



Castilla-La Mancha

Programación General Anual 2023-2024

Centro:	C.R.A DUQUES DE PASTRANA
Código de centro:	19003541
Localidad:	PASTRANA
Fecha aprobación:	30-10-2023



I. INTRODUCCIÓN:	2
I.1. Conclusiones de la Memoria del curso anterior:	2
II. OBJETIVOS GENERALES Y SU PLANIFICACIÓN PARA EL CURSO ESCOLAR 2023-2024:	5
II.1. Objetivos en los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad:	5
II.2. Objetivos en la participación, absentismo escolar y la convivencia:	13
II.3. Objetivos en la coordinación con otros centros, servicios e instituciones:	14
II.4. Objetivos en los planes y programas que se desarrollen en el centro:	18
II.5. Objetivos en los servicios complementarios:	20
III. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN Y LA INNOVACIÓN, EN ORDEN A LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES Y A LA REALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES PLANTEADAS:	21
IV. CONCRECIÓN ANUAL DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL:	23
IV.1. Horario general del centro:	23
IV.2. La organización de los espacios y tiempos para el desarrollo de las actuaciones previstas:	24
IV.3. Criterios utilizados para su elaboración:	25
IV.4. Cronograma de las sesiones de los órganos de participación y gobierno y de los de coordinación pedagógica:	28
IV.5. Otros aspectos importantes:	29
V. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES:	34
VI. PRESUPUESTO DEL CENTRO Y SU ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE:	39
VII. LA PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN INTERNA QUE SE VA A REALIZAR DURANTE EL CURSO ESCOLAR:	44
VIII. ANEXOS:	47



I. INTRODUCCIÓN:

En esta programación General Anual, se parte de las propuestas de mejora indicadas por los Ciclos para este curso 2023-24.

Añadimos todos los planes que se llevan a cabo: Plan de Lectura, Plan de Digitalización, Plan de Igualdad y convivencia...



I.1. Conclusiones de la Memoria del curso anterior:

INFANTIL

Dentro de las propuestas que se propusieron para el curso 2023-2024 se han llevado a cabo las siguientes:

- Se ha formado a la gente en el proyecto de Universo de las palabras, para poder llevarlo a cabo en las aulas.
- Se ha dotado de material a las aulas de Infantil.
- Se aprovechan los recursos digitales para realizar las reuniones docentes y también se realizan reuniones de manera presencial.
- El Área de Alternativa se lleva a cabo a través de un proyecto mensual para ponerlo en práctica en el aula.

Las propuestas que no se han llevado a cabo durante el curso 2022-2023 son:

- Revisar la evaluación concretando qué método se va utilizar y adaptarla a la realidad de la clase.
- Requerir la ayuda de un maestro/a especialista para el desconocimiento del idioma de algunos alumnos que se incorporan al centro.
- Solicitar material para la iniciación a la robótica y poder trabajar el pensamiento computacional.
- Dotar a los centros de infraestructuras y de arreglos necesarios (pintar, arreglar cisternas, colocar un toldo en el patio de infantil de Pastrana; en Yreba que pinten las clases y que se arregle la valla. En Pastrana que se pinten las clases...)
- Explicar a los encargados de los talleres cuál es su labor y el material que necesitan para llevar a cabo esos talleres, por ejemplo el taller del Huerto.
- No se ha revisado la evaluación, ni concretado los ítems que se van a llevar a cabo.
- Realizar un plan de valores o de emociones para la asignatura de alternativa.
- Desarrollar el plan de infusión a nivel de centro, sin tener en cuenta la alternativa.

1º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

Tras leer las propuestas de mejora que se hicieron para este curso 23/24, mantenemos y añadimos las siguientes:

- Formar al profesorado en la metodología de Universo al principio de curso, en las primeras semanas de septiembre.
- Informar de la decisión de la forma de evaluar; si además del cuaderno de evaluación se realizarán informes o no.
- Respetar el horario de exclusivas del centro, siendo modificado únicamente de manera extraordinaria por necesidades del centro. Además, rotar en el orden en el que se realizan las evaluaciones (día y horario).
- Conectarse de manera individual a las reuniones que se realicen por TEAMS.
- Realizar el plan de infusión por parte de las personas responsables de cada taller, teniendo en cuenta propuestas de los coordinadores de Ecoescuelas o Plan de Igualdad, con el fin de aprovechar ese tiempo en ciclos para compartir ideas y coordinar los proyectos que se llevan a cabo en las aulas.
- Informar con suficiente antelación de las actividades que se van a proponer a nivel de centro pidiendo opinión a todo el profesorado (votación).
- No utilizar el WhatsApp para informar de algo durante las clases si la información es urgente, puesto que hay muchos docentes que no pueden mirarlo. Sí utilizarlo por la mañana, antes de las clases, para informar de sustituciones o asuntos del día, pero antes del comienzo de las clases.
- Hacer un curso o charla presencial en el centro de primeros auxilios.

2º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA:

De las conclusiones plasmadas en la memoria del curso anterior destacamos, como aspectos que requieren una revisión, refuerzo o mejora:

- Los procesos de evaluación del profesorado: el profesorado del curso anterior dejó varios apuntes en la memoria que iban en este sentido, referidos a la armonización y reducción de los documentos relativos a la evaluación del alumnado e informes a las familias.
- Mayor formación e información sobre los proyectos del Centro (sobre todo Licencias Digitales y Universo), y otras actividades como la acampada, relativo al funcionamiento general de los mismos, pues nos encontramos en un centro con alto índice de maestros interinos, y hay bastante rotación del profesorado todos los cursos.
- Replantear el Plan infusión y realizar mayor variedad de talleres.
- Aumentar el número de reuniones del profesorado, para mejorar la coordinación de los equipos de Ciclo y Equipos Docentes.
- Realizar el reparto de los elementos curriculares de las áreas en los dos cursos de cada ciclo, de manera consensuada en los Equipos de Ciclo.

- Dejar la temática del Plan de Lectura en manos de las tutorías, en lugar de ser un proyecto global de todo el Centro, perdiendo el carácter anual, para dar libertad a que cada tutor pueda crear su propio proyecto, en coordinación con el responsable del Plan de Lectura del Centro.
- Recombinar los equipos anteriormente de Niveles en Equipos de Ciclo.
- Organizar las reuniones por TEAMS de forma que cada profesor se encuentre solo ante su ordenador, y no varios profesores con un solo ordenador, para mejorar una fluida comunicación.
- Que exista la figura del Orientador/a a tiempo completo en nuestro Centro.

