

PLAN

CURSO
2020-2021

DE

CONTINGENCIA

C.R.A DUQUES DE PASTRANA



ÍNDICE

	PÁG.
1.- <u>INTRODUCCIÓN Y OBJETIVOS DEL PLAN</u>	3
2.- <u>ANÁLISIS DEL PERIODO DE ENSEÑANZA NO PRESENCIAL 2019-2020</u>	5
3.- <u>RESPONSABILIDADES</u>	6
4.- <u>ESCENARIOS POSIBLES QUE SE PUEDEN DAR EN NUESTRO CENTRO EDUCATIVO</u>	7
6.- <u>ATENCIÓN A ALUMNADO DE INCLUSIÓN EDUCATIVA</u>	13
7.- <u>PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS CURSOS Y ÁREAS</u>	13
8.- <u>SOLUCIÓN A LAS BRECHAS EDUCATIVAS QUE SE PUEDEN PLANTEAR EN NUESTRO CENTRO EDUCATIVO</u>	14
9.- <u>INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL AMPA</u>	15



1.- INTRODUCCIÓN Y OBJETIVOS DEL PLAN

Nuestro plan de contingencia 2020- 2021 tiene como objetivo **detallar cuáles serían las medidas metodológicas y organizativas que se incorporarían en nuestro centro para garantizar la atención del alumnado** en el caso de que se produjera un repunte de la pandemia COVID- 2019 que nos podría llevar a cambio de la actividad educativa presencial a una semipresencial o incluso a un nuevo confinamiento.

Es por ello necesario establecer unas medidas para asegurar la continuidad de la educación en el curso 2020- 2021 tanto a nivel académico como personal. Para la elaboración, **partiremos del análisis de cómo se ha desarrollado la educación en nuestro colegio durante los meses de pandemia** y analizaremos lo que hicimos bien y en lo que nos equivocamos como se indicó en la memoria anual del centro a través de las encuestas realizadas a las familias para mejorar esta educación no presencial.

Este plan de contingencia será útil para el curso 2020-2021 y es necesario que esté elaborado antes de que comience el curso, de modo que pueda ser revisado y adaptado a las circunstancias que se den a comienzos de este próximo curso.

Este plan se desarrolla con el objetivo de **garantizar la educación para todos los estudiantes y que estos sigan aprendiendo**.

Los **OBJETIVOS** primordiales que nos planteamos son los siguientes, que se desarrollarán más adelante:

1. Los profesores deberán adecuar sus programaciones, sus actuaciones y sus evaluaciones a los escenarios que puedan darse, informando con la mayor antelación posible a alumnos y familias de calendarios, criterios, instrumentos y contenidos. Toda programación deberá seguir y hacer cumplir los objetivos de la PGA anual, incluyendo eventos, celebraciones, efemérides, eje temático, proyectos y rutinas diarias comunes.
2. La vigilancia de la salud será una prioridad en el centro y la responsabilidad de los docentes deberá incluir sus actuaciones tanto en las aulas como en los espacios y tiempos comunes.
3. El equipo docente tiene el deber de adaptar su trabajo a las pautas sanitarias que rijan en cada momento.
4. El equipo docente deberá prever en sus programaciones y actuaciones posibles nuevos confinamientos manteniendo permanentemente abiertos cauces digitales de información, comunicación, intercambio de tareas, evaluación y atención emocional y curricular.
5. En el escenario presencial inicial todos los profesores deben implementar medidas de innovación que permitan desarrollar la labor educativa con los condicionantes espaciales, de recursos y de mobiliario establecidos, procurando priorizar aprendizajes competenciales, por ámbitos y trabajo por proyectos.
6. Todo docente tendrá la responsabilidad de incorporar contenidos y rutinas sanitarias a sus actuaciones diarias, incidiendo en el cumplimiento del protocolo sanitario por parte de los alumnos.



