, recursos digitales (Kahoot, Wordwall)	
Incorporar dinámicas como ¿El Padrino Lector¿ para promover el gusto por la lectura.	Noviembre ¿ junio	Tutores/as, Coordinador/a del Plan de Lectura, Equipo Directivo	Libros seleccionados, espacio para lectura compartida, carteles, fichas de seguimiento	
Potenciar el uso del rincón lector en el aula y el préstamo bibliotecario.	Todo el curso	Tutores/as, Coordinador/a del Plan de Lectura, Responsable de Biblioteca	Rincón lector, biblioteca del centro, Bibliobús, fichas de préstamo	
Continuar con las actuaciones recogidas en el Plan de Lectura del centro.	Septiembre ¿ Junio	Coordinador/a del Plan de Lectura, Equipo Directivo, Claustro	Plan de Lectura, biblioteca, EducamosCLM, material del programa	
Promover la participación en clubes de lectura y actividades con bibliotecas municipales o el Bibliobús.	Octubre ¿ Mayo	Coordinador/a del Plan de Lectura, Tutores/as, Bibliotecas Municipales	Bibliobús, préstamo interbibliotecario, material de lectura común	
Desarrollar talleres de redacción creativa y producción de textos.	Noviembre ¿ Abril	Profesorado de Lengua, Tutores/as	Cuadernos, ordenadores, plantillas digitales, rúbricas	
Realizar dictados y actividades de autocorrección para mejorar la ortografía y la expresión.	Todo el curso	Profesorado de Lengua, Tutores/as	Textos, proyector, cuadernos, rúbricas de corrección	
Aplicar técnicas de estudio y organización de ideas (resúmenes, esquemas, mapas conceptuales).	Octubre ¿ Mayo	Tutores/as, Profesorado de todas las áreas	Cuadernos, cartulinas, rotuladores, herramientas digitales (Canva, MindMeister)	
Emplear rúbricas y listas de cotejo para evaluar la expresión escrita.	Todo el curso	Profesorado de Lengua, Coordinador/a del Plan de Lectura	Rúbricas impresas o digitales, Microsoft Forms, cuadernos del profesor	
Fomentar el uso de herramientas digitales (blogs, apps, presentaciones, plataformas de escritura) para la creación de textos.	Noviembre ¿ Junio	Coordinador/a TIC, Profesorado de Lengua, Tutores/as	Microsoft 365 (Word, PowerPoint, OneNote), blogs, apps educativas	
Utilizar las TIC como recurso motivador para la lectura y la escritura creativa.	Todo el curso	Profesorado de Lengua, Coordinador/a TIC, Tutores/as	PDI, ordenadores, tablets, recursos interactivos, EducamosCLM	
Difundir producciones del alumnado en EducamosCLM o la web del centro.	Abril ¿ Junio	Coordinador/a TIC, Tutores/as, Equipo Directivo	EducamosCLM, web del centro, redes educativas, material audiovisual	

Ciclo	Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Infantil	• Solicitar a las familias cuentos para enriquecer la biblioteca de aula. • Establecer en el aula un Rincón del Hospital de los libros, para que el alumnado se conciencie del buen uso de los mismos. • Realizar talleres de cuentacuentos inter-nivel, inter-ciclo e inter-etapa. • Realizar talleres de cuentacuentos temáticos	Todo el curso	Equipo docente	Cuentos de la biblioteca de aula Libros solicitados a las familias	Escalas de observación Registro anecdótico Cuestionarios de opinión Producto final del alumnado (fichas, etc) Dianas de autoevaluación

	contando con la colaboración de las familias.				por parte del alumnado
--	---	--	--	--	------------------------

Ciclo	Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Primer ciclo	Comprensión lectora: - Puesta en marcha de un rincón de lectura en cada aula. - Lectura compartida de La vuelta al mundo en 80 días. Expresión escrita: - Pequeñas anotaciones sobre las búsquedas de información relacionadas con cada proyecto. - Trabajo de la conciencia fonológica a través de actividades interactivas.	Durante todo el curso.	Equipo docente del ciclo.	Comprensión lectora: - Lectómetro. - Ejemplares de la biblioteca de aula. - Libro de La vuelta al mundo en 80 días. Expresión escrita: - Programación de aula. - Pizarra digital - Juegos interactivos	Autoevaluación docente.

Ciclo	Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
2º ciclo	Formación en la plataforma Leemos para padres y alumnos, con el fin de fomentar la lectura compartida y el uso de herramientas digitales de lectura.	Primer trimestre	Coordinadora Plan de lectura Tutores	- Medio digital (plataforma Leemos). - Guías y tutoriales para familias. - Aulas con acceso a internet.	- Cuestionario/ Escalas Likert - Valoración de la experiencia por parte del alumnado y las familias.
	Relacionar lecturas con efemérides y celebraciones escolares.	Todo el curso	Tutores y especialistas Coordinadora del Plan de Lectura	- Biblioteca escolar y de aula. - Libros y textos relacionados con las efemérides. - Material audiovisual y TIC.	- Registro de actividades lectoras vinculadas a efemérides. - Participación del alumnado. - Productos finales. - Valoración en reuniones de ciclo.
	Anticipar y planificar el proyecto de lectura y los recursos a la llegada de los niños al centro, garantizando la disponibilidad de materiales y la organización desde principio de curso.	Principio de curso	Todo el profesorado Equipo directivo Coordinadora del Plan de Lectura	- Listado de material necesario para el proyecto - Bibliografía seleccionada. - Material impreso y digital. - Planificación anual del Plan de Lectura.	Actas de reuniones de planificación.

Ciclo	Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
	Dedicar una sesión de Lengua, al menos una vez al mes, para realizar un ¿Taller de escritura creativa¿.	Todo el curso.	Tutores.	Materiales de elaboración propia: retos, story cubes, etc.	Escala de valoración y eficacia del taller.
Ciclo	Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
EOA	Asesoramientos sobre metodologías activas de aprendizaje, STEAM, etc.	Todo el curso	EOA y tutores/as	Normativa, documentos de gestión de centro y recursos de elaboración del EOA	Actas de reuniones y de coordinación.

Establecer protocolo común de trabajo por proyectos y metodologías activas, con sesiones mensuales de revisión y seguimiento. Se fomentarán proyectos en común, que faciliten el

intercambio de experiencias pedagógicas y el trabajo colaborativo entre los diferentes equipos docentes. Se integrarán de forma transversal en las programaciones de todas las áreas los ODS, distribuyéndolos por ciclos y/o trimestres. Se abordará de forma activa la Agenda 2030, vinculándola con los contenidos curriculares. Se trabajará la programación desenchufada y la robótica en todas las áreas del currículo, garantizando su presencia desde el inicio del curso como parte del enfoque competencial del aprendizaje.:

Objetivo: Impulsar la innovación metodológica del centro mediante la implantación de un protocolo común de trabajo por proyectos y metodologías activas , fomentando la colaboración docente , la integración transversal de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y el desarrollo de la competencia digital y computacional a través de la programación desenchufada y la robótica educativa , vinculando todas estas acciones con el enfoque competencial y los contenidos curriculares.				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Elaborar un protocolo común de trabajo por proyectos que sirva de guía para todo el profesorado y unifique criterios metodológicos.	Septiembre ¿ Octubre	Equipo Directivo, Coordinadores/as de Ciclo, Profesorado	Plantillas de proyectos, documentos compartidos en Teams, ejemplos de buenas prácticas	Documento elaborado, actas de reuniones, revisión del protocolo por los equipos docentes
Realizar sesiones mensuales de coordinación y seguimiento para compartir experiencias, revisar proyectos y evaluar el progreso metodológico.	Octubre ¿ Junio (mensual)	Coordinadores/as de Ciclo, Profesorado, Jefatura de Estudios	Teams, actas digitales, rúbricas de seguimiento, EducamosCLM	Actas de reuniones, informes de seguimiento, registro de participación
Diseñar y desarrollar proyectos interdisciplinares comunes entre distintos niveles o áreas, promoviendo el trabajo colaborativo del profesorado.	Noviembre ¿ Mayo	Profesorado, Coordinadores/as de Proyectos, Equipo Directivo	Material de aula, TIC, documentos compartidos, recursos de los proyectos	Rúbricas de evaluación del proyecto, evidencias gráficas, memoria de resultados
Integrar de forma transversal los ODS en las programaciones de aula, distribuyéndolos por ciclos y/o trimestres.	Septiembre ¿ Junio	Profesorado de todas las áreas, Coordinador/a de Sostenibilidad o Agenda 2030	Guías ODS, materiales de Naciones Unidas, documentos curriculares	Revisión de programaciones, registros de actividades, evidencias fotográficas
Trabajar la Agenda 2030 de manera activa, vinculando los ODS con los contenidos curriculares y proyectos del Centro.	Todo el curso	Profesorado, Coordinadores/as de Planes y Proyectos, Alumnado	Recursos didácticos de Agenda 2030, materiales del CRFP, web ODS	Cuestionarios de valoración, evidencias de aula, participación en proyectos
Incorporar la programación desenchufada y la robótica educativa en las programaciones de todas las áreas del currículo así como en los talleres del Centro.	Octubre ¿ Junio	Coordinador/a TIC, Profesorado de todas las áreas	Kits de robótica (Lego, Bee-Bot, Scratch, Micro:bit), material manipulativo, ordenadores, tablets	Registros de actividades, observación directa, trabajos del alumnado, rúbricas
Realizar formación interna sobre metodologías activas, aprendizaje basado en proyectos, robótica y DUA.	Octubre ¿ Marzo	Coordinador/a de Formación, Equipo Directivo	CRFP, EducamosCLM, Teams, materiales formativos	Certificados de participación, cuestionarios de valoración, memoria de formación
Difundir los proyectos y experiencias de innovación en la web del centro, EducamosCLM y redes sociales.	Febrero ¿ Junio	Coordinador/a TIC, Equipo Directivo, Profesorado participante	Web del centro, EducamosCLM, material audiovisual	Publicaciones, capturas de pantalla, informe de difusión

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - ¿ Diseñar estrategias más eficaces de implicación familiar: talleres temáticos, escuela de padres etc.
 - ¿ Establecer reuniones con las familias a principios de curso para explicar el

funcionamiento de EducamosCLM, presencial o telemáticamente.