3º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

- Crear un solo comité y reunirse a principios de curso y al final (1er-3er trimestre)
- Trabajar la lectura como cada tutor crea más conveniente en el aula, siempre asesorado por el coordinador de biblioteca.
- Hacer reuniones de aula, de Ciclos, etc, con mayor asiduidad para tener una mejor coordinación.
- Explicar muy bien la forma de evaluar a los compañeros que vengan nuevos al CRA a principio de curso, así como cuando llegue alguien nuevo durante el curso.
- Revisar la manera de evaluar a principio de curso. Creemos que está siendo muy confusa tanto para las familias como para los niños y nosotros mismos ya que se mezclan inteligencias con competencias, áreas, etc. También pensamos que hay que cambiar los informes adaptándolos a los diferentes ciclos, sintetizándolos y haciéndolos más comprensibles para las familias.
- No compartir al responsable de Orientación con otro centro.
- Separar el encuentro del CRA por lo menos un mes de la acampada, y procurar dejar entre una actividad y otra, más días.
- Volver a realizar el viaje de fin de curso con el CRA de Albalate de Zorita y Budia.
- Sugerir a las AMPAS o familias de los alumnos de 5º y 6º, la posibilidad de hacer alguna actividad para recaudar dinero y así les salga más económico el viaje de fin de curso: rifas, venta de productos...
- Renovar las colecciones de libros de la biblioteca y libros en Inglés.
- Realizar a lo largo del curso dos convivencias de todo el CRA.
- Establecer reuniones de áreas para organizar proyectos, programar, ideas...
- Celebrar festividades como carnaval.



II. OBJETIVOS GENERALES Y SU PLANIFICACIÓN PARA EL CURSO ESCOLAR 2023-2024:



II.1. Objetivos en los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad:

En este apartado se muestran los objetivos propuestos por parte del Equipo directivo, 2º ciclo de Primaria y Equipo de Orientación y Apoyo (EOA).

EQUIPO DIRECTIVO

1.X	Objetivos:
	<ul style="list-style-type: none"> Atender a las necesidades y características individuales y sociales de nuestro alumnado. Potenciar la inclusión educativa de todos los niños, desde una perspectiva integradora y normalizadora.
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> Tras la identificación de las necesidades del alumnado, crear reuniones de Equipo Docente junto con el Equipo de Orientación, de manera periódica, para establecer acuerdos y medidas de inclusión educativa. Trabajar en equipo y de manera coordinada los tutores junto con los especialistas que entren en las aulas, estableciendo parámetros y criterios comunes, con el fin de satisfacer los potenciales y necesidades de cada uno de nuestros alumnos.
Calendario	Durante todo el curso escolar
Responsables	Claustro y Comunidad Educativa
Procedimiento realización	Mediante los diferentes Programas que se desarrollan en el Centro, de manera transversal y globalizada en talleres, actividades y tareas.
Procedimiento seguimiento y evaluación	<ul style="list-style-type: none"> Trimestralmente mediante las producciones de los alumnos, la coevaluación del alumnado, entrevistas con las familias y docentes, así como, la autoevaluación de la propia práctica docente. Los instrumentos utilizados serán cuestionarios, anecdóticos, listas de control, actas, escalas de observación... Todo ello, quedará recogido en la Memoria Anual al finalizar el curso escolar.
Recursos económicos y materiales.	<ul style="list-style-type: none"> Materiales para la realización de los talleres y tareas. Medios y almacenamiento digital.

1.X	Objetivos:
	<ul style="list-style-type: none"> • Impulsar el interés y motivación para aprender a través del juego, la manipulación, la investigación y la exploración. • Desarrollar aprendizajes significativos, funcionales y competenciales donde el niño es el artífice de su aprendizaje. • Utilizar metodologías activas como el aprendizaje por descubrimiento, el aprendizaje basado en el juego, trabajo cooperativo y colaborativo, el fomento de la autonomía y la creatividad implicando a toda la Comunidad Educativa. • Potenciar el aprendizaje de los alumnos a través de centros de interés, desarrollando proyectos de investigación, de trabajo y vivenciales, planteados por el docente o por el niño.
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de talleres y proyectos, partiendo de los intereses y conocimientos previos de los niños, para impulsar el interés por aprender. - Trasladar los conocimientos consolidados en el centro a las actividades de la vida cotidiana. - Dar responsabilidades al alumnado en tareas y resolución de conflictos, para potenciar la autonomía y la independencia, ayudando a su vez, a desarrollar un pensamiento crítico. - Realizar actividades, talleres y propuestas de trabajo que potencien los intercambios sociales entre iguales y adultos. - Seguir con la metodología de Universo de las Palabras desde Infantil a 6º de Primaria, adecuándola a las características psicoevolutivas del alumnado. - Continuar con el proyecto ECOESCUELAS: Bosque Mijawaky, huertos, jardines, experimentación e investigación sobre la temática. - Mejorar la lectura, comprensión lectora, expresión escrita a través del Plan de Lectura y noticiero del centro.
Calendario	Durante todo el curso escolar.
Responsables	Claustro y Comunidad Educativa.
Procedimiento realización	<p>Mediante los diferentes Programas que se desarrollan en el Centro, de manera transversal y globalizada en talleres, actividades y tareas, considerando los siguientes planes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de Infusión • Plan de Lectura • Plan de Igualdad y Convivencia • Planes de Trabajo
Procedimiento seguimiento y evaluación	<ul style="list-style-type: none"> - Trimestralmente mediante las producciones de los alumnos, la coevaluación del alumnado, entrevistas con las familias y docentes, así como, la autoevaluación de la propia práctica docente. - Los instrumentos utilizados serán cuestionarios, anecdóticos, listas de control, actas, escalas de observación... - Todo ello, quedará recogido en la Memoria Anual al finalizar este curso.
Recursos económicos y materiales.	<ul style="list-style-type: none"> • Libros de lectura atendiendo a todos los niveles y necesidades del alumnado. • Leemos CLM. • Materiales para la realización de los talleres y tareas.

- Medios y almacenamiento digital.

Objetivos:

1.X

- Establecer unos criterios metodológicos, didácticos y organizativos respondiendo al Proyecto Educativo del Centro.
- Potenciar el desarrollo sostenible, garantizando el equilibrio entre el medioambiente y el bienestar social.
- Realizar diferentes talleres vinculados con el Plan de Infusión y Proyecto Educativo del Centro.
- Acordar los instrumentos y herramientas de evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje, para llevarlo a cabo por todo el Claustro.