7. Los profesores planificarán las sesiones procurando que los alumnos traigan de sus domicilios el mínimo material posible. Esta medida pretende que el intercambio de enseres entre el centro y los domicilios sea el mínimo, que no haya objetos innecesarios en las aulas.
8. La gestión de las áreas y especialidades se realizará en función de la normativa vigente en materia de seguridad y salud. Impartiéndose en Yebra y Fuentelencia las áreas de música y religión de manera telemática así como en los sectores de Pastrana donde está restringido el acceso a determinados especialistas para mantener la estanqueidad de dichos sectores.
9. La gestión de la docencia contemplará que todo profesor pueda facilitar y orientar cualquier tipo de aprendizajes en su aula aunque no sean de su especialidad.
10. El claustro se compromete a poner en marcha fórmulas unificadas de comunicación con alumnos y familias, plataforma única para mantener el vínculo escolar y canales consensuados para gestionar el proceso educativo, adaptándose a la edad y evolución de los alumnos. Estos cauces se pondrán en marcha desde el principio de curso con independencia del escenario en el que se desarrolle el proceso educativo.
11. Ante la posibilidad de cambio de escenario, se desplegarán y mantendrán cauces digitales de comunicación, recurriendo de forma habitual a estos medios aunque la forma presencial sea la que prevalezca.
12. En caso de suspensión de las clases presenciales se fomentará la utilización de recursos homologados que permitan la atención emocional personalizada del alumnado, la conexión por vídeo llamada en pequeño y gran grupo, así como el control del absentismo virtual.
13. En caso de cierre del centro se implementarán medidas inmediatas para que el material del alumno pueda ser recuperado y así facilitar la continuidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.
14. Las clases presenciales deberán planificarse para realizar explicaciones, facilitar aprendizajes, resolver dudas y atender de forma inclusiva las necesidades individuales.



2. ANÁLISIS DEL PERIODO DE ENSEÑANZA NO PRESENCIAL 2019-2020

DIFICULTADES Y BARRERAS AL APRENDIZAJE PROVOCADAS POR LA PANDEMIA Y LA SITUACIÓN DE LA ENSEÑANZA NO PRESENCIAL EN LA RELACIÓN:

A. DE LOS CENTROS CON EL ALUMNADO Y CON LAS FAMILIAS

La situación de crisis ocasionada por el brote de COVID-19 desde el 14 de marzo dio lugar a la suspensión de la actividad educativa presencial, lo que desembocó en una gran alteración del desarrollo del curso escolar 2019-2020. Debido a esto se hace necesario analizar la enseñanza no presencial.

En nuestro centro nos adaptamos a esta nueva situación de la mejor manera posible adaptando y cambiando tanto metodologías como elementos del currículo. La primera dificultad fue hacernos con todos los correos de todas las familias ya que en claustro se decidió que sería el medio más eficaz para poder comunicarnos con las familias de nuestros alumnos/as. Por otro lado, el contexto familiar, social y económico de algunos de nuestros alumnos/as ha dado lugar a que tuviéramos que usar otros medios tecnológicos e incluso el propio WhatsApp de los profesores. Lo que nos importaba era que todas las tareas les llegasen correctamente de forma igualitaria a todos los alumnos/as.

El teletrabajo fue un reto muy grande para todos ya que algunas de las familias no estaban preparadas para usar medios tecnológicos o no tenían herramientas ni soportes digitales. Por ello, desde la Junta de Comunidades y Cruz Roja, se les facilitaron tarjetas con datos a las familias más necesitadas. Pero no fue suficiente para evitar la desigualdad y la brecha digital.

Por otro lado, algunas familias no se involucraron en el proceso de aprendizaje de sus hijos/as lo que dificultó mucho más la situación aunque se les insistió y se les comunicó varias veces y por todos los medios como consta en los registros de todos y cada uno de los profesores. **En resumen las dificultades y barreras al aprendizaje que encontramos en nuestro centro fueron:**

- Brecha digital. El centro prestó tres ordenadores del profesorado y tuvimos tres tabletas de la Junta.
- Poco conocimiento de las familias a nivel informático y tecnológico.
- Uso de recursos propios de los docentes del centro (WhatsApp), ya que a través de otros medios era imposible ponerse en contacto.
- Familias necesitadas económicamente que ha influido en el desarrollo educativo de sus hijos/as.
- El uso de varias plataformas por los profesores causó un verdadero lío a las familias.