¿ Se propone unificar todas las AMPAS del CRA en una única asociación (AMPA Duques de Pastrana), integrando en ella a todas las secciones del centro. Esta medida facilitará la gestión de ayudas, la organización de actividades comunes y la representación del conjunto de familias del CRA. Además, permitirá una participación más activa y coordinada del AMPA en la vida diaria del centro, fortaleciendo el vínculo entre familias y la comunidad educativa.:

Objetivo: Fomentar la participación activa y coordinada de las familias en la vida escolar del centro, fortaleciendo la comunicación y la colaboración entre los distintos sectores de la comunidad educativa.				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Organizar reuniones informativas con las familias al inicio de curso para explicar el funcionamiento de <i>EducamosCLM</i> y otros canales de comunicación del centro.	Octubre-noviembre	Equipo directivo	Plataforma Educamosclm Paneles Digitales	Porcentaje de asistencia de familias
Diseñar e implementar talleres temáticos y escuela de familias, abordando temas de interés educativo, convivencia, uso responsable de las TIC o apoyo al estudio.	Todo el curso escolar	Todo el profesorado	Recursos personales y materiales del centro	- Porcentaje de participación - Encuestas de satisfacción a través de la evaluación interna del centro.
Impulsar la unificación de las AMPAS del CRA en una única asociación (AMPA Duques de Pastrana) que integre todas las secciones y facilite la gestión de actividades y ayudas.	Todo el curso escolar	Equipo directivo Y AMPAS de todas las secciones	Recursos personales y materiales del centro	- Actas de reuniones del AMPA y del equipo directivo. - Registro de asistentes y acuerdos alcanzados. - Informe final del AMPA sobre el proceso de integración. - Memoria del AMPA con propuestas de mejora para incluirlas en el plan de mejora del centro.
Promover la participación del AMPA en proyectos, celebraciones y actividades complementarias del centro.	Todo el curso escolar	Equipo directivo Y AMPAS de todas las secciones	Recursos personales y materiales del centro	- Actas de reuniones del AMPA y del equipo directivo. - Registro o listado de actividades y celebraciones con participación del AMPA. - Cuestionarios o entrevistas breves a representantes del AMPA y profesorado. - Memoria final de curso del AMPA y equipo directivo sobre las actividades realizadas en el centro.
Favorecer la comunicación familia-centro mediante el uso regular de <i>EducamosCLM</i> , circulares digitales y tutorías personalizadas.	Todo el curso escolar	EQUIPO DIRECTIVO Y TUTORES	Recursos personales y materiales del centro	- Actas tutorías personalizadas - Registro de salida de circulares enviadas a las familias. - Encuestas a las familias sobre la eficacia de la comunicación centro-familia a través de la EICE. - Propuestas de mejora al finalizar el curso para incluirlas en el Plan de Mejora del centro.
Establecer un calendario anual de reuniones y encuentros con representantes de las familias y del AMPA.	Todo el curso escolar	EQUIPO DIRECTIVO Y CONSEJO ESCOLAR	Recursos personales y materiales del centro	- Calendario de reuniones difundido al inicio de curso. - Convocatorias y Actas de las reuniones - Registros de asistencia de representantes del AMPA y familias
Realizar encuestas de participación y	TERCER	EQUIPO DIRECTIVO Y	Recursos	Encuestas digitales dirigidas a

satisfacción familiar, con el fin de recoger propuestas y valorar la eficacia de las actuaciones	TRIMESTRE	COMUNIDAD EDUCATIVA	personales y materiales del centro	las familias (EICE). • Registros de participación en las encuestas (EICE). • Informe de resultados obtenidos (EICE) • Actas de reuniones del equipo directivo o claustro donde se valoren los resultados y se propongan mejoras. • Propuestas de mejora al finalizar el curso para incluirlos en el Plan de Mejora del centro.
Visibilizar la colaboración de las familias a través de la web del centro, redes sociales o tableros informativos, reforzando el sentido de comunidad educativa.	Todo el curso escolar	EQUIPO DIRECTIVO y COORDINADORES DE SECCIÓN	Recursos personales y materiales del centro	• Publicaciones realizadas en la web del centro y redes sociales. • Encuestas de satisfacción a familias y profesorado sobre la mejora en la comunicación y visibilidad del centro (EICE) • Propuestas de mejora al final del curso con valoración de la difusión y del grado de implicación familiar.

- Detección temprana y seguimiento por parte del profesorado: faltas injustificadas, tutorías individualizadas, informes mensuales, etc (como se regula en las NCOF).
- Comunicación a equipo directivo y EOA para su intervención.
- Intervención psicoeducativa y apoyo emocional: programas de orientación escolar y motivación, espacios seguros en el centro y en el aula.
- Implicación familiar: comunicación constante, talleres formativos para las familias por agentes externos.
- Metodologías motivadoras y uso de planes de trabajo individualizados.
- Coordinación con otras instituciones: servicios sociales, sanitarios y judiciales, si fuera el caso.:

Objetivo: Reducir el absentismo y el riesgo de fracaso escolar mediante medidas preventivas y de coordinación, reforzando el seguimiento individualizado del alumnado a través del Programa Prepara-T y otras actuaciones de apoyo educativo y emocional.				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Desarrollo y colaboración del programa PreparaT que tiene como finalidad apoyar el éxito educativo del alumnado, especialmente del vulnerable, mediante la aportación de recursos (entre ellos, el recurso personal de AL) y formación.	Todo el curso	E. Directivo, EOA y tutores/as	Normativa, bibliografía de consulta, recursos de elaboración del EOA	Actas de reuniones y coordinación. Actas de evaluación
Asesoramiento para la mejora de la convivencia y del sentido de pertenencia al grupo, presencia y participación.	Todo el curso	E. Directivo, EOA y E. docente	Normativa, recursos de elaboración del EOA	Actas de reuniones y coordinación.
Asesoramiento a los tutores sobre las actuaciones a llevar a cabo ante la detección de una situación de alumnado absentista.	Todo el curso	E. Directivo, EOA y E. docente	Normativa, recursos de elaboración del EOA	Actas de reuniones y coordinación.
Colaboración en las entrevistas familiares que se puedan llevar a cabo, junto con Jefatura de estudios, para la prevención e intervención en caso de absentismo.	Todo el curso	E. Directivo, EOA y tutores/as	Normativa, recursos de elaboración del EOA	Actas de reuniones y coordinación.
Coordinación con los Servicios Sociales de la zona para la derivación e intercambio de información con las familias con las que intervienen.	Todo el	E. Directivo, orientadora	Normativa, documentos de gestión del centro, recursos de elaboración	Actas de reuniones y

	curso		del EOA	coordinación.
Colaboración en los Protocolos de absentismo que se abran en el centro, casi como en el control y seguimiento de las actuaciones que se determinen.	Todo el curso	E. Directivo, EOA y tutores/as	Normativa, documentos de gestión del centro, recursos de elaboración del EOA	Actas de reuniones y coordinación.

- Crear carpetas en Teams con el EOA, tutores y especialistas para el intercambio de información.
- Establecer calendario de reuniones del EOA con tutores (inicial, trimestral y final) para la realización de manera coordinada los PTs y su evaluación. los miembros del mismo serán los responsables de dichas reuniones: organización, toma de actas, acuerdos alcanzados, etc.
- Realización de más reuniones con las familias.
- En casos excepcionales, realizar una intervención mixta en el aula de apoyo y en su clase de referencia.:

Objetivo: Optimizar la organización y coordinación del EOA con tutores, especialistas y familias mediante reuniones planificadas, canales de comunicación compartidos y actuaciones que favorezcan la atención inclusiva del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Colaboración en la elaboración de pautas para el inicio de curso: acogida del alumnado.	Septiembre	EOA	Dinámicas de presentación, elaboración de las normas de centro y aula; recursos de elaboración por el EOA	Actas de reuniones y coordinación.
Traspaso de la información relevante del grupo y de cada alumno y alumna al nuevo tutor o tutora, junto a jefatura de estudios.	Septiembre	Jefatura de Estudios, EOA y tutores/as	Plataforma EducamosCLM y documentos de gestión de centro	Actas de reuniones y coordinación.
Creación de espacio en la plataforma ¿Teams¿ de ¿EducamosCLM¿ para compartir información con resto de docentes del Centro.	Primer trimestre	Orientadora	Entorno EducamosCML, recursos de elaboración del EOA	Actas de reuniones y coordinación.
Asesoramiento sobre estrategias encaminadas a la mejora de la gestión y clima del aula.	Todo el curso	EOA	Normativa, recursos de elaboración del EOA	• Actas de reuniones y coordinación. • Actas de evaluación
Asesorar y colaborar en dinámicas de prevención del acoso escolar y el ciberbullying, así como para el uso racional y crítico de las tecnologías de la información y la comunicación (redes sociales, videojuegos, juegos en línea¿).	Todo el curso	EOA	Normativa, recursos de elaboración del EOA	• Actas de reuniones y coordinación. • Actas de evaluación

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- Establecer una reunión al inicio de curso y otra al final tutores de 6º EP con profesorado del IES de la localidad para mayor coordinación y criterios en común.
- Promover actividades con el SESCOAM como 1º Auxilios para toda la comunidad educativa.
- Participar en charlas o talleres como Plan Director, TESIS, PUNTOAOMEGA, ETC.. relacionadas con redes sociales, acoso escolar, sexualidad, etc.
- Seguir participando en el proyecto de Ecoescuelas de ADEAC.
- Continuar con el Bibliobús, red de bibliotecas de centro y bibliotecas municipales.
- Continuar realizando talleres con otras instituciones: centro de la mujer, Diputación, Ayuntamientos, etc.
- Seguir solicitando alumnos de Magisterio.:

Objetivo: Fomentar la colaboración del centro con su entorno mediante proyectos conjuntos, participación en campañas educativas y la implicación de agentes externos en la vida escolar.					
Ciclo	Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
	Colaborar con entidades locales y regionales (bibliotecas, ayuntamientos, Diputación, centro de la mujer, ONG, etc.) en proyectos educativos y sociales.	Septiembre ¿ Junio	Equipo Directivo, Tutores/as, Coordinadores/as de Planes y Proyectos	Convenios de colaboración, materiales de las entidades, espacios municipales	Actas de reuniones, convenios firmados, registros de participación, fotografías o publicaciones en la web, memoria de actividades.
	Participar en el proyecto Ecoescuelas (ADEAC) y fomentar acciones de sostenibilidad y cuidado del entorno	Todo el curso	Coordinador/a de Ecoescuelas, Profesorado participante, Alumnado	Material reciclado, huerto escolar, papeleras selectivas, recursos ADEAC	Informes del coordinador/a de Ecoescuelas, registros de actividades ambientales, evidencias gráficas, memoria del proyecto.
	Coordinación con la escuela infantil para el traspaso de información con los alumnos de futura escolarización (3 años)	Segundo y tercer trimestre	Equipo Directivo Orientador/a Tutores de infantil	Normativa Recursos de elaboración del EOA Triptico de Infantil	Actas de reuniones Actas de coordinación Cuestionarios de las familias
	Coordinación con el CDIAT para traspaso de información de los alumnos que han estado recibiendo atención temprana.	Segundo y tercer trimestre	Equipo Directivo Orientador/a Tutores de infantil	Normativa Recursos de elaboración del EOA	Actas de reuniones Actas de coordinación
	Mantener la colaboración con el Bibliobús, la red de bibliotecas del centro y las bibliotecas municipales.	Octubre ¿ Mayo	Coordinador/a del Plan de Lectura, Tutores/as	Bibliobús, biblioteca escolar, préstamo interbibliotecario, EducamosCLM	Registro de visitas, préstamo de libros, actas de coordinación, evidencias fotográficas.
	Colaboración en actividades de tránsito con el alumnado de 5 años y 1º de primaria para facilitar en su incorporación en Primaria.	Segundo y tercer trimestre	Equipo Directivo Orientador/a Tutores de infantil y 1º EP	Normativa Recursos de elaboración del EOA y tutores	Actas de reuniones Actas de coordinación
	Organizar una reunión inicial y otra final entre tutores de 6.º de Primaria y profesorado del IES para coordinar la transición educativa y unificar criterios.	Octubre y Junio	Tutores/as de 6.º, Orientador/a, Jefatura de Estudios	Actas de coordinación, informes del alumnado, documentación compartida	Actas de reuniones, listas de asistencia, acuerdos adoptados, informes de seguimiento del alumnado.
	Visita del IES Fernández de Moratín con el alumnado de 6º de Primaria.	Segundo/ Tercer trimestre	E. Directivo, EOA y tutores/as 6ºEP	Normativa, recursos de elaboración del EOA.	Actas de reuniones y coordinación
	Asesoramiento del alumnado de 6º EP relativo al proceso de transición a la etapa de Educación Secundaria:	Segundo y tercer	E. Directivo, EOA y tutores/as 6ºEP	Normativa, recursos de elaboración del EOA	Actas de reuniones y coordinación

• Principales diferencias con respecto a la Educación Primaria (materias, criterios de promoción, itinerarios, etc.). • Oferta educativa de 1º E.S.O. en el IES (materias optativas; materias organizadas en ámbitos, programa bilingüe etc.). • Actividades para que se familiaricen con las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del Instituto. • Planificación y organización de su tiempo de estudio.	trimestre			
Coordinaciones el Departamento de Orientación del IES Fernández de Moratín: Coordinación para intercambiar información del alumnado que pasará a Secundaria	Tercer trimestre	E. Directivo, Orientadora y tutores/as 6ºEP	Normativa, recursos de elaboración del EOA	Actas de reuniones y coordinación
Coordinación con otras entidades externas al centro: EAEHD; SAAE; Servicios Sociales de la zona; USMIJ de Guadalajara; gabinetes privados a los que asisten nuestros alumnos y cuantas otras se consideren necesarias.	Todo el curso	E. Directivo, Orientadora y tutores/as 6ºEP	Normativa, recursos de elaboración del EOA	Actas de reuniones y coordinación
Promover actividades con el SESCAM , como talleres de primeros auxilios para toda la comunidad educativa.	Febrero ¿ Abril	Coordinador/a de Salud, Tutores/as, Equipo Directivo	Material sanitario básico, colaboración con personal del SESCAM	Registros de participación, valoraciones del alumnado y profesorado, fotografías de las actividades, memoria de centro.
Participar en programas y charlas formativas del Plan Director, Tesis, Punto Omega y el programa ¿Tú Cuentas¿ , sobre redes sociales, acoso escolar, convivencia y educación afectivo-sexual.	Octubre ¿ Mayo	Coordinador/a de Convivencia, Tutores/as, Equipo Directivo	Material informativo, colaboración con agentes externos (Policía, asociaciones)	Actas de coordinación, listado de sesiones realizadas, encuestas de valoración, evidencias gráficas o digitales.
Continuar realizando talleres conjuntos con instituciones como el Centro de la Mujer, la Diputación o los ayuntamientos de la zona.	Todo el curso	Equipo Directivo, Coordinador/a de Igualdad, Tutores/as	Material didáctico, espacios municipales, recursos institucionales	Registro de actividades, actas, materiales elaborados, informes de las entidades colaboradoras.
Seguir solicitando alumnado en prácticas de Magisterio , favoreciendo la colaboración con universidades y la formación docente.	Septiembre ¿ Mayo	Equipo Directivo, Tutores/as de prácticas, Universidades colaboradoras	Convenios de colaboración, plan de prácticas, aulas del centro	Convenios firmados, actas de seguimiento de prácticas, informes del profesorado tutor y de los estudiantes.
Elaborar Plan de Emergencias del centro con la ayuda de Protección Civil y otras instituciones locales, organizando simulacros y talleres de prevención y seguridad para toda la comunidad educativa.	Enero ¿ Mayo	Coordinador/a de Seguridad, Equipo Directivo, Protección Civil	Plan de Emergencias, planos del centro, señalética, materiales de simulacro	Plan de Emergencias actualizado, informes del simulacro, registro de participación, actas de coordinación con Protección Civil.
Difundir las colaboraciones y proyectos en la web del centro y redes sociales para reforzar la conexión con la comunidad educativa	Todo el curso	Coordinador/a TIC, Equipo Directivo, Coordinadores/as de Proyectos	Web del centro, EducamosCLM, redes sociales, material audiovisual	Publicaciones en EducamosCLM o web, capturas de pantalla, registros de publicaciones, informe del coordinador/a TIC.

Fortalecer la colaboración entre centros a través del curso de formación intercentros, consolidando el proyectos como herramienta innovadora para el desarrollo de competencias comunicativas y el trabajo cooperativo. Se potenciará la participación del profesorado y del alumnado, la creación de recursos comunes y la integración de la radio en las programaciones didácticas, promoviendo así la innovación y la cohesión educativa.:

Objetivo: Fomentar la formación y colaboración docente mediante la participación en un curso de formación intercentros con el CRA de Budía, orientado al intercambio de experiencias y la mejora del proyecto de radio escolar, promoviendo la innovación educativa, el trabajo en red y el desarrollo de competencias comunicativas en el alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Participar en el curso de formación intercentros con el CRA de Budía sobre radio escolar y trabajo colaborativo.	- Septiembre ¿ Octubre: Inscripción en el curso y planificación conjunta de las sesiones. - Noviembre ¿ Marzo: Desarrollo de las sesiones formativas intercentros y puesta en práctica de las propuestas en el aula. - Abril ¿ Mayo: Elaboración y emisión de programas de radio conjuntos entre los centros. - Junio: Evaluación final del proyecto y redacción de la memoria del curso.	- Coordinador/a del curso de formación intercentros. - Equipos directivos del CRA Duques de Pastrana y del CRA de Budía. - Profesorado participante de ambos centros. - Coordinador/a del proyecto de radio escolar. - Asesor/a del Centro Regional de Formación del Profesorado (CRFP).	- Materiales técnicos: micrófonos, ordenador, mesa de mezclas, auriculares, grabadora digital, software de edición de audio. - Recursos digitales: EducamosCLM, herramientas de grabación y edición (Audacity, Anchor, iVoox, etc.). - Espacios del centro: aula de radio o sala de grabación habilitada. - Apoyo del CRFP para la gestión y seguimiento del curso. - Materiales didácticos compartidos entre centros (guiones, fichas, rúbricas de locución, guías de producción). - Plataforma Teams para las reuniones y sesiones conjuntas.	- Listados de asistencia y participación en el curso intercentros. - Actas y materiales compartidos en las sesiones de formación. - Reuniones de coordinación entre los equipos docentes implicados. - Registro de actividades y programas de radio realizados durante el curso. - Valoraciones del profesorado participante (cuestionarios de satisfacción o reflexiones finales). - Evidencias gráficas o digitales (grabaciones, podcasts, publicaciones en web o EducamosCLM). - Informe o memoria final del curso de formación, con conclusiones y propuestas de mejora.
Intercambiar experiencias y buenas prácticas entre el profesorado participante de ambos centros.				
Diseñar y coordinar actividades conjuntas de radio entre los centros implicados (programas temáticos, entrevistas, cuñas informativas, etc.).				
Actualizar y ampliar los recursos técnicos y pedagógicos para la mejora del proyecto de radio escolar.				
Elaborar una guía o banco de recursos comunes para el desarrollo de actividades radiofónicas.				
Grabar y difundir programas de radio elaborados por el alumnado en colaboración entre centros.				
Reflejar el desarrollo y conclusiones del curso en la memoria final de formación y en la web del centro.				