Actuaciones

- Continuar con el proyecto ECOESCUELAS: Bosque Mijawaky, huertos, jardines, experimentación e investigación sobre la temática.
- Mejorar la lectura, comprensión lectora, expresión escrita a través del Plan de Lectura y noticiero del centro.
- Unir el COMITÉ DE INFANCIA Y EL COMITÉ AMBIENTAL en un solo comité formado por alumnos (dos niños/as de cada clase, de primero a sexto) y profesores (un profe por sección y el Equipo Directivo), llamado COMITÉ DE LA INFANCIA.
- PLAN DE IGUALDAD tratado de manera transversal en todas nuestras actividades tal como se refleja en nuestro PROYECTO EDUCATIVO.
- Nombramiento de responsables de cada uno de los talleres del Plan de Infusión y Proyecto Educativo del Centro. El responsable de cada taller, será el que se encargue de programar la actividad, seleccionar el material y de organizar el espacio y tiempo que se empleará.
- Asesoramiento colaborativo sobre inclusión educativa, buscando más momentos de trabajo grupal (tertulias, reuniones en niveles, claustros...)
- Realización de las programaciones de los cursos LOMLOE en el CUADERNO DE EVALUACIÓN realizado por la CONSERJERÍA de EDUCACIÓN.

Calendario

Durante todo el curso escolar.

Responsables

Claustro y Comunidad Educativa.

Procedimiento realización

Mediante los diferentes Programas que se desarrollan en el Centro, de manera transversal y globalizada en talleres, actividades y tareas, considerando los siguientes planes:

- Plan de Infusión
- Plan de Lectura
- Plan de Igualdad y Convivencia
- Planes de Trabajo

	<ul style="list-style-type: none"> Las actas para las diferentes reuniones: Comité de Infancia, Claustros, Ciclos, Equipos Docente, etc.
Procedimiento seguimiento y evaluación	<ul style="list-style-type: none"> Trimestralmente mediante las producciones de los alumnos, la coevaluación del alumnado, entrevistas con las familias y docentes, así como, la autoevaluación de la propia práctica docente. Los instrumentos utilizados serán cuestionarios, anecdóticos, listas de control, actas, escalas de observación... Todo ello, quedará recogido en la Memoria Anual al finalizar el curso escolar.
Recursos económicos y materiales.	<ul style="list-style-type: none"> Materiales para la realización de los talleres y tareas. Medios y almacenamiento digital.

2º CICLO PRIMARIA

Algunos de estos aspectos redundan en las decisiones iniciales que el Equipo Directivo debe tomar al comienzo del curso, por lo que desde este Ciclo vamos a proponer los siguientes objetivos para este curso:

	<p>Objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Armonizar y simplificar los documentos relativos a la evaluación del alumnado.
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> -Reuniones durante los primeros meses del curso de los Equipos de Ciclo -Reuniones de la CCP para tratar este asunto durante el primer trimestre.
Calendario	Primer trimestre del curso.
Responsables	<ul style="list-style-type: none"> - CCP - Equipos de Ciclo - Equipo Directivo - EOA
Procedimiento realización	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones de los diferentes Equipos de Ciclo para proponer una forma de evaluación armonizada en todo el Centro y que reduzca la cantidad de documentación a preparar por parte del profesorado, evitando duplicidades. - La CCP recogerá estas propuestas y redactará unos documentos para cada ciclo, teniendo en cuenta que se deben evitar duplicidades entre los informes de Universo y los que salgan del Cuaderno de Evaluación.
Procedimiento seguimiento y evaluación	Al finalizar el primer trimestre, cada Equipo de Ciclo recogerá las propuestas de mejora pertinentes para los siguientes trimestres del curso.
Recursos económicos y materiales.	

Objetivo:

- Formar profundamente al profesorado en proyectos de gran calado como proyectos digitales y universo

Actuaciones	Este objetivo queda descrito en el apartado III de este documento, formando parte de las líneas prioritarias para la formación del profesorado.
Calendario	
Responsables	
Procedimiento realización	Este objetivo queda descrito en el apartado III de este documento, formando parte de las líneas prioritarias para la formación del profesorado.
Procedimiento seguimiento y evaluación	
Recursos económicos y materiales.	

Objetivo:

- Establecer unas normas para todo el centro, sobre el uso de dispositivos digitales, que incidan en la seguridad y protección de los menores.

Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> Formaciones al profesorado acerca del uso de dispositivos, y los problemas técnicos más habituales de los mismos. Formaciones al profesorado y al alumnado acerca de seguridad en la red y el correcto uso de los dispositivos digitales Revisión de las normas del uso de dispositivos y reafirmar la seguridad de los menores, fomentando una adecuada salud digital
Calendario	<ul style="list-style-type: none"> Sobre el uso de dispositivos: comienzo del curso Sobre la revisión de las normas: comienzo del curso Sobre la seguridad en red y al adecuado uso de los dispositivos: todo el curso.
Responsables	<ul style="list-style-type: none"> Profesorado responsable del Proyecto Digital. Equipo Directivo Coordinador del Proyecto Digital. Agentes externos como el Plan Director de la Guardia Civil o cualquier otra entidad que ofrezca formaciones acerca de la seguridad en red.
Procedimiento realización	<ul style="list-style-type: none"> Al comienzo del curso es necesario que los profesores conozcan el funcionamiento básico de paneles y tabletas digitales del alumnado, los errores más habituales que suelen darse en estos dispositivos y cómo resolverlos en el día a día (problemas de conectividad, de bloqueo de usuarios de @educar.jccm.es, ajuste de algunas funciones del dispositivo, etc.)



Líneas prioritarias para la formación y la innovación, en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas

	<ul style="list-style-type: none"> - Es importante formar tanto a alumnos como a profesores en un adecuado uso de los dispositivos, para fomentar una adecuada salud digital y la seguridad de los menores ante el uso de estos dispositivos. Las formaciones podrán venir de los responsables del Proyecto Digital, del Equipo Directivo, de cuantos profesores se ofrezcan a compartir sus conocimientos con el resto, y de entidades externas. - Los Equipos de Ciclo, coordinados por la CCP, deben revisar las normas del uso de dispositivos, para asegurarse que sean las mismas en todo el Centro y que redunden en la seguridad de los menores en cuanto a protección de datos de carácter personal.
Procedimiento seguimiento y evaluación	Al final de cada trimestre.
Recursos económicos y materiales.	Dispositivos y paneles cedidos por la Consejería de Educación (paneles y dispositivos del alumnado becado) y dispositivos aportados por las familias para el desarrollo del proyecto.