B. RECURSOS CON LOS QUE SE HA CONTADO Y EN LOS QUE HEMOS COMETIDO ALGÚN ERROR

Se ha intentado desde el principio que todos los alumnos tuviesen acceso a las redes, que tuviesen los medios adecuados para llevar a cabo las clases presenciales y si esto no fuese posible, se ha intentado por teléfono , a través de los Ayuntamientos, AMPAS, hacer llegar las tareas a las casas de estos alumnos.

La Delegación Provincial y sus coordinadores Tics e Inspección Educativa, Cruz Roja y Asuntos Sociales han sido unas vías importantes para minimizar estas desigualdades de los alumnos.

Desde el principio, se mantuvo una relación estrecha con las familias, informándoles en todo momento de cómo se organizaría el curso para que no fuera tan difícil el mantener el colegio en casa.

Cada profesor de manera rápida estableció un contacto con sus alumnos determinando varias plataformas para el seguimiento de las clases y las tareas. Esta competencia digital del profesorado costó mucho por la exigencia inmediata en el tiempo del establecimiento de una herramienta con la que nunca habían trabajado.

El error nuestro fue que cada uno eligió una herramienta y las familias se volvieron locos entre Classroom, Padlet, Moodle, papás....Lo establecimos como propuesta de cambio si volvía a suceder.

C. CAMBIO DE ORGANIZACIÓN EN EL CENTRO

Se tuvieron que reorganizar las Programaciones Didácticas del centro del tercer trimestre, dando los contenidos mínimos de cada una de las áreas y dejando alguno (pocos) para este primer trimestre del curso 2020-21.

La herramienta de evaluación, los instrumentos de evaluación y estrategias de evaluación tuvieron que modificarse debido a los medios utilizados y las diversas metodologías.

Los registros cambiaron por la forma de dar clase, la manera de corregir tareas, en definitiva la relación con el alumno.



3. RESPONSABILIDADES

Desde nuestro centro creemos que toda la comunidad educativa es participe del centro, de su vida, de sus actividades, de su metodología, en definitiva, todos somos cole. De ahí que para la elaboración de todos nuestros documentos hemos contado con la participación de esta Comunidad Educativa.

Se les ha dado voz a la A.M.P.A.S para la elaboración del Plan de Inicio de curso, a los Ayuntamientos se les ha comunicado las necesidades y ellos nos han aconsejado también determinadas medidas o prestando espacios y servicios.

Sí que echamos de menos la participación de nuestros alumnos en la elaboración de estos documentos porque a través del Comité de Infancia son los que aportan ideas más útiles. No obstante sí que les daremos a conocer y evaluar para poder modificar en algún momento por darles voz a lo que ellos necesitan.

Más concretamente, los responsables para llevar a cabo este Plan de Contingencia serán el **Equipo Directivo y todo el Claustro de Profesores**. Además, el **Consejo Escolar y todas las familias** deberán conocer la existencia de este plan para actuar en consecuencia. Para ello, al comienzo de curso se les informará del contenido del mismo.

Por otro lado, otros servicios e instituciones como el Ayuntamiento, conocerá también las medidas. En definitiva se va a requerir el esfuerzo y compromiso de todos/as

4. ESCENARIOS POSIBLES QUE SE PUEDEN DAR EN NUESTRO CENTRO EDUCATIVO

ESCENARIO 1 → METODOLOGÍA PRESENCIAL

A. CARACTERÍSTICAS

En este escenario se garantiza la actividad lectiva presencial de todo el alumnado y se mantiene la jornada habitual de los centros, con los servicios complementarios de transporte escolar.

B. ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS

En nuestro centro se ha establecido:

- En la sección de Pastrana sectores con grupos estables de convivencia, desde infantil a 6º de Primaria.
- En las secciones de Fuentelencina y Yebra Sectores estables de convivencia, donde el profesorado que entre será el mínimo para poder no aplicar criterios de distanciamiento social en los cursos más bajos y a partir de 3º de primaria con distanciamiento de 1,5 metros.
- Se utilizarán las aulas como grupos estables y aislados.
- Se desinfectarán todos los días de acuerdo al plan de limpieza coordinado por los Ayuntamientos.
- Los aseos se limpiarán y se supervisará dos veces al día



- Los materiales utilizados en las aulas se tendrá especial cuidado en su desinfección.

PASTRANA

Se han creado TRES SECTORES DE SEGURIDAD

- EDIFICIO DE INFANTIL Y 3º → SECTOR 1
- EDIFICIO DE 1º, 5º Y 6º → SECTOR 2
- EDIFICIO DE 4º CON 2º → SECTOR 3

Esta división se ha realizado para evitar desplazamientos del profesorado y no tendrán relación entre ellos para asegurar la estabilidad de todas las aulas.

FUENTELENCINA Y YEBRA

Estas aulas permanecen estables porque no reciben a ningún especialista.

C. MEDIDAS DE HIGIENE

1. Mantenimiento de la distancia de seguridad interpersonal de 1,5 metros.
2. Uso de mascarillas e higiene respiratoria desde los 6 años y los adultos obligatoria.
3. Higiene de manos continuada a las entradas y las salidas y en los cambios de área.
4. Limpieza, desinfección y ventilación de las aulas y los espacios comunes.
5. Reducción del número de contactos. Limitar el número de participantes en las actividades de grupo. En la medida de lo posible, tratar de que las actividades se realicen en grupos más pequeños, manteniendo grupos estables y un distanciamiento físico entre ellos.
6. Toma de temperatura diaria.
7. Desinfección del calzado al entrar y cambio de zapatos.
8. Mascarilla en el transporte escolar.

En este escenario 1 deberemos respetar y cumplir las medidas de seguridad y salud establecidas por las administraciones sanitarias.

D. METODOLOGÍA Y ORGANIZACIÓN DE LAS CLASES

En este escenario se primará el mantener las clases normalizadas, que los alumnos mantengan sus actividades y contactos con su grupo estable. Despidan el curso 2019-2020 y empiecen con alegría el curso 2020-2021. Para ello, el profesorado deberá apoyar no solo académicamente al alumnado sino también sentimentalmente para que en todo momento la situación sea lo más normal posible.

En el mes de septiembre y principios de octubre se llevará a cabo una evaluación inicial inusual, sin exámenes en ninguno de los niveles. Se evaluarán las actividades realizadas en el aula a lo largo del mes y teniendo especial atención al alumnado de inclusión educativa por parte de orientación, PT y AL.

En el primer mes de septiembre los equipos docentes se reunirán para reprogramar partiendo del tercer trimestre del pasado año y los contenidos que quedaron sin impartir así



como los informes de aula de los alumnos, de los que partiremos para programar este curso 2020-2021.

Explicado de forma más concreta, antes de que los alumnos/as se incorporen a las clases de forma presencial el profesorado habrá realizado la selección de aspectos fundamentales para garantizar el logro de los estándares básicos de competencias en cada nivel académico de cada etapa educativa.