Incrementar la formación del alumnado en ciberseguridad, identidad digital y convivencia en entornos virtuales, incorporando actividades prácticas, charlas y campañas de sensibilización. Integrar la educación digital y la ciudadanía responsable en todas las áreas del currículo, relacionándola con la competencia digital y los valores de respeto y seguridad.:

Objetivo: Potenciar el uso responsable, crítico y seguro de las herramientas digitales.					
Curso	Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
3º a 6º EP	Participar en el Programa de Digitalización Escolar, asistiendo a las sesiones formativas y aplicando las directrices en el centro.	Septiembre ¿ Junio	Coordinador/a TIC, Equipo Directivo, Profesorado participante	Plataforma Microsoft 365, materiales del programa, conexión a internet	Listado de participación, actas de reuniones, informe del coordinador/a TIC

Desarrollar talleres con el alumnado sobre uso responsable de dispositivos, ciberconvivencia y seguridad en redes.	Noviembre ¿ Marzo	Coordinador/a TIC, Tutores/as, Profesorado de Tecnología y Convivencia	Aula TIC, presentaciones, vídeos educativos, recursos del Plan Director	Registros de asistencia, encuestas al alumnado, evidencias gráficas
Promover campañas de concienciación digital sobre buenas prácticas en Internet y redes sociales.	Febrero ¿ Abril	Coordinador/a TIC, Tutores/as, Equipo de Convivencia	Carteles, materiales digitales, web del centro, EducamosCLM	Publicaciones, encuestas de percepción, registros de participación
Integrar herramientas digitales en las programaciones didácticas, fomentando la creación de contenidos colaborativos.	Todo el curso	Profesorado, Coordinador/a TIC, Jefatura de Estudios	Microsoft 365, plataformas educativas, PDI, tablets	Revisión de programaciones, observación en aula, trabajos del alumnado
Evaluar el impacto del programa mediante encuestas y recogida de evidencias.	Junio	Coordinador/a TIC, Equipo Directivo	Formularios Forms, encuestas, informes de resultados	Cuestionarios de valoración, informe final del programa, memoria de centro

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Continuar con las comisiones de trabajo.
 - Establecer indicadores de evaluación para cada uno de los proyectos.
 - Integrar los proyectos en las programaciones de aula de cada una de las áreas.
 - Realizar las sesiones de Proyectos de Centro a última sesión.
 - Aumento de talleres y secuenciación por ciclos, cuando se pueda.
 - Formación del profesorado a principio de curso por parte del centro así mismo, formación individual externa.
 - Recreos divertidos: organizarlo a principio de curso, distribuyendo espacios y materiales, dejando libertad de opción a los niños.
 - Evaluar mensualmente por ciclos las actividades complementarias, efemérides, extracurriculares realizadas en el centro.:

Objetivo: Fortalecer el desarrollo, coordinación y seguimiento de los proyectos del centro para mejorar la calidad educativa, la competencia del alumnado y la coherencia pedagógica del PE y equipo docente.					
Ciclo	Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Equipo Directivo	Coordinar los diferentes proyectos del centro (Plan de Lectura, Plan de Igualdad, Plan Digital, Ecoescuelas, Radio Escolar, etc.) para garantizar coherencia y continuidad.	Septiembre ¿ Junio	Equipo Directivo, Coordinadores/as de proyectos	Documentos de planificación, EducamosCLM, Teams, plantillas comunes	Actas de coordinación, revisión de cronogramas, memorias parciales
	Realizar reuniones periódicas de coordinación entre responsables de proyectos para compartir avances, necesidades y buenas prácticas.	Trimestralmente	Equipo Directivo, Coordinadores/as de proyectos, Jefatura de Estudios	Actas digitales, Teams, calendario de reuniones	Actas, seguimiento de acuerdos, informes de avance
	Integrar los proyectos del centro en las programaciones didácticas y en las actividades complementarias, garantizando su conexión con los objetivos del PE.	Septiembre ¿ Octubre	Profesorado, Coordinadores/as de ciclo, Jefatura de Estudios	Programaciones digitales, plantillas PE, planificaciones de aula	Revisión de programaciones, actas de ciclo, evidencias de integración
	Realizar seguimiento y evaluación del desarrollo y cumplimiento de los proyectos, actividades	Trimestralmente	Equipo Directivo, Coordinadores/as de proyectos	Documentos de seguimiento, informes de evaluación,	Revisión de programaciones, actas de ciclo, evidencias de

complementarias y extracurriculares desarrolladas a lo largo del curso.			rúbricas	integración Informes de seguimiento, reuniones de evaluación intermedia, memoria final
Realizar asambleas en el aula donde el alumnado valore los talleres realizados (vinculados con los proyectos del centro) durante el trimestre, y propongan aportaciones o mejoras al Comité de Infancia.	De octubre a mayo	Tutores, miembros Comité de Infancia	Personales	Escala de valoración Actas de reunión del Comité de Infancia.
Fomentar la participación del profesorado y del alumnado en las actividades y acciones derivadas de los proyectos del centro.	Todo el curso	Coordinadores/as de proyectos, Tutores/as	Materiales de los proyectos, aulas, TIC	Listados de participación, encuestas de valoración, fotografías o vídeos
Difundir las actividades y resultados de los proyectos a través de la web del centro, EducamosCLM o redes sociales.	Octubre ¿ Junio	Coordinador/a TIC, Equipo Directivo, Coordinadores/as de proyectos	Web del centro, EducamosCLM, material audiovisual	Publicaciones digitales, capturas de pantalla, informe de difusión.
Evaluar el impacto de los proyectos en el desarrollo competencial del alumnado y en la mejora de la práctica docente.	Mayo ¿ Junio	Coordinadores/as de proyectos, Equipo Directivo, Claustro	Rúbricas, informes, encuestas, datos de evaluación	Resultados académicos, informes de proyectos, encuestas al profesorado y alumnado
Incluir en el Plan de Mejora los logros, dificultades y propuestas de mejora para el siguiente curso de los proyectos llevados a cabo durante todo el curso.	Junio	Coordinadores/as de proyectos, Equipo Directivo	Plan de Mejora y seguimiento, EducamosCLM	Memoria final del centro, actas de claustro, valoración del equipo directivo

Objetivo: Colaborar en el desarrollo de planes y/o programas que lleva el centro para favorecer la convivencia, la inclusión, la participación y la coeducación.

Ciclo	Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
EOA	Asesoramiento y colaboración en el desarrollo de los Protocolos y Guías de Actuación para el alumnado desarrollados desde la Consejería de CLM.	Todo el curso	EOA	Normativa, recursos de elaboración del EOA	Actas de reuniones y coordinación. Actas de evaluación
	Asesoramiento y colaboración con el Plan de Acción Tutorial para el desarrollo de actividades y dinámicas a nivel de centro y aula para la integración de las emociones en el ámbito escolar, mejorando así la convivencia escolar.	Todo el curso	EOA	Normativa, recursos de elaboración del EOA	Actas de reuniones y coordinación. Actas de evaluación
	Colaboración, asesoramiento e intervención en el desarrollo del Plan de Igualdad y Convivencia , del que una de las maestras especialistas de PT es coordinadora .	Todo el curso	EOA	Normativa, recursos de elaboración del EOA	Actas de reuniones y coordinación. Actas de evaluación
	Colaboración, asesoramiento y participación en el programa ¿Tú cuentas? .	Todo el curso	E. Directivo, EOA	Normativa, recursos de elaboración del EOA	Actas de reuniones y coordinación. Actas de evaluación
	Colaboración y participación en los diferentes programas llevados a cabo en el centro por diferentes asociaciones y entidades sociales para fomento de la inclusión, coeducación, igualdad de género, prevención del acoso escolar, habilidades sociales, cohesión de grupo, etc.	Todo el curso	E. Directivo, EOA	Normativa, recursos de elaboración del EOA	Actas de reuniones y coordinación. Actas de evaluación

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Respecto a la ruta 146 (Fuentelencina-Alhóndiga) de transporte escolar::

Objetivo: Velar por el cumplimiento de las normas de comportamiento que regirán en el transporte escolar, quer serán las mismas que para el resto del Centro, y los alumnos/as que no tengan un comportamiento adecuado podrán ser sancionados según las normas de Organización y funcionamiento del Centro, lo que podría conllevar la no autorización para utilizar el servicio de transporte.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Comunicación fluida con los diferentes miembros implicados de la comunidad educativa.	Todo el curso	Acompañante transporte / Dirección	Vehículos y personal contratados y Dirección del Centro.	Ev. interna y registro conductual.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Inculcar la cultura de la mediación dialógica como medio de prevención y resolución de conflictos. Desarrollar espacios de convivencia y escucha activa, donde se promueva el respeto, la empatía y la resolución pacífica. Incorporar actividades de reflexión y debate sobre valores éticos, respeto y derechos humanos en las programaciones. Potenciar proyectos de aprendizaje-servicio (ApS) que vinculen valores y acción social. Preparar al alumnado para participar activamente en la sociedad, desarrollando competencias sociales y trabajo en equipo. Enseñar desde el cerebro del que aprende, desde la mirada del niño. Fomentar la autonomía pedagógica del centro y la investigación docente.:

Objetivo: Fomentar una cultura educativa basada en la convivencia, los valores, la innovación pedagógica y la mejora docente, promoviendo un aprendizaje inclusivo, cooperativo y adaptado a las necesidades del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Implantar la mediación dialógica como estrategia de prevención y resolución de conflictos en nuestro PIC.	Septiembre ¿ Junio	Coordinador/a de Convivencia, Tutores/as, Equipo Directivo	Materiales de mediación, guías de convivencia, espacios para mediación	Actas de mediación, encuestas de clima escolar ,memoria PIC
Desarrollar actividades y campañas de educación en valores (respeto, tolerancia, solidaridad, igualdad, sostenibilidad).	Todo el curso	Profesorado, Coordinadores/as de Proyectos (PIC, Ecoescuelas)	Material audiovisual, murales, recursos del centro y entidades colaboradoras	Fotografías, actas de tutorías, informes de participación, encuestas al alumnado
Promover el uso de EducamosCLM como principal cauce de comunicación entre familias y profesorado.	Septiembre ¿ Junio	Equipo Directivo, Coordinador/a TIC, Tutores/as	Plataforma EducamosCLM, guías digitales, ordenadores, conexión a internet	Registros de uso de la plataforma, encuestas de satisfacción, actas de tutoría
Implementar metodologías activas y cooperativas que favorezcan el trabajo en equipo y las competencias sociales del alumnado.	Octubre ¿ Junio	Profesorado, Coordinadores/as de Ciclo, Jefatura de Estudios	Material manipulativo, TIC, recursos de aula, formación del profesorado	Observación directa, rúbricas de trabajo cooperativo, evidencias de aula
Promover la formación del profesorado en neuroeducación y prácticas inclusivas, aplicando estrategias que partan del modo en que el alumnado	Noviembre ¿ Abril	Coordinador/a de Formación, Equipo Directivo	CRFP, EducamosCLM, materiales formativos, equipos TIC	Certificados de formación, cuestionarios de valoración, informes de aplicación en aula

aprende.				
Potenciar la autonomía pedagógica del profesorado mediante grupos de trabajo, seminarios y proyectos de innovación educativa.	Octubre ¿ Junio	Profesorado participante, Equipo Directivo	CRFP, Teams, EducamosCLM, material didáctico, banco de recursos	Memorias de grupo, actas de reuniones, publicaciones digitales
Fomentar la participación del alumnado en órganos de representación, asambleas y proyectos cooperativos como el Comité de Infancia.	Todo el curso	Tutores/as, Profesorado, Equipo Directivo	Espacios de aula, reglamentos de convivencia, materiales participativos	Actas de asambleas, observaciones de participación, informes de convivencia
Evaluar el impacto de las acciones en convivencia, valores e innovación pedagógica para introducir mejoras en la práctica docente.	Mayo ¿ Junio	Equipo Directivo, Claustro, Coordinadores/as de Planes	Instrumentos de autoevaluación, informes de proyectos, actas de claustro	Memoria final del centro, encuestas de valoración, indicadores de logro

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Objetivos del desarrollo sostenible
 - Metodologías activas, participativas e inclusivas
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia matemática

- Compromiso profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje

Campo NO obligatorio por registrar

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Educación inclusiva
 - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
 - Proyectos de innovación educativa
 - Radio educativa
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM
 - Uso efectivo de herramientas digitales en el aula

- Particularidades del centro

ECOESCUELAS

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Se han planteado varias líneas de actuación este año, con respecto a la formación:

- Formación individual a través de itinerarios formativos realizados en la plataforma de formación del profesorado (CRFP)
- Formación interna sobre la nueva metodología **¿EL UNIVERSOS DE LAS PALABRAS¿.**
- Formación intercentros con el CRA de Budía sobre la Radio Escolar
- Formación presencial sobre pensamiento computacional.

PARA QUÉ	CÓMO	QUIÉNES	EVALUACIÓN
Formar al profesorado que trabaja con LICENCIAS DIGITALES (método gamificado de la editorial SM)	A través de reuniones en Microsoft Teams y con la entrega de un trabajo final.	Profesorado que se inicia en el método y/o ya está inmerso en él.	Plan de Mejora
Desarrollar el conocimiento del funcionamiento de	Mediante webinars	Profesorado con	Plan de Mejora

los paneles educativos.	(conferencias en línea)	paneles en el aula.	
Para impulsar la Educación Ambiental en la vida escolar para el desarrollo sostenible, implicando a todo su entorno.	A través de la realización de diferentes actividades	Profesorado y alumnado	Plan de Mejora
Crear hábitos en la comunidad escolar de participación activa en lo que a educación ambiental se refiere. Cuidando de nuestro Bosque Mijawaky y nuestros huertos en las horas de talleres.	Mediante la realización de diferentes actividades de cuidado y protección del medio ambiente.	Profesorado y alumnado	Memoria
Desarrollar iniciativas sobre la importancia del reciclaje y la energía.	Mediante las actividades que se van a llevar a cabo en el centro relacionadas con los temas anteriormente mencionados.	Profesorado y alumnado.	Plan de Mejora
Reconocer el papel que juega las Tics con el PLAN DE DIGITALIZACIÓN .	A través de la realización de diferentes actividades realizadas en las diferentes aulas del centro.	Profesorado y alumnado	Plan de Mejora
Fomentar la educación para la salud dentro de las programaciones del centro.	Mediante la realización de actividades en el centro.	Profesorado y alumnado	Plan de Mejora.
Promover hábitos saludables en las conductas de toda la comunidad educativa.	Mediante la realización de actividades en el centro.	Comunidad Educativa.	Plan de Mejora
Reducir el sedentarismo del alumnado a través de la motivación y del gusto por las actividades físicas, tanto dentro como fuera del centro a través de los programas: Guadavisión y Promoción deportiva ¿Somos deporte¿.	Mediante la realización de actividades dentro y fuera del centro.	Profesorado y alumnado.	Plan de Mejora

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1º HORA	9:00	9:45	45
2ª HORA	9:45	10:30	45
3ª HORA	10:30	11:15	45
4ª HORA	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30

5ª HORA	12:30	13:15	45
6ª HORA	13:15	14:00	45
COMPLEMENTARIA 1	14:00	15:00	60
COMPLEMENTARIA 2	15:30	16:30	60
COMPLEMENTARIA 3	16:30	17:30	60
COMPLEMENTARIA 4	17:30	18:30	60

• Particularidades del centro

EXCLUSIVA DEL PROFESORADO se desarrollará de la siguiente manera:

Todos los profesores-tutores dedicarán los martes de 14:00 a 15:00 horas para atender sus labores de tutoría con los padres presencial o vía telemática. No obstante, adecuarán esta hora para establecer la flexibilidad necesaria para poder garantizar la comunicación con las familias

Todas las semanas de 15,30 a 18,30h. tendrán reuniones de Claustro, Equipos de Ciclo y Coordinación Pedagógica. Estas reuniones se realizarán de manera presencial en la cabecera del centro, en la sección de Pastrana.

Estas reuniones se establecen dentro de un calendario que se elabora al principio de cada trimestre y se reparten así: los lunes dedicados a diferentes tareas:

- C.C. P: Cada 15 días. El resto de profesorado tendrá aulas
- Claustros: una vez al mes o cuando la situación del centro lo requiera.
- CICLOS : todos los segundos y cuartos miércoles de cada mes
- Aulas, Comisiones de trabajo: los terceros miércoles del mes.

Como ejemplo ponemos el cronograma del primer trimestre de este curso:

OCTUBRE	X1 15:30-18:30	• CLAUSTRO • CICLOS -¿ APORTACIONES P.G.A
	M7 14:00-15:00	• ATENCIÓN A PADRES • C.C.P
	X8 15:30-17:30	• CICLOS -¿ PROGRAMACIONES
	M14 14:00-15:00	• ATENCIÓN A PADRES
	X15 15:30-18:30	• FIESTA EN PASTRANA • AULAS (RESTO)
	M21 14:00-15:00	• ATENCIÓN A PADRES
	X22 15:30-17:30	• CICLOS-¿ PROGRAMACIONES

		• COMISIONES DE TRABAJO -¿ TALLERES NOVIEMBRE
	M28 14:00-15:00	• ATENCIÓN A PADRES (NO LO HACEN LOS MIEMBROS DEL CONSEJO ESCOLAR)
	X29 15:30-18:30	• CLAUSTRO -¿ APROBACIÓN PGA • COMISIONES DE TRABAJO -¿ TALLERES NOVIEMBRE
	J30 16:30-17:30	• CONSEJO ESCOLAR -¿ APROBACIÓN PGA
NOVIEMBRE	M4 14:00-15:00	• ATENCIÓN A PADRES
	X5 15:30-18:30	• C.C.P
		• AULAS
	M11 14:00-15:00	• ATENCIÓN A PADRES
	X12 15:30-17:30	• CICLOS
	V14	FIESTA DÍA ENSEÑANZA
	M18 14:00-15:00	• ATENCIÓN A PADRES • ORIENTACIÓN CON TUTORES
	X19 15:30-18:30	• CICLOS COMISIONES DE TRABAJO-¿ Elaboración TALLERES DICIEMBRE
	M25 14:00-15:00	• ATENCIÓN A PADRES
	X26 15:30-17:30	• CLAUSTRO
DICIEMBRE	M2 14:00-15:00	• ATENCIÓN A PADRES • ORIENTACIÓN CON TUTORES
	X3 15:30-18:30	• RESTO AULAS
		• SESIÓN 1ª EVALUACIÓN
		• INFANTIL PASTRANA • 1º a 3º E. PRIMARIA PASTRANA • SECCIÓN ESCARICHE
	L8	FIESTA
	M9 16:00-18:00	• ATENCIÓN A PADRES • ORIENTACIÓN CON TUTORES
	X10	• SESIÓN 1ª EVALUACIÓN

15:30-18:30	• SECCIÓN YEBRA • SECCIÓN FUENTE • PASTRANA DE 4º a 6 EP
M16 14:00-15:00	• ATENCIÓN A PADRES • ÚLTIMO DÍA SUBIR INFORMES EN EDUCAMOSCLM
X17 15:30-17:30	• COMISIONES DE TRABAJO -¿ Talleres de ENERO • PUBLICACIÓN NOTAS EN EDUCAMOSCLM
V19	FESTIVAL NAVIDAD PASTRANA Y YEBRA (a distinta hora por la mañana)