Objetivo:

- Continuar con el plan infusión para que no esté centrado solo en las emociones.

Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones de Equipos de Ciclo para tratar este asunto y programarlo - Reuniones de CCP para armonizar este programa en todo el Centro
Calendario	<ul style="list-style-type: none"> - Comienzo del curso, para tomar decisiones en cuanto al tipo de talleres - Todo el curso, cada mes se elegirá las actividades concretas de cada temática
Responsables	<ul style="list-style-type: none"> - Equipos de Ciclo - CCP - Profesorado
Procedimiento realización	<ul style="list-style-type: none"> - Al comienzo de curso deben reunirse los Equipos de Ciclo para proponer temas para la realización de los talleres, relacionando lo máximo posible varios proyectos del Centro. - La CCP se encargará de armonizar la temática de estos talleres para todo el curso - Los Equipos de Ciclo, decidirán, mes a mes, las actividades concretas que se llevarán a cabo en cada temática. - Cada profesor elige una actividad de la que se hará cargo en la hora predeterminada en el horario general del Centro, a tal efecto.
Procedimiento seguimiento y evaluación	Al finalizar cada trimestre, a través de la CCP
Recursos económicos y materiales.	Los derivados de la realización de cada actividad.

1.X	<p>Objetivo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asesorar al profesorado en la acción tutorial • Guiar en el proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación desde un enfoque inclusivo. • Orientar en la toma de decisiones en relación al desarrollo académico, educativo y profesional mediante situaciones de aprendizaje. • Potenciar la innovación, desarrollo tecnológico e investigación en el ámbito educativo.
Actuaciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión Informes psicopedagógicos y dictámenes de escolarización por cambio de etapa del alumnado, así como realizar las evaluaciones psicopedagógicas que se precisen. 2. Realización y revisar PT para el alumnado que lo precise de forma colaborativa, valorándolo como herramienta para la reflexión y la planificación educativa. Usarlo como documento único. 3. Priorización los apoyos dentro del aula. 4. Comprensión y valoración de la estrategia de dos profesores en el aula como una forma de trabajo colaborativo esencial para la inclusión. Co-docencia. 5. Reuniones Periódicas con los tutores para ofrecer asesoramiento colaborativo e intercambiar información sobre el alumnado. 6. Trabajo de la coeducación y la igualdad a través de los planes y actividades propuestas por el centro (plan de lectura, talleres...) 7. Incorporación de elementos de orientación educativa académica y profesional que incluyan, al menos, el progresivo descubrimiento de estudios y profesiones, así como la generación de intereses vocacionales libres de estereotipos sexistas. 8. Fomento del uso de las nuevas tecnologías aplicadas al DUA.
Calendario	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anual, Principio de curso para los alumnos ACNEAE que cambian de etapa. 2. Septiembre, octubre, noviembre 3. Anual. 4. Periodicidad quincenal. 5. Anual. 6. Anual. 7. Anual. 8. Anual
Responsables	<ol style="list-style-type: none"> 1. Orientador 2. EOA, Equipo docente. 3. EOA, Equipo docente 4. Orientador, Tutores, PT, AL si procede. 5. EOA, Equipo Docente. 6. Tutores, Equipo Docente con asesoramiento EOA.



	<ol style="list-style-type: none"> 7. Equipo Docente con asesoramiento EOA 8. Jefatura con asesoramiento EOA
Procedimiento realización	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mediante trabajo colaborativo. 2. Mediante trabajo colaborativo. 3. Planificación de horarios docentes, coordinación colaborativa. 4. Asesoramiento Colaborativo. 5. Implantación mediante asesoramiento colaborativo. 6. Desarrollo y aplicación Planes de Centro. 7. Implantación mediante asesoramiento colaborativo. 8. Promoción mediante asesoramiento, planes de formación del centro, CRFP
Procedimiento seguimiento y evaluación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memoria Final. 2. Comienzo de cada trimestre y durante reunión de evaluación. 3. Reuniones de EOA, Reuniones de Evaluación, Memorial Final. 4. Valoración del Asesoramiento en la memoria Final. 5. Memoria Final. 6. Valoración de grado de consecución en la memoria de los diferentes equipos docentes. 7. Valoración del grado de consecución en la memoria final. 8. Nivel de Implantación de nuevas metodológicas, reflejado en la Memoria final.
Recursos económicos y materiales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los del Centro, siguiendo el modelo del Decreto de Inclusión. 2. Los del Centro, siguiendo los modelos de documentos aportados por delegación. 3. Recursos del Centro 4. Recursos del Centro y Medios telemáticos aportados por delegación 5. Elaboración propia con recursos del centro. 6. Elaboración propia con recursos del centro. 7. Elaboración propia con recursos del centro. 8. Elaboración propia con recursos del centro.



II.2. Objetivos en la participación, absentismo escolar y la convivencia:

Objetivo:	
3.X	<ul style="list-style-type: none"> Minimizar el absentismo escolar
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Informar a las familias en cuanto haya más faltas injustificadas de las que se dan habitualmente. • Registrar puntualmente el absentismo escolar y sus causas, teniendo especial cuidado en las justificaciones de las mismas. Comunicar inmediatamente a Jefatura para coordinar la comunicación con las familias. • Establecer medidas educativas para minimizar el absentismo desde el trabajo sobre la motivación escolar (manejo de las expectativas, tutorías individualizadas y trabajo cooperativo). • NCOF: Renovación completa del documento
Calendario	<ul style="list-style-type: none"> • Durante todo el curso. • Durante todo el curso. • A principio de curso, seguimiento mensual • Durante todo el curso.
Responsables	<ul style="list-style-type: none"> • Tutores, jefatura, EOA, Equipo Docente •
Procedimiento realización	<ul style="list-style-type: none"> • Registrar faltas en Educamos/Delphos. Informar a las familias y jefatura por los medios de comunicación habilitados en Educamos. • Mediante los Planes del Centro y acción tutorial • Mediante documento abierto a aportaciones del alumnado, profesorado y familias.
Procedimiento seguimiento y evaluación	A través de las reuniones de ciclo y las reuniones CCP y de evaluación.
Recursos económicos y materiales.	