Así mismo los docentes de cada nivel y ciclo celebrarán reuniones de coordinación con los siguientes objetivos:

- Compartir información sobre su alumnado y hacer una valoración de logros y necesidades tanto de grupo como a nivel individual.
- Compartir las tareas desarrolladas en el periodo de final de curso 2019-2020 a fin de guardar la coherencia y complementariedad de las mismas y garantizar que se refuerzan desde las distintas áreas.
- La primera semana, además de ser aconsejable valorar la situación vivida desde una perspectiva afectivo-emocional, se llevará a cabo un repaso de los mínimos trabajados durante el periodo no presencial.
- Se partirá de las propuestas de mejora recogidas en la Memoria anual del curso 2019-20 y teniendo en cuenta los resultados de la evaluación inicial permitirán saber el grado de consolidación de aprendizajes y partir de dichos aprendizajes.
- Los aprendizajes que se quedaron sin dar se reprogramarán en consonancia con la programación del curso correspondiente y el tema de cada contenido correspondiente.
- Se realizarán sesiones para la implementación de herramientas y plataformas digitales para crear autonomía en el alumnado por si se diera escenario 2 o 3.

Enseñaremos el manejo de la plataforma que vamos a usar a todo el alumnado para que sepan utilizarlo sin casi necesidad de adultos.

E. LOS HORARIOS

El horario será el establecido en el Plan de Inicio de curso del centro. Siguiendo el mismo horario de siempre, adaptando las entradas y las salidas de acuerdo a la legislación vigente.

	<u>PASTRANA 3º,4º,5º Y 6º EP, FUENTELENCINA Y YEBRA</u>		<u>INFANTIL, 1º Y 2º EP PASTRANA</u>	
	<i>Septiembre/junio</i>	<i>Octubre a mayo</i>	<i>Septiembre/junio</i>	<i>Octubre a mayo</i>
1ª sesión	9:00 a 9,45	9 a 10	9 a 9,35	9 a 9,45
2ª sesión	9,45 a 10,30	10 a 11	9,35 a 10,05	9,45 a 10,30
3ª sesión	10,30 a 11,15	11 a 12	10,05 a 10,45	10,30 a 11,30
RECREO	11,15 a 11,45	12 a 12,30	10,45 a 11,15	11,30 a 12
4ª sesión	11,45 a 12,20	12,30 a 13,15	11,15 a 12	12 a 13
5ª sesión	12,20 a 13	13,15 a 14	12 a 13	13 a 14



ESCENARIO 2 → SE COMBINA LA ACTIVIDAD PRESENCIAL Y ON-LINE PARA AQUELLOS ALUMNOS/AS QUE ESTÉN EN CUARENTENA

Es la adaptación ante una situación de control sanitario.

A. CARACTERÍSTICAS

Este escenario intermedio, es en el que la situación sanitaria aconseje medidas de prevención que obliguen a los centros a una organización flexible de la actividad docente, que permita **alternar y simultanear la actividad presencial con la telemática. También puede darse en el caso de que haya algún alumno/a del centro que esté en cuarentena mientras que todos sus compañeros/as sigan yendo al centro educativo de forma presencial.**

B. ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS

Los sectores, los espacios y las medidas de higiene para los alumnos que acudan al centro serán las mismas dentro de los sectores que no se hayan cerrado por motivo de contagios.

Los alumnos que no puedan venir porque permanezcan en cuarentena, se les dará la clase de manera virtual siguiendo el horario establecido en el aula (las horas serán aproximadamente las mismas), las tareas y los trabajos serán corregidos por el profesorado de manera que los alumnos no pierdan el ritmo del cole.

C. MEDIDAS DE HIGIENE

Serían las mismas medidas establecidas en nuestro Plan de Inicio de curso y en el escenario 1 para los alumnos y profesores que acuden al centro:

1. Mantenimiento de la distancia de seguridad interpersonal de 1,5 metros.
2. Uso de mascarillas e higiene respiratoria desde los 6 años y adultos obligatoria.
3. Higiene de manos continuada a las entradas y las salidas y los cambios de área.
4. Limpieza, desinfección y ventilación de las aulas y los espacios comunes.
5. Reducción del número de contactos. Limitar el número de participantes en las actividades de grupo. En la medida de lo posible, tratar de que las actividades se realicen en grupos más pequeños, manteniendo grupos estables y un distanciamiento físico entre ellos.
6. Toma de temperatura diaria.
7. Desinfección del calzado al entrar y cambio de zapatos.
8. Mascarilla en el transporte escolar.