- EL CUADRANTE PUEDE SER MODIFICADO POR NECESIDADES DEL CENTRO.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3P	Dª. Begoña Mañas Hernández	Martes de 14:00 a 15:00
I5P	Dª. Ana Ibáñez Barrera	Martes de 14:00 a 15:00
P1F	Dª. Marta Higuera Plaza	Martes de 14:00 a 15:00
P1Y	Dª. Elena Espacios Gamo	Martes de 14:00 a 15:00
P1P	Dª. Ana Requena Pozo	Martes de 14:00 a 15:00
P2P	Dª. Verónica Díaz Rodenas	Martes de 14:00 a 15:00
P3P	Dª. María José Gumiel Jabonero	Martes de 14:00 a 15:00
P4Y	Dª. Dolores Martínez Serrano	Martes de 14:00 a 15:00
P6E	Dª. María del Pilar Morcillo Horcajada	Martes de 14:00 a 15:00
P4P	Dª. Elisa González Gómez	Martes de 14:00 a 15:00
P5P	Dª. María Cristina Parreño Andújar	Martes de 14:00 a 15:00
P6P	D. Juan Molina Toledo	Martes de 14:00 a 15:00
P6F	Dª. Alba Salve Martínez	Martes de 14:00 a 15:00
P6Y	Dª. Julia Risueño Merino	Martes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Ruta 146 - Fuentelaencina- 19003541 - Alhondiga	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

PERÍODO DE ADAPTACIÓN

Cuando iniciamos un nuevo curso escolar, lo hacemos con grandes dosis de ilusión por parte de todos: niños, profesores y padres. Queremos, todos juntos, hacer posible nuestro principal objetivo: QUE EL NIÑO SEA FELIZ APRENDIENDO.

Otros **objetivos generales** que el alumnado habrá conseguido al finalizar la etapa de Educación Infantil son:

- Descubrir, conocer y controlar progresivamente su propio cuerpo.
- Actuar de forma cada vez más autónoma.
- Establecer relaciones sociales en un ámbito cada vez más amplio.
- Establecer vínculos fluidos de relación con los adultos y con sus iguales.
- Observar y explorar el entorno inmediato.
- Aprender y disfrutar de las manifestaciones culturales de su entorno.
- Representar y evocar aspectos diversos de la realidad.
- Utilizar el lenguaje verbal de forma ajustada a las diferentes situaciones de comunicación habituales.
- Enriquecer y diversificar sus posibilidades expresivas

Todos estos objetivos se irán consiguiendo a través de actividades lúdicas repartidas en tres áreas:

1. Área de Identidad y Autonomía Personal
2. Área del Medio Físico y Social
3. Área de Comunicación y Representación

La asistencia a Educación Infantil supone para el niño y la niña comenzar a familiarizarse con personas, espacios y materiales diferentes a los conocidos en su ámbito doméstico. Este cambio hará que vaya ampliando su mundo y descubra las pautas de comportamiento de los grupos sociales en los que se desenvuelve.

Nuestro Colegio, consciente de los retos que plantea el comienzo de esta Etapa, quiere colaborar con las familias con la finalidad común de abrir horizontes, crear interrogantes y desarrollar de este modo las estrategias que permitirán a sus hijos ser los verdaderos protagonistas de su aprendizaje.

Para muchos de los niños y niñas de tres años, la asistencia al Colegio supone la primera salida del ámbito familiar y, por tanto, un alejamiento de los modelos de referencia. Incluso para los que ya han asistido con anterioridad a la guardería o primer ciclo de E.I., les exige un esfuerzo de adaptación a unos espacios, ritmos, rutinas, compañeros y adultos con los que tendrán que establecer relaciones.

Pero al mismo tiempo, el Colegio supone una oportunidad para crecer y madurar, para

afirmarse en su propia identidad e iniciar de este modo, el conocimiento y la adaptación al mundo exterior.

Los alumnos tienen que ser capaces de asimilar los cambios que supone esta nueva etapa en su vida cotidiana y, para ello, nuestro Colegio considera de gran relevancia comenzar el primero de Educación Infantil con un Periodo de Adaptación.

El periodo de adaptación es *«el camino o proceso mediante el cual el niño y la niña van elaborando desde el punto de vista de los sentimientos, la pérdida y la ganancia que le supone la separación, hasta llegar voluntariamente a una aceptación interna de la misma»*.

Para realizar este «logro» los niños necesitan, entre otras cosas, tiempo. Su tiempo concreto. Hay que tener en cuenta que todos los alumnos no son iguales, por lo tanto la adaptación de unos y de otros también será distinta. Queremos conseguir para todos nuestros alumnos/as una enseñanza individualizada que les permita adaptarse a su propio ritmo, proporcionándole a cada uno las ayudas que necesite según sus características.

La colaboración de los padres va a ser fundamental para que juntos ayudemos a que los niños vean el Colegio como una casa que les da seguridad, confianza, que les ofrece la satisfacción de sus necesidades, que les estimula, en definitiva, una casa donde desarrollarse y crecer **FELICES**.

ORGANIZACIÓN

Antes del comienzo del curso escolar se hará llegar información más específica sobre el inicio lectivo, la organización del Centro, el periodo de adaptación y otros datos de interés del Curso. Además, se establecerá un día de *¿Puertas abiertas?* para que los niños que se incorporarán en septiembre al aula de tres años, junto con sus familiares, puedan visitar las instalaciones del Centro y el aula dónde será su incorporación, pasando un tiempo compartido con los docentes y alumnado, concretamente dos sesiones, coincidiendo la última, con la hora del almuerzo y recreo.

Además, tendremos una **reunión con las familias** de este primer curso del segundo ciclo de Educación Infantil a principios de septiembre. En ella hablaremos de todo lo antes expuesto.

Detallaremos la estructura del **Periodo de Adaptación**. Durante el mismo, dividiremos cada una de las clases en dos grupos, de manera que cada uno de ellos pertenecerá a un turno diferente.

En el caso de que algún alumno no pudiera asistir al turno que le ha correspondido, se le dará la oportunidad de cambiar de turno o incluso de poder acudir al Colegio en el horario completo del mes de septiembre.

Los últimos dos días, acudirá la clase al completo, también en horario reducido.

La organización es la siguiente:

Durante los tres primeros días, el horario será:

- Los alumnos correspondientes al primer turno acudirán de 10:30 a 11:30 h.
- Los alumnos correspondientes al segundo turno acudirán de 12:00 a 12:55 h.
- **Los dos días siguientes**, unificaremos los dos turnos en un solo grupo, que tendrá un horario de 10:30 h. a 12:55 h.
- **El último día**, comenzaremos ya con el horario normal correspondiente al mes de septiembre, que será de 9:00 a 13:00h.

A pesar de tener estipulados estos horarios, el Periodo de Adaptación no tiene una temporalidad fija, es decir, se trata de un tiempo indeterminado que dependerá de cada niño o niña, de sus circunstancias particulares y de la capacidad del Colegio y del Profesorado para amoldarse a las peculiaridades y personalidad de cada alumno en concreto.

ACTIVIDADES PARA INICIAR EL CURSO

Durante el comienzo del Periodo de Adaptación, proponemos una serie de actividades para que los alumnos tomen contacto con los espacios, actividades y rutinas que serán habituales a lo largo del curso. Creemos que es importante durante estos primeros días del curso, prestar especial atención a las relaciones entre los niños/as y sus actitudes ante la rutina y el trabajo escolar, que esta primera observación podrá darnos la pauta de los problemas o dificultades de cada alumno en concreto y orientarnos en la consiguiente planificación del curso escolar.

TIPOS DE ACTIVIDADES PARA REALIZAR DURANTE EL PERIODO DE ADAPTACIÓN:

- Actividades encaminadas al conocimiento del Profesorado de Educación Infantil y de los compañeros que componen su clase.
- Actividades para comenzar a adquirir hábitos de cooperación y colaboración.
- Actividades como juegos y canciones de corro, de modo que comiencen a conocerse y a actuar en grupo.
- Actividades para adaptarse y empezar a familiarizarse con los distintos objetos y espacios significativos del Colegio y del aula.
- Actividades para comenzar a presentar los materiales y técnicas habituales con los que van a trabajar a lo largo del curso.
- Actividades de dramatización y representación de cuentos, que les resulten motivantes.

-ANEXOS- DOCUMENTACIÓN QUE SE LES ENTREGA A LOS PADRES

1. TRÍPTICO PARA ENVIAR A LOS PADRES EN JUNIO.
2. RECORDAR EN LA REUNIÓN DE SEPTIEMBRE: PROPUESTAS Y SUGERENCIAS PARA PADRES Y MADRES.
3. CUESTIONARIO PARA QUE RELLENEN LAS FAMILIAS

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos
-

RECREOS EN PASTRANA					
PRIMARIA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
	ANA R. ELISA MARIANO JUAN	LYDIA CRISTINA P. ESTER ANA R. MARIANO	BEATRIZ CARLOS ALEJANDRO ELISA	LYDIA CRISTINA P. JUAN ANA R. MARIANO	ELISA LYDIA CRISTINA P. JUAN CARLOS
	M ^a JOSÉ BIBLIOTECA		M ^a JOSÉ BIBLIOTECA		M ^a JOSÉ BIBLIOTECA
INFANTIL	BEATRIZ ANA I.	BEGOÑA MÓNICA	ANA I. MÓNICA	BEGOÑA BEATRIZ	ANA I. BEGOÑA

RECREOS EN ESCARICHE					
PRIMARIA E INFANTIL		MIRIAM	PILAR	PILAR	PILAR
	PILAR				

RECREOS EN FUENTELENCINA					
PRIMARIA E INFANTIL	ALBA MARTA	ALEJANDRO MARTA	ALBA MARTA	ALBA MIRIAM	ALEJANDRO MIRIAM

RECREOS EN YEBRA					
PRIMARIA E INFANTIL	ELENA DOLORES	DOLORES ÁNGEL	ELENA ÁNGEL	CARLOS ÁNGEL	DOLORES ELENA

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Aguilar Córcoles, María José	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Ayllón Gil, Selena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	DIRECTOR - EM.INT.EQ1 - EM.DPL.AUT - R. PLAN LE	null
Ballesteros Melgoso, Carlos	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Córcoles Aroca, Beatriz	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC - EM.EQ.AUX	null
Díaz Rodenas, Verónica	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	Ordóñez García, Lydia
Espacios Gamo, Elena	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null