II.3. Objetivos en la coordinación con otros centros, servicios e instituciones:

4.X	<ul style="list-style-type: none"> • Objetivos: <ol style="list-style-type: none"> 1) Establecer la coordinación necesaria en el paso a Secundaria de los alumnos de sexto de Primaria. 2) Llevar a cabo diferentes proyectos promovidos por parte de la Consejería de Educación. 3) Mantener una estrecha relación de comunicación con cada uno de los ayuntamientos de las secciones que componen nuestro CRA, con objeto de responder a las demandas del centro educativo. 4) Establecer reuniones periódicas para el intercambio de información de los casos que lo requieran, así como, promover cursos de formación para las familias. 5) Colaborar con la Escuela de Magisterio en la realización de las prácticas universitarias. 6) Promover la participación en el centro por medio de talleres y charlas del servicio SESCOAM, para dar respuesta a la formación del Claustro y del alumnado, en Primeros Auxilios. 7) Desarrollar el hábito lector del alumnado del Centro y el uso de las Bibliotecas Públicas, así como, la utilización de plataformas digitales como LEEMOS CLM. 8) Ampliar y actualizar la formación del profesorado mediante la realización de cursos a través de la Plataforma CRPF y de seminarios o grupos de trabajo del centro. 9) Llevar a cabo y trabajar por parte de toda la Comunidad educativa, el proyecto Ecoescuelas con el asesoramiento y formación de ADEAC. 10) Realizar actividades promovidas por la Diputación de Guadalajara con el fin de acercar el entorno social, natural y cultural de su Comunidad.
Actuaciones	<ol style="list-style-type: none"> 1) IESS: <ul style="list-style-type: none"> • Realizar reuniones periódicas para llegar a acuerdos comunes en cuanto a metodología y contenidos con el alumnado de 6º y reducir el fracaso en su paso al IES. 2) CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> • Proyectos y actividades que surgen a lo largo del curso programados por la Consejería y que no están directamente contemplados en la PGA. • PROYECTO DE LA IGUALDAD, P.E.S, UBUNTU, GUADAVISIÓN, PROMOCIÓN DEPORTIVA SOMOS DEPORTE. 3) AYUNTAMIENTOS <ul style="list-style-type: none"> • Propuestas de arreglos y conservación, apoyo en infraestructuras de actividades extraescolares (fiestas de navidad, celebración de encuentros, participación en proyectos medioambientales, etc.) • Visita a sus instituciones. • Visita al Ayuntamiento para asistir a un pleno. 4) SERVICIOS SOCIALES DE LA ZONA DE ALMOGUERA Y PASTRANA <ul style="list-style-type: none"> • Especialmente ante casos de absentismo o de situaciones familiares anómalas.

	<ul style="list-style-type: none"> • Dotación de ponentes para CURSOS a familias. • Seguimiento de problemas de absentismo del alumnado y problemas puntuales que surgen a lo largo del curso. <p>5) ESCUELA DE MAGISTERIO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acoger a maestros en prácticas <p>6) SESCOAM</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reunión con el centro de salud por parte de la responsable de riesgos Laborales. • Realización de talleres de Primeros Auxilios y Educación Postural. <p>7) BIBLIOTECA PÚBLICA DE GUADALAJARA Y RED DE BIBLIOTECAS DE CASTILLA LA MANCHA, LEEMOS CLM.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Préstamo de libros de clubes de lectura. • Actividades relacionadas con la lectura. • Participación en concursos que salgan. • Creación del Plan Lector en las aulas. <p>8) CRPF CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de Digitalización. • Cursos individuales del profesorado. • Formación: Cuaderno de Evaluación. • Formación de la plataforma Leemos CLM. • Seminario de pensamiento computacional. <p>9) ADEAC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación y supervisión anual y trimestral de PROYECTO ECOESCUELAS <p>10) DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GUADALAJARA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realización de diferentes actividades y participación en concursos promovidos por la Diputación.
<p>Calendario</p>	<p>Todo ello se realizará a lo largo del curso escolar o año natural.</p>
<p>Responsables</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Docentes implicados, Jefatura de Estudios y Orientador/a del Centro. 2) Claustro, Comunidad Educativa y responsables del PIC y responsable de actividades extracurriculares. 3) Comunidad educativa y Equipo Directivo. 4) Dirección, Jefatura de Estudios, EOA y tutores. 5) Dirección y tutores de prácticas. 6) Responsable de Riesgos Laborales. 7) Claustro de profesores y el responsable del Plan de Lectura. 8) Coordinador de formación y transformación digital y docentes. 9) Responsables de ecoescuelas y docentes. 10) Responsable de actividades complementarias y extracurriculares.

<p>Procedimiento realización</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones de intercambio de información con las diferentes instituciones. • Participación en Programas y convocatorias sugeridas por las mismas. • Solicitud de espacios, recursos, talleres y charlas a demanda de nuestro de centro.
<p>Procedimiento seguimiento y evaluación</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Convocatorias y Actas de reuniones que se realicen con el IESS. 2) Mediante evaluaciones de los Proyectos que se lleven a cabo, éstas serán mediante cuestionarios, la observación directa y producciones de los niños, la evaluación de la propia práctica docente y evaluaciones a los propios Proyectos de la Consejería, mediante formularios emitidos por la institución. 3) A través de solicitudes y la aceptación de las mismas. Si se han conseguido o no las demandas planteadas al Ayuntamiento referidas a arreglos, obras, actividades... 4) A través de: <ul style="list-style-type: none"> - Registros asistenciales del alumnado. - Mediante los intercambios de información mediante correos electrónicos, llamadas de teléfono y diferentes canales. - Convocatoria de reuniones y sus actas. - Realización de reuniones acordando unos criterios a desarrollar y la evaluación de éstos. - Elaboración de un registro de los aspectos conseguidos o no, que se hayan acordado en las reuniones. Realizando también entrevistas a los familiares, Servicios Sociales y el alumnado. 5) Se realizarán: <ul style="list-style-type: none"> - Reuniones con los tutores de la Universidad y su consecuente Acta de reunión. - Evaluación de la práctica docente del alumnado de prácticas mediante la observación directa, trabajo y ejecución didáctica y anecdótico. Cuestionario emitido por la Universidad de Alcalá de Henares. 6) Acuerdos para realización de talleres y charlas en el Centro y la evaluación de las mismas, por parte del alumnado y del profesorado. 7) A través de: <ul style="list-style-type: none"> - Si se lleva a cabo el préstamo de libros. - Evaluación de las actividades, talleres y propuestas didácticas vinculadas con el Plan de Lectura mediante las producciones de los niños, coeducación, observación directa, y la autoevaluación de la práctica docente, así como, entrevistas con las familias. 8) Con: <ul style="list-style-type: none"> - Participación en cursos propuestos por el Centro Regional del profesorado, así como, seminarios y cursos en el Centro, por parte del Claustro. - Valorar y analizar los diferentes medios digitales de los que se dispone. - Analizar la participación en las diferentes redes sociales y plataformas del Centro, por parte de la Comunidad Educativa.



	<p>9) A través de:</p> <ul style="list-style-type: none">- Participación en cursos y charlas promovidos por dicha identidad.- Evaluar si se lleva a cabo en el Centro y sus resultados. <p>10) Mediante evaluaciones de los Proyectos que se lleven a cabo, éstas serán mediante cuestionarios, la observación directa y producciones de los niños, la evaluación de la propia práctica docente y evaluaciones a los propios Proyectos de la Diputación de Guadalajara, mediante formularios emitidos por la institución.</p>
<p>Recursos económicos y materiales.</p>	<p>✚ <u>ECONÓMICOS:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1) No procede2) Los de Consejería.3) Los Ayuntamientos.4) Espacios de los centros o Aytos5) Los del centro6) No procede7) No procede8) Los medios informáticos de que disponemos.9) Los medios informáticos de que disponemos.10) Medios del centro <p>✚ <u>MATERIALES:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1) Informáticos2) Informáticos Ordenadores3) Desplazamientos4) Recursos de Ampas si se necesitan5) Consejería.6) Consejería.7) Libros y mobiliario.8) Consejería o fondos del centro.9) Compra de material necesario10) Económicos del centro.



II.4. Objetivos en los planes y programas que se desarrollen en el centro:

Objetivos:

5.X

1. Desarrollar el hábito lector y el gusto por la lectura, fomentando la creatividad y el pensamiento crítico.
2. Conocer y observar el medio natural identificando sus características, y desarrollar actitudes de respeto y cuidado por el medio ambiente.
3. Promover y realizar el Plan de Digitalización de Centro.
4. Desarrollar el Plan de Igualdad y Convivencia haciendo partícipe a la Comunidad Educativa.
5. Implementar la metodología de Universo de las palabras desde infantil a sexto de primaria.
6. Participar en el programa Ubuntu promovido por la Consejería de Educación desde cuarto a sexto de primaria, de las tres secciones.
7. Combinar los materiales impresos con los contenidos digitales, ya que pertenecemos a un centro mixto, teniendo en cuenta que además del libro y de la Tablet se ha de recurrir a otras herramientas en el proceso de enseñanza y aprendizaje.
8. Realizar el proyecto Solidario para financiar actividades extracurriculares, dando respuesta a las características socioeconómicas de las familias.

Actuaciones

1. Llevar a cabo el PLAN DE LECTURA por parte de todo el profesorado.
2. Tratar la temática medioambiental a través de Ecoescuelas.
3. Creación por parte del profesorado de recursos digitales, uso de aplicaciones digitales y formación en seminarios o en grupos de trabajo en el pensamiento computacional.
4. Implementando el plan, mediante actividades, talleres, proyectos y propuestas didácticas a nivel de aula y de Centro.
5. Establecer unos criterios didácticos y metodológicos de acuerdo a nuestra línea metodológica "Universo de las Palabras" desde infantil a sexto de primaria. Es la metodología que está llevando el centro, basada en las FORTALEZAS DEL ALUMNADO EN LAS INTELIGENCIAS MÚLTIPLES, el aprovechamiento de todos los espacios internos y externos del centro. Trabajamos a partir de la categorización de las palabras y los alumnos adquieren una cultura general extraordinaria.
6. Formación de los especialistas que imparten la asignatura de Artística (Música) para trasladar dichos aprendizajes en las aulas de cuarto a sexto de primaria de las tres secciones que comprenden el CRA, para posteriormente, llevarlo a la práctica de manera conjunta con otros centros.
7. La programación del proceso de enseñanza aprendizaje debe responder a la metodología propia del Proyecto Educativo del Centro. Ésta se basa en potenciar las fortalezas del alumnado para minimizar sus debilidades, utilizando el método mixto, recursos digitales, recursos impresos y la utilización de metodologías activas.
8. Crear cronograma de diferentes actividades para adquirir fondos económicos para subvencionar las excursiones del alumnado y abaratar costes. Dando opción a todos los alumnos a participar en cada una de las actividades propuestas.

Calendario	Todos se llevan a cabo durante todo el curso
Responsables	Toda la comunidad escolar y administraciones
Procedimiento realización	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer reuniones periódicas para concretar líneas de actuación respecto a los planes y programas mencionados. • Hacer seminarios para crear recursos y materiales.
Procedimiento seguimiento y evaluación	<p>Memoria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación de diferentes sectores de la Comunidad educativa. - Mejora de los resultados escolares del alumnado. - Mejora de las relaciones instituciones, familias. - Uso adecuado de TICS. - Implicación en el Proyecto solidario para el centro
Recursos económicos y materiales.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ RECURSOS ECONÓMICOS → Los que tiene el centro, AMPAS, Aytos ✚ MATERIALES: <ul style="list-style-type: none"> - Elaboraciones del alumnado. - Participación en musical en el caso de Ubuntu. - Conexiones informáticas para Comités de Infancia y Comité ambiental.

1.X	Objetivos:
	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajar todo el Claustro el PLAN DIGITAL DE CENTRO. • Utilizar por parte del profesorado el pensamiento computacional en las aulas a través de Escuela 4.0.
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Estar al corriente del Plan Digital de Centro y llevar a cabo todas las actuaciones reflejadas en dicho plan. - Participar en seminarios o grupos de trabajo sobre el pensamiento computacional dentro del horario de permanencia del centro (exclusivas).
Calendario	Durante todo el curso escolar
Responsables	Claustro y Coordinador de Formación y Transformación Digital.
Procedimiento realización	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en seminario o grupo de trabajo en el centro. - Trabajar el Plan Digital de Centro.
Procedimiento seguimiento y evaluación	<ul style="list-style-type: none"> - Trimestralmente mediante las producciones de los alumnos, la coevaluación del alumnado, entrevistas con las familias y docentes, así como, la autoevaluación de la propia práctica docente. - Los instrumentos utilizados serán cuestionarios, anecdóticos, listas de control, actas, escalas de observación... - Todo ello, quedará recogido en la Memoria Anual al finalizar el curso escolar.

Recursos económicos y materiales.	<ul style="list-style-type: none"> • Materiales para la realización de los talleres y tareas. • Medios y almacenamiento digital. • Materiales que dote la Junta de Comunidades.
-----------------------------------	--



II.5. Objetivos en los servicios complementarios:

Tenemos dos líneas de transporte:

- 1.- RUTA 49 → Escariche –Escopete-Hueva
- 2.- RUTA 146 → Alhóndiga-Fuentelencina.

6.X	Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informar a las familias de cualquier problema que pudiese existir en la ruta. 2. Informar a la Delegación de cambios en las rutas o en el número de alumnos o cualquier problema que pudiera suceder. 3. Hacer cumplir las normas de dicho servicio, si éstas no se cumpliesen se tomarían las medidas pertinentes reflejadas en las NCOF de nuestro centro.
	Actuaciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reunir a las familias para explicar el uso y normas del transporte escolar; así como, las medidas que se llevarán a cabo al incumplimiento de las mismas. 2. Contactar con el responsable de dicho servicio para comunicar cualquier incidencia acontecida. Dejarlo reflejado en el programa de DELPHOS, BATONROUTE y Educamos CLM e informar de ello, a las familias implicadas. 3. Reflejar en las NCOF del Centro el uso correcto y normas de cumplimiento de dicho servicio. Así como, las consecuencias al no respetar las mismas.
Calendario	Todo el curso	
Responsables	Dirección	
Procedimiento realización	<ul style="list-style-type: none"> - Difundir a través de los medios de comunicación del cole, las normas de utilización del servicio de transporte escolar a los usuarios y familiares implicados. - Comunicar a las familias y Delegación todo lo ocurrido en dicho servicio a través de Educamos CLM. - Revisar las posibles incidencias reflejadas por el personal acompañante en las rutas mediante el programa BATONROUTE. - Renovar las NCOF e incluir medidas más específicas sobre la utilización adecuada del servicio del transporte escolar. 	
Procedimiento seguimiento y evaluación	Memoria informe	
Recursos económicos y materiales.	Medio informáticos	



III. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN Y LA INNOVACIÓN, EN ORDEN A LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES Y A LA REALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES PLANTEADAS:

Se han planteado varias líneas de actuación este año, con respecto a la formación:

- Formación individual a través de cursos formativos realizados en la plataforma de formación.
- Formación sobre la nueva metodología **“EL UNIVERSOS DE LAS PALABRAS”**.
- Formación individual de Programaciones LOMLOE, como el Cuaderno de Evaluación.
- Formación individual del profesorado de Música en UBUNTU.
- Formación presencial sobre pensamiento computacional.
- Todos aquellos cursos y programas que surjan a lo largo del curso académico.

PARA QUÉ	CÓMO	QUIÉNES	EVALUACIÓN
Formar al profesorado que trabaja con LICENCIAS DIGITALES (método gamificado de la editorial SM)	A través de reuniones en Microsoft Teams.	Profesorado que se inicia en el método y/o ya está inmerso en él.	Memoria
Desarrollar el conocimiento del funcionamiento de los paneles educativos.	Mediante webinars (conferencias en línea)	Profesorado con paneles en el aula.	Memoria
Para impulsar la Educación Ambiental en la vida escolar para el desarrollo sostenible, implicando a todo su entorno.	A través de la realización de diferentes actividades	Profesorado y alumnado	Memoria
Crear hábitos en la comunidad escolar de participación activa en lo que a educación ambiental se refiere. Cuidando de nuestro Bosque Mijawaky y nuestros huertos en las horas de talleres.	Mediante la realización de diferentes actividades de cuidado y protección del medio ambiente.	Profesorado y alumnado	Memoria
Desarrollar iniciativas sobre la importancia del reciclaje y la energía.	Mediante las actividades que se van a llevar a cabo en el centro relacionadas con los temas anteriormente mencionados.	Profesorado y alumnado	Memoria
Reconocer el papel que juega las Tics con el PLAN DE DIGITALIZACIÓN .	A través de la realización de diferentes actividades realizadas en las diferentes aulas del centro.	Profesorado y alumnado	Memoria
Fomentar la educación para la salud dentro de las programaciones del centro.	Mediante la realización de actividades en el centro.	Profesorado y alumnado	Memoria.

Promover hábitos saludables en las conductas de toda la comunidad educativa.	Mediante la realización de actividades en el centro.	Comunidad Educativa.	Igual que la anterior
Reducir el sedentarismo del alumnado a través de la motivación y del gusto por las actividades físicas, tanto dentro como fuera del centro a través de los programas: Guadavisión y Promoción deportiva "Somos deporte".	Mediante la realización de actividades dentro y fuera del centro.	Profesorado y alumnado.	Memoria
Promover la corresponsabilidad de roles en todo el alumnado sin diferenciación de género.	Mediante la realización de talleres en el centro.	Profesorado, alumnado y el Centro de la Mujer.	Memoria.
Impulsar el respeto por todas las personas independientemente de su raza, religión, género y condición social.	A través de actividades y talleres en el centro	Profesorado, alumnado y responsable del PIC	Memoria.



IV. CONCRECIÓN ANUAL DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL:



IV.1. Horario general del centro:

El horario general del CRA de Pastrana se establece de la siguiente forma:

✚ PERÍODOS LECTIVOS:

5 JORNADAS DE MAÑANA de lunes a viernes, desde las 9:00 hasta las 14:00 horas

- 9 a 10 → **1ª hora**
- 10 a 11 → **2ª hora**
- 11 a 12 → **3ª hora**
- 12 a 12,30 → **RECREO**
- 12,30 a 13,15 → **4ª hora**
- 13,15 a 14 → **5ª hora**

✚ HORARIO DE LOS PROFESORES

HORAS LECTIVAS	24 HORAS
Horas dedicadas a ATENCIÓN A LAS FAMILIAS.	1 h. semanal
Horas dedicadas a PROGRAMACIÓN DE AULA Y ACTIVIDADES.	1 h. semanal
Horas semanales dedicadas a COORDINACION EQUIPOS DE CICLO.	1 h. semanal
Horas semanales dedicadas a REUNIONES.	1 h. semanal
Horas de CÓMPUTO MENSUAL	1 h. mensual
TOTAL	29 horas

❖ EXCLUSIVA DEL PROFESORADO

La Sexta Hora (Exclusiva) se desarrollará de la siguiente manera:

- Todos los profesores-tutores dedicarán los martes de 14:00 a 15:00 horas para atender sus labores de tutoría con los padres presencial o vía telemática. No obstante, adecuarán esta hora para establecer la flexibilidad necesaria para poder garantizar la comunicación con las familias
- Todas las semanas de 14 a 15h. tendrán reuniones de Claustro, Equipos De nivel y Coordinación Pedagógica. Estas reuniones se realizarán a través de TEAMS para

rentabilizar las itinerancias y que sean más productivas dichas reuniones. Excepto la CCP que será presencial al ser todos los miembros de una misma sección.

- Estas reuniones se establecen dentro de un calendario que se elabora al principio de cada trimestre y se reparten así: los lunes dedicados a diferentes tareas:
 - Lunes → La distribución será:
 - **C.C. P** → Cada 15 días. El resto de profesorado tendrá aulas.
 - **Claustros** → una vez al vez o cuando la situación del centro lo requiera.
 - Martes → **Atención a Padres** y **coordinación con el equipo de orientación**.
 - Miércoles → **Ciclos** → Los equipos docentes se reunirán a demanda de cada uno de los tutores.




IV.2. La organización de los espacios y tiempos para el desarrollo de las actuaciones previstas:

PATIOS DE RECREO

CUADRANTE RECREOS OCTUBRE A MAYO (2023-2024)

PATIO PASTRANA

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
PRIMARIA M ^a José Alba Cristina C. Selena Miguel José Luis José Manuel Juan Beatriz Susana Juan Carlos Mónica (salen los resp)	PRIMARIA M^a José Alba Cristina C. Selena Miguel José Luis José Manuel Juan Beatriz Susana Juan Carlos Mónica (salen los resp)	PRIMARIA M ^a José Cristina C. Selena Miguel José Luis José Manuel Juan Beatriz Susana (salen los resp)	PRIMARIA M^a José Alba Cristina C. Selena Miguel José Luis José Manuel Juan Beatriz Susana (salen los resp)	PRIMARIA M ^a José Alba Cristina C. Selena Miguel José Luis José Manuel Juan Susana (salen los resp)
INFANTIL Begoña Cristina J. Marta Hermi (salen los resp)	INFANTIL Begoña Cristina J. Marta Hermi (salen los resp)	INFANTIL Alba Begoña Cristina J. Marta Hermi (salen los resp)	INFANTIL Begoña Cristina J. Marta Hermi (salen los resp)	INFANTIL Begoña Cristina J. Marta Beatriz (salen los resp)

 **RESPONSABLES** → Aunque hemos señalado en rojo las personas que salen, hemos puesto a todos los maestros/as que tienen en su horario la vigilancia de recreo.

PATIO YEBRA

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
MARÍA ESPERANZA CRISTINA B. ANABEL (Salen las dos)	MARÍA ESPERANZA CRISTINA B. ANABEL (Salen las dos)	MARÍA ESPERANZA CRISTINA B. ANABEL MÓNICA (Salen las dos)	MARÍA ESPERANZA CRISTINA B. ANABEL (Salen las dos)	MARÍA (TURNO 1) ESPERANZA (TURNO 2) CRISTINA B. (TURNO 3) ANABEL (Salen las dos)

PATIO FUENTELENCINA

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
ESTHER VIRGINIA CLARISA LAURA (Salen las dos)	ESTHER VIRGINIA CLARISA LAURA (Salen las dos)	ESTHER VIRGINIA CLARISA LAURA (Salen las dos)	ESTHER VIRGINIA CLARISA LAURA (Salen las dos)	ESTHER (TURNO 1) VIRGINIA (TURNO 1) CLARISA (TURNO 2) LAURA (TURNO 2) (Salen las dos)

 **IV.3. Criterios utilizados para su elaboración:**

 **CONSIDERACIONES PREVIAS**

La configuración del C.R.A. Duques de Pastrana en cuanto a plantilla de profesorado y aulas debe ajustarse a las necesidades planteadas en cada localidad, teniendo en cuenta que las previsiones de matrícula cambian muy a menudo desde el mes de junio hasta el de septiembre y la dotación de profesorado también puede cambiar. Para la elaboración de los horarios se ha tenido en cuenta los agrupamientos y el número de alumnos.

INFANTIL

AULA	ÁREA 1	ÁREA 2	ÁREA 3	MÚSICA	INGLÉS	PSICOMOTI.	RELIGIÓN	ALTERNATIVA
13 Pastrana	Begoña Mañas Hernández			J. Carlos Pajares	Beatriz Córcoles	Juan Molina	Mónica	Begoña
14 Pastrana								
15 Pastrana	Herminia Sanz	Herminia y Cristina	Cristina J.	J. Carlos Pajares	Alba Salve	Juan Molina	Mónica	Herminia Sanz
15 Fuentelencina	Esther Sanz Campoamor			J. Carlos Pajares	Virginia Girón	Clara Isabel	Mónica	Esther Sanz
15 Yebra	María Moreno Rubio			J. Carlos Pajares	Cristina Benito	Esperanza	Mónica	María Moreno

PRIMARIA

AULA	LENGUA	CONOCIMIENTO DEL MEDIO	MATEMÁTICAS	PLÁSTICA	MÚSICA	INGLÉS	E.FISICA	RELIGIÓN	ALTERNATIVA	
P1 Pastrana	María José Gumiel					Beatriz	Juan Molina	Mónica	J.Luis	
P2 Pastrana	Alba Salve			Juan Carlos	Juan Carlos	Alba	J.Manuel			
P3 Pastrana	Cristina Colom			Juan Carlos	Juan Carlos	Cristina		Mónica	Cristina C.	
P4 Pastrana	Selena Ayllón Gil	Juan Molina	Juan Carlos	Juan Carlos	Beatriz	Juan Molina	Mónica	Juan		
P5 Pastrana	Miguel Almoril				M ^a José	Cristina C.	J.Manuel	Mónica	Miguel	
P6 Pastrana	José Luis Alpuente			Beatriz	M ^a José	Beatriz	J.Manuel	Mónica	J.Luis	
P3 Yebra	Esperanza Salto						Cristina	Esperanza	Mónica	Esperanza
P6 Yebra	Ana Isabel	Cristina Benito		Ana Isabel	Juan Carlos	Cristina	Esperanza	Mónica	Ana Isabel	
P3 Fuentelencina	Virginia Girón			Laura	Juan Carlos	Virginia	Clara I.	Mónica	Laura	
P6 Fuentelencina	Clara Isabel Fernández			Esther	Juan Carlos	Virginia		Mónica	Laura	



Castilla-La Mancha

Programación General Anual 2023-2024

IV.

Aspectos organizativos de carácter general.

ADSCRIPCIÓN DE TUTORIAS

LOCALIDAD	AULA	TUTOR	ESPECIALIDAD