Los alumnos en cuarentena se incorporarán al centro cuando la autoridad sanitaria así lo comunique.



D. METODOLOGÍA Y ORGANIZACIÓN DE LAS CLASES

ALUMNOS EN CUARENTENA

a) Metodología

- Alumnos sin cuarentena → clases presenciales.
- Alumnos en cuarentena → clases virtuales con la plataforma Classroom que es accesible desde cualquier terminal y a través de la cual se pueden llevar a cabo trámites online, clases no presenciales y actividades educativas de todo tipo.

Se activará la plataforma “EDUCAMOS CLM” para este curso escolar de la cual se va a realizar formación tanto de profesorado como de familias.

Se crearán correos de la Junta de Comunidades para todo el alumnado del centro en Gsutite de manera que toda la información de las clases llegue a ellos directamente y es, a través de ese correo, al que se podrán unir a Classroom para que sean más autónomos a la hora de conectarse y hacer las actividades todos los días.

Se ajustarán los procesos de evaluación con instrumentos variados y ajustados a la realidad existente en cada momento.

En todo momento se realizará apoyo de la orientadora del centro a través de plataforma TEAMS con las familias para ayudar a minimizar los aspectos que más preocupen a las familias.

b) Organización

El centro dotará de las herramientas necesarias a los alumnos en cuarentena siempre que las de la Junta no lleguen a tiempo, ya que muchas de estas son ordenadores de aula o del mismo profesorado.

El centro ha arreglado 25 ordenadores del alumnado ampliándola memoria para que puedan realizar sus actividades online los alumnos de 4º y 6º con Classroom.

Los alumnos de 3º y 5º tendrán su Tablet de Carmenta y trabajan por Classroom.

Los alumnos de 1º y 2º se dotará otra partida para el arreglo de los ordenadores hp del alumnado que están en el centro para que puedan trabajar con la misma plataforma que el resto

No se dejará de usar la plataforma PAPÁS para envío de mensajes y correos a las familias.

E. HORARIOS

Se seguirán los horarios de las aulas para que los alumnos no pierdan el ritmo escolar. Aunque no sean estrictos en las cinco sesiones, pero la organización será la misma y las conexiones diarias.



ESCENARIO 3 → NO PRESENCIALIDAD

A. CARACTERÍSTICAS

En este escenario no es posible la actividad educativa presencial en todo el centro algún momento del curso 2020-2021 debido a la aparición de algún brote y desde Salud Pública se considera que puede haber transmisión comunitaria y la autoridad Educativa tomará la decisión junto con la Sanitaria.

Las medidas de higiene y organización de los espacios no son relevantes en esta situación puesto que en el centro, si no es estrictamente necesario no habrá ni docentes ni alumnado

B. METODOLOGÍA Y ORGANIZACIÓN DE LAS CLASES

El centro aplicará las orientaciones didácticas y metodológicas contempladas en las programaciones didácticas para la programación no presencial.

a) Metodología

En esta situación se establecerá en las Programaciones Didácticas un análisis de los contenidos básicos e imprescindibles para la progresión y superación del curso escolar, la organización del alumnado y las actividades.

En cuanto a las tareas, se acordará el diseño y la cantidad de actividades que se enviarán prescindiendo de los exámenes online, promoviendo la autoevaluación y coevaluación e informando al alumnado y las familias de los acuerdos tomados.

La metodología que se llevará a cabo será online en la totalidad de las aulas a través de Classroom para no crear confusiones con las plataformas (Si no se nos obliga a utilizar EDUCAMOS CLM).

Carmenta lleva Classroom por defecto y hemos pensado que todos los niveles y ciclos utilicen esta misma plataforma.

b) Organización

INFANTIL

En esta situación no presencial, el profesorado mantendrá el contacto continuo con su alumnado pero no seguirá el horario escolar establecido si no que será un horario reducido y alterno, sobre todo en los cursos más bajos ya que la atención de los alumnos a las vídeo conferencias no es muy buena en estas etapas.

En cuanto a tareas serán todas vivenciales y no se mandarían trabajos que requieran mucho apoyo por parte de las familias.



PRIMARIA

Tareas adecuadas en número y dificultad (si hay dudas siempre se resolverán en el horario establecido de las clases).

Coevaluación y Autoevaluación del alumnado así como corrección de tareas y feedback entre alumno y profesorado.

Actividades vivenciales, de investigación, trabajos en común (que se pueden hacer a través de Classroom o Educamos por los alumnos ya que se les enseñará a usar esta plataforma) y a través de todos estos trabajos evaluaremos las diferentes áreas.

C. HORARIOS

Según la resolución se intentará mantener la comunicación diaria con corrección de tareas, explicación de contenidos, dudas del alumnado en horario de mañana establecido por el tutor. No se recomienda mantener el horario que en el escenario 1, pero sí la continua comunicación entre el tutor, el alumno y la familia en un horario más amplio que el del pasado confinamiento.

6. ATENCIÓN A ALUMNADO DE INCLUSIÓN EDUCATIVA

Para asegurar la menor presencia de profesorado en los sectores definidos en nuestro centro tomamos las siguientes decisiones:

- El asesoramiento del EOA al profesorado del centro se llevará a cabo en dos formas:
 - Presencial, con las medidas de seguridad dictadas para todo el profesorado, con docentes del mismo sector.
 - Virtual, cuando el asesoramiento sea grupal o cuando intervengan docentes de diferentes sectores.
- Los contactos y asesoramiento con las familias serán prioritariamente virtuales.
- El alumnado que requiere medidas de inclusión educativa de aula e individualizadas sencillas, recibirá apoyos dentro del aula por parte del profesorado que forma parte de su sector, con el asesoramiento constante pero virtual del EOA.
- El alumnado que requiere medidas de aula, individualizadas más especializadas y/o extraordinarias, recibirá los apoyos dentro del aula por parte de las profesionales del EOA y el profesorado disponible de su sector:
 - SECTOR → Edificio De infantil y 3º primaria: Orientadora
 - SECTOR 2 → Edificio de 1º, 5º y 6º primaria: Pt, AI y ATE

La maestra de Pedagogía Terapéutica será tutora de 5º de Primaria para facilitar los procesos de enseñanza- aprendizaje en este grupo, del que forma parte una niña que requiere medidas extraordinarias



7. PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS CURSOS Y ÁREAS

Durante el inicio de curso 2020-2021, tendremos en cuenta los siguientes aspectos:

- Adaptación de los currículos y las programaciones de los cursos, áreas y materias para prestar especial atención a los saberes y competencias fundamentales y para recuperar los déficits ocasionados.
- Tener en cuenta los tres escenarios o tipos de formación posibles, de tal forma que tengamos todo previsto ante un posible confinamiento.
- Previsiones para la evaluación a distancia teniendo claro herramientas para evaluar.
- Estrategias para el trabajo colaborativo entre docentes en situaciones anómalas.

En el punto 4 de este Plan de Contingencia, se habla de cómo trabajar dichos cursos y áreas.

8. SOLUCIÓN A LAS BRECHAS EDUCATIVAS QUE SE PUEDEN PALNTEAR EN NUESTRO CENTRO EDUCATIVO

Nuestro objetivo es que ningún niño o niña en situación de confinamiento quede sin los medios telemáticos para el desarrollo de la enseñanza virtual.

Nuestra experiencia del curso pasado es, que a pesar de intentar que todo el alumnado tuvieran dispositivos y conexión wifi, algunos de nuestros alumnos y alumnas tardaron en tenerlos e incluso no llegaron a tenerlos.

Los recursos materiales que tenemos son suficientes:

- La administración se compromete a dotar a todos los niños y niñas de dispositivos y tarjetas wifi.
- Las instituciones sociales de la zona dotarán a las familias más desfavorecidas
- Nuestro centro ha arreglado los ordenadores que no se usaban para tener disponibles dispositivos mientras llegan los de la administración.