García Montiel, Mariano	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
González Gómez, Elisa	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.INT.EQ2	null
Guerra Navas, José Manuel	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	RESP. AEXT - SECRETARIO - RSP. COMP. - EM.EQ.AUX	null
Gumiel Jabonero, María José	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.INT.EQ1 - EM.INT.EQ1 - RESP. BBL - COORD.CIC - EM.INT.EQ2	null
Gutiérrez Cabrera, Mónica	RELIGION	ES.EQ.AUX - EM.INT.EQ1 - EM.INT.EQ2	null
Higueras Plaza, Marta	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Ibáñez Barrera, Ana	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Jiménez García, Cristina	0597 - EDUCACIÓN INFANTIL	J.ESTUDIOS - C.PREV. - EM.INT.EQ2	null
López López, Miriam	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	COR B.PRO	null
Mañas Hernández, Begoña	0597 - EDUCACIÓN INFANTIL	EM.INT.EQ1	null
Martínez Gómez, Ángel	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Martínez Serrano, Dolores	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Molina Toledo, Juan	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Morcillo Horcajada, María del Pilar	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COR SE CRA	null
Ordóñez García, Lydia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Pajares Taravillo, Juan Carlos	0597 - MUSICA	COR.FT.DIG - EM.INT.EQ2 - EM.EQ.AUX	null
Parreño Andújar, María Cristina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ1 - COORD.CIC - PCT-CM	null
Requena Pozo, Ana	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	Paños Martínez, Leticia
Risueño Merino, Julia	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	Martínez Gómez, Ángel
Salve Martínez, Alba	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Segura Ramón, Alejandro	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Visier Arroyo, Ester	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Aguilar Córcoles, María José	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Ayllón Gil, Selena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	DIRECTOR - EM.INT.EQ1 - EM.DPL.AUT - R. PLAN LE	null
Córcoles Aroca, Beatriz	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC - EM.EQ.AUX	null
Gumiel Jabonero, María José	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.INT.EQ1 - EM.INT.EQ1 - RESP. BBL - COORD.CIC - EM.INT.EQ2	null
Ibáñez Barrera, Ana	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Jiménez García, Cristina	0597 - EDUCACION INFANTIL	J.ESTUDIOS - C.PREV. - EM.INT.EQ2	null
Parreño Andújar, María Cristina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ1 - COORD.CIC - PCT-CM	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3P	Mañas Hernández, Begoña
I5P	Ibáñez Barrera, Ana
P1F	Higueras Plaza, Marta
P1Y	Espacios Gamo, Elena
P1P	Requena Pozo, Ana
P2P	Díaz Rodenas, Verónica
P3P	Gumiel Jabonero, María José
P4Y	Martínez Serrano, Dolores
P6E	Morcillo Horcajada, María del Pilar
P4P	González Gómez, Elisa
P5P	Parreño Andújar, María Cristina
P6P	Molina Toledo, Juan
P6F	Salve Martínez, Alba
P6Y	Risueño Merino, Julia

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal según horario y planificación
	Biblioteca	Semanal según horario y planificación
	Proyecto Escolar Saludable	Semanal según horario y planificación
	Convivencia	Semanal según horario y planificación
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	Semanal según horario y planificación
	Igualdad	Semanal según horario y planificación

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

1.- ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Dado el carácter singular de los C.R.A.s, en cuanto a número de alumnado y de localidades

de origen, se citan algunos criterios a seguir en nuestro Centro a la hora de organizar y realizar las actividades:

- Debido al número de localidades (7) de las que proviene el alumnado de nuestro Centro y secciones (4), se complican las paradas del transporte cuando es necesario, al salirnos del margen horario, antes y/o después del horario habitual del servicio de transporte. Por ello, **prevalecerá el agrupamiento de todo el alumnado**, con motivo de reducir costes (que han aumentado enormemente) al completar vehículos, facilitar y acortar las rutas mediante el empleo de más de uno de ellos.
- En el caso de no haber más de la mitad del alumnado interesado en la participación, en el cómputo general, no por aulas, en alguna actividad; se procederá a la suspensión de las mismas en Ed. Infantil y/o Ed. Primaria.

A continuación, se reflejan las propuestas del Claustro, de las cuales se seleccionarán las más adecuadas por su organización e interés (*las temporalización de las propuestas para el 1er. y 2º trimestre son orientativas, podrían intercambiarse*); proponiendo, las siguientes POSIBLES:

Fecha Trimestre	Etapas / Niveles	Actividad	Responsables	Recursos
1º	Todos	Visitas a museos.	Coord. Activ. / Profesorado	Familias / Proy. Solidario Centro
	Todos	Visita Base aérea Torrejón de Ardoz	Coord. Activ. / Profesorado	Familias / Proy. Solidario Centro
	Según secciones	¿Olimpiadas de reciclaje¿	Asoc. A.J.E. / Profesorado	Asociación / Centro
	3º - 6º Primaria	¿Madrid en ruta¿	Coord. Activ. / Profesorado	Familias / Proy. Solidario Centro
	3º - 6º Primaria	Parque arqueológico de Segóbriga (Saelices, Cuenca)	Coord. Activ. / Profesorado	Familias / Proy. Solidario
	Ed. Inf. ¿ 1º y 2º Ed. Prim.	Granja-Escuela	Coord. Activ. / Profesorado	Familias / Proy. Solidario Centro
	Ed. Inf. ¿ 1º y 2º Ed. Prim.	Minizoo Guadalajara	Coord. Activ. / Profesorado	Familias / Proy. Solidario Centro
	Ed. Inf. ¿ 1º y 2º Ed. Prim.	Parque de bomberos	Coord. Activ. / Profesorado	Familias / Proy. Solidario Centro
2º	Todos	¿Encuentro de la lectura¿ del alumnado del Centro en Pastrana.	Profesorado	Centro
	3º - 6º Primaria	Museo del Ferrocarril y/o del Aire en Madrid	Coord. Activ. / Profesorado	Familias / Proy. Solidario Centro
	Ed. Inf. ¿ 1º y 2º Ed. Prim.	Casa del Ratoncito Pérez Madrid	Coord. Activ. / Profesorado	Familias / Proy. Solidario Centro
	Todos	Rutas senderistas por entorno de las secciones o próximas a las mismas.	Coord. Activ. / Profesorado	Familias / Proy. Solidario Centro
	3º - 6º Primaria	Reto Demográfico. Formación Proyecto Capacitación Digital Cercana	Tragsatec GU / Profesorado	Consejería Educación / Centro
2º - 3º	1º - 6º Primaria	Promoción Deportiva ¿Somos Deporte¿	Deleg. Educación / Profesorado	Deleg. Educación
	1º - 6º Primaria	¿Guadavisión¿ Olimpiada Deportivo-Cultural Intercentros.	Deleg. Educación / Profesorado	Deleg. Educación
2º - 3º	Todos	Formación en emergencias	M.E.C.D. / Profesorado	M.E.C.D. / Centro
3º	1º - 2º Primaria	¿Noche mágica¿	Profesorado	Familias / Centro
	3º - 4º Primaria	Acampada ermita 2Virgen del Saz" en	Coord. Activ. /	Familias / Centro

		Alhóndiga.	Profesorado	
	Todos	¿Encuentro-convivencia¿ del alumnado del Centro en Fuentelencina.	Coord. Activ. / Profesorado	Centro
	5º - 6º Primaria	¿Viaje Fin de Curso¿. Entorno natural o urbano.	Coord. Activ. / Profesorado	Familias
Cualquier Trim.	5º - 6º Primaria	C.R.I.E.C. en Carboneras de Guadazaón Cuenca) NO ASIGNADO	Coord. Activ. / C.R.I.E.C. / Profesorado	Consej. Educación / Familias
Cualquier Trim	Ed. Infantil	Visita a los distintos establecimientos / empresas de las localidades.	Profesorado	Colaboraciones empresas
Cualquier Trim.	Todos	Actividades deportivas en instalaciones municipales de las localidades.	Profesorado	Ayuntamientos

2.- RELACIÓN DE CELEBRACIÓN DE EFEMÉRIDES

A continuación, se proponen, las siguientes POSIBLES, salvo las indicadas con (*), que son de OBLIGADA CONMEMORACIÓN, según la Administración Educativa:

Trimestre	Efeméride	Fecha	Responsables	Recursos
1º	Halloween	Viernes, 31/10/25	Profesorado	Centro / Familias
	¿La Castañera¿	Según secciones, 10 - 21/11/25	Profesorado	Centro
	Día Internacional de la eliminación de la violencia contra la Mujer. (*)	Martes, 25 /11/25	P.I.C.	Centro
	Día de la Constitución española. (*)	Viernes, 6 (5)/12/25	Profesorado	Centro / Ayuntamientos
	Festival de Navidad por localidades.	Jueves/Viernes, 18 - 19/12/25	Profesorado	Centro / Familias / Ayuntamientos
2º	Día escolar de la No Violencia y de la Paz. (*)	Viernes, 30/01/26	P.I.C.	Centro
	Carnaval (Encuentro de la Lectura en Pastrana)	Viernes, 13/02/26	Coord. Activ. / Profesorado	Centro / Familias
	Día contra el cáncer Infantil (Carrera solidaria)	15 (___)/02/26	Profesorado E.F.	Centro / Familias
	Día internacional de la Mujer. (*)	8 (___)/03/26	P.I.C.	Centro
3º	Día internacional del Libro. (*)	Jueves, 23/04/26	Plan Lectura	Centro
	Día de Europa. (*)	Viernes, 9 (8)/05/26	Profesorado	Centro

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

PRESUPUESTO DEL CENTRO Y SU ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE DE 2.025

1.- Balance económico de gastos e ingresos.