A pesar de ello creemos que nos encontraremos con varias situaciones, algunas de ellas complejas, debido a las peculiaridades de nuestro entorno rural, de las características familiares y de las propias dificultades emocionales, sanitarias y laborales que produce el confinamiento por pandemia:

- Familias que a pesar de tener dispositivos y redes wifi, son inestables por la mala calidad de las redes.



Estas situaciones se han solucionado bien con la tarjeta wifi, aunque tarde, ya que las familias no han solicitado estas ayudas porque han pensado que no les correspondían.

Si volvemos al confinamiento nos esforzaremos más aún por informar para que se solucionen las situaciones lo antes posible.

- Familias que no tiene dispositivos y/o conexión wifi, que en cuanto se las hemos entregado han trabajado con normalidad.
- Familias que no aceptan los dispositivos o que aunque tengan los medios disponibles no tienen tiempo o la situación socioemocional adecuada para atender a sus hijos e hijas durante confinamiento, y que no les pueden ofrecer la ayuda necesaria ni siquiera para conectarse con las clases virtuales que les ofrecerá su maestro o maestra.

Estos casos, aunque son muy pocos, son los que más nos preocupan, y en los que las soluciones son más complejas.

Buscaremos la forma personalizada de tener contacto con estos niños y niñas a través del teléfono o de los Ayuntamientos como durante este confinamiento que han sido variadas, pero generalmente la más usual ha sido a través del WhatsApp y/o teléfono directamente con el niño y la entrega de material en papel en su domicilio.

En ambos casos los resultados no han sido óptimos, ya que estos niños se han perdido las situaciones de aprendizaje que sus maestras han ofrecido al resto del grupo, haciendo aún más profunda la brecha educativa.

Si desde el centro no somos capaces de tener contacto con los niños y las niñas tenemos pocas opciones, estas podrían ser:

- Ponernos en colaboración con los ayuntamientos y servicios sociales para buscar alternativas ante estas situaciones de desamparo educativo, analizando la posibilidad de que otras personas se hagan cargo de los niños en esas situaciones para que puedan seguir el ritmo de aprendizaje de su grupo en enseñanza virtual.
- Organizar enseñanza presencial personalizada, en casos de urgencia social, manteniendo todas las medidas de seguridad que se requieran.

9. INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL AMPA

Es importante el intercambio de información con las AMPAS, ya que las familias y los tutores legales deben conocer con claridad todos los aspectos relacionados con el desarrollo de la actividad educativa y toda la información sobre la correcta implementación de las medidas.

Así mismo es importante, ya que pueden colaborar aportando ideas como ha pasado en el Plan de Inicio de Curso o contribuyendo a promover la difusión de la información.

En el caso de las AMPAS DE TODAS LAS SECCIONES, (las familias y/o tutores) deberán estar informadas claramente de las condiciones de inicio de curso, y de su papel activo en



Castilla-La Mancha



la vigilancia de la aparición de síntomas, de la evolución de la pandemia y posible evolución de la actividad educativa a diferentes escenarios.

Se priorizará la comunicación con las familias mediante teléfono, mail, mensajes o correo ordinario y se facilitarán las gestiones telemáticas.

Las familias no podrán entrar al edificio escolar de la manera habitual. Solo podrán acceder a éste en caso de necesidad o indicación del profesorado o del equipo directivo, cumpliendo siempre las medidas de prevención e higiene y, en ningún caso, si presentan cualquier síntoma compatible con COVID-19.

Nuestro centro dispone de medios para asegurar el contacto con los alumnos y alumnas y familias que no se conectan o no participan en actividades no presenciales. Deberemos identificar cuál es su situación y que lo comuniquen para garantizar que disponen de los medios necesarios y se realice un seguimiento educativo específico de este alumnado a través de conexiones con la clase en el horario habitual para no perder el ritmo escolar.