Cod. Centro: 19003541 Nombre: C.R.A. DUQUES DE PASTRANA
Población: PASTRANA

INGRESOS Y GASTOS POR CUENTAS DESDE 01/01/25 HASTA 01/09/25

Cuenta	Descripción	Ingresos	Gastos/Pagos
1	INGRESOS	18.593,04	
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	9.245,24	
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	180	
10507	Concepto 487: Materiales Curriculares	0	
10510	Concepto 608: Banco Libros	180	
10511	Concepto 612 Obras RAM	0	
199	Ingresos No Presupuestarios (Excursiones y Proy. Solidario)	9.167,80	
2	GASTOS		16.524,34
208	SUMINISTROS		1.419,55
20807	MATERIAL DE ACTIVIDADES DOCENTES <i>Materiales, birretes, Folios</i>		1.376,81
20808	OTROS SUMINISTROS <i>Ferretería</i>		42,74
209	COMUNICACIONES		236,27
20901	LÍNEA TELEFONÍA FIJA (<i>Pastrana, resto Aytos.</i>)		175,79
20902	LÍNEA TELEFONÍA MÓVIL		60,48
210	TRANSPORTES <i>Autobuses encuentros lectura y final</i>		1.857,16
212	GASTOS DIVERSOS		105,67
21204	OTROS GASTOS DIVERSOS <i>Comisiones Bancarias y ¿LeemosCLM¿</i>		105,67
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS		2.565,51
21302	CONTRATOS DE SEGURIDAD EN EDIFICIOS <i>Alarmas</i>		1.240,03
21306	OTROS SERVICIOS CONTRATADOS <i>Lectura (mantenimiento) fotocopiadoras</i>		1.325,21
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229		1.292,74
21407	Concepto 487 <i>Materiales curriculares (becas)</i>		208,54
21410	Concepto 608 <i>Banco de Libros</i>		1.084,20
21410	Concepto 612 <i>Obras RAM</i>		0
299	Gastos No Presupuestarios <i>Excursiones, Viaje Fin Curso y sus autobuses.</i>		9.047,44

Cód.: 19003541

Nombre: C.R.A. DUQUES DE PASTRANA

Localidad: PASTRANA

Saldos a fecha 01/09/2025

Letra A1	Saldo	Letra A2	Concepto	Saldo	Letra B	Saldo
422A	11.313,59	421B	Concepto 429	120		
Total	11.313,59	422A	Concepto 608	-199,20		
		422A	Concepto 612	605,15		
		423A	Concepto 487	1.358,33		
		457A	Concepto 612	17.591,95		
		Total		19.476,23		
Saldo de la Cuenta de Gestión						
30.789,82						
RESUMEN						
Estado Letra A1	11.313,59	Libro de Banco	32.075,36			
Estado Letra A2	19.476,23	Libro de Caja	0,00			
Estado Letra B	0,00	Gastos Ptes. de Pago *	-1.149,54			
Seguro Escolar	0,00					
ExtraPresupuestario	136					
TOTAL	30.925,82	TOTAL	30.925,82			

1. SALDO BANCO (01-09-25) = 30.925,82 €

2. SALDO ¿COMPROMETIDO¿:

Letra A2: 19.476,23€

- 421B ¿ Concepto 429: 120€ (Materiales impresos para P.I.E. Pendiente de gastar).
- 422A ¿ Concepto 608: -199,20€ (Saldo negativo Banco Libros).
- 422A ¿ Concepto 612: 605,15€ (Excedentes Obras RAM) ¿ Punto 4
- 423A ¿ Concepto 487: 1.358,33€ (Saldo positivo Becas)
- 457A ¿ Concepto 612: 17.591,95€ (Excedentes Obras RAM) ¿ Punto 4
- ExtraPresupuestario: 136 € (Excursiones, de última carrera Proy. Solidario)
- * Gastos Ptes. de Pago: (abonados durante septiembre): 53,24 (Cuota Alarma edificio despachos septiembre 25) + 12,10 (Pago fraccionado Equipo alarma septiembre 25) + 1.084,20 (Banco Libros 25-26 Materiales 4º PRI) = 1.149,54€

3. SALDO ¿NO COMPROMETIDO¿:

- Letra A1: Saldo Banco (30.925,82) ¿ Letra A2 (19.476,23) ¿ ExtraPresupuestario (136) - Gastos Ptes. De Pago (1.149,54) = 10.164,05 € (habiendo recibido el 80% de los gastos de funcionamiento).

4. Saldos Obras RAM:

- Remanente 422A-612 (Obras RAM): 615,05€ = 1.346,88 (remanente anterior a 2.024) ¿ 496,10 (parte toldos Escariche) ¿ 245,63 (extintores Escariche)
- Remanente 457A-612 (Obras RAM): 17.591,95€ = 21.279,08 (remanente pista polid. Pastrana) ¿ 2.814 (parte toldos Escariche) ¿ 872,67 (parte caldera calefacción Escariche)

De 4.000€ con los que se nos dotaron para la ¿Adecuación por reapertura de Escariche¿,

las actuaciones supusieron finalmente 8.428,86€; por lo que los 4.428,86€, se nos instó y autorizó a cargarlos a los 2 anteriores programas, tal y como se describe.

Se nos queda así, un remanente algo superior al del pasado curso (contando con que se ha de hacer un importante pedido inicial de materiales docentes), propicio para afrontar el presente.

2.- Grado de coherencia entre el gasto ejecutado y los objetivos previstos en la PGA.

- La previsión de ingresos y ejecución de gastos, se ha ajustado al presupuesto realizado. Ajustándonos a ese presupuesto, nos movemos siempre en cifras similares, agotando los ingresos de gastos de funcionamiento y teniendo un remanente con el que empezar el próximo curso escolar. Es cierto, que ha disminuido, respecto a otros cursos.
- En estos 3-4 últimos cursos, los precios de todos los artículos, materiales, y especialmente los del transporte (específico de los C.R.A.s en actividades conjuntas), han subido en gran medida; por lo que, de no recibir más ingresos en los libramientos habituales por número de alumnado, tendremos que ir recortando cada vez más gastos.

3.- Valoración de los criterios utilizados en la elaboración del presupuesto.

Los criterios utilizados en la elaboración del presupuesto se cumplen satisfactoriamente:

- El gasto en materiales para actividades docentes es importante, proporcionando una dotación suficiente por Aulas y Áreas.
- Hemos de señalar también el gasto importante que se realiza para el mantenimiento de las fotocopiadoras y folios, incrementado por nuestra actual metodología, menos dependiente de los libros de texto.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

PROGRAMACIÓN DEL PROCESO DE EVALUACIÓN CURSOS 2024-2028						
ÁMBITO	DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN	Cursos			
			1º	2º	3º	4º
I.-VALORACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	1.1.-Señas de identidad del centro: documentos programáticos	1.1.1.- Proyecto Educativo			X	
		1.1.2.- Programación General Anual			X	
		1.1.3.-Normas de organización, funcionamiento y convivencia Características del alumnado			X	
		1.1.4.-Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos.			X	
		1.1.5.- Planes y Programas de centro.			X	
	1.2.- Funcionamiento de los órganos de gobierno	1.2.1.- Equipo directivo				X
		1.2.2.- Consejo Escolar				X
		1.2.3.- Claustro de profesorado				X
	1.3.- Funcionamiento de los órganos de coordinación docente	1.3.1.- Equipos de ciclo		X		
		1.3.2.- Equipo de Orientación y apoyo		X		
		1.3.3.- Comisión de Coordinación Pedagógica		X		
		1.3.5.- Tutoría		X		
		1.3.6.- Equipos docentes		X		
	1.4.-Funcionamiento órganos de participación	1.4.1.- Asociación de Madres y Padres del Alumnado				X
	1. Clima escolar: convivencia y absentismo	1.5.1.- Convivencia	X			
		1.5.2.- Absentismo	X			
		1.5.3.- Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.	X			
	1. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula	1.6.1.- Procesos de aprendizaje competencial del alumnado	X	X	X	X
		1.6.2.- Procesos de enseñanza. La práctica docente del profesorado				
	1. Medidas de inclusión educativa	1.7.1.- Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.			X	
II.-VALORACIÓN DE LA		2.1.1.- Dirección y liderazgo				X

ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO	2.1.- Respuesta y adecuación del centro a su contexto	2.1.2.- Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado				X
		2.1.3.- Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.				X
		2.1.4.-Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias				X
		2.1.5.- Relaciones con las Asociaciones de madres y Padres del Alumnado				X
	2.- Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.	2.2.1.- Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión	X			
		2.2.2.- Plantilla y características del personal del centro.	X			
		2.2.3.- Organización de grupos y distribución de espacios	X			
		2.2.4.- Recursos externos.	X			
III.-RESULTADOS ESCOALRES	3.1.- Resultados académicos del alumnado	3.1.1.- Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados	X	X	X	X
	3.2.- Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico	3.2.1.- Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.	X	X	X	X
IV.- RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO	4.1.-Relación con la administración educativa y con otras instituciones	4.1.1.-Relación con la administración educativa		X		
		4.1.2.- Relaciones con otras entidades e instituciones		X		
	4.2.- Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas	4.2.1.- Coordinación Infantil-Primaria/ Primaria-Secundaria		X		
		4.2.2.- Coordinación con diferentes centros		X		
	4.3.- Vías de comunicación con entorno	4.3.1.- Vías de comunicación y protección de datos	X			
V.-PROCEOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y DE MEJORA	5.1.- Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro	5.1.1.- La Memoria Anual		X		
		5.1.2.- El Plan de Mejora del centro		X		
		5.1.3.- El plan de formación del profesorado.		X		
	5.2.- Metaevaluación de la evaluación interna	5.2.1.- Adecuación del plan de evaluación interna.			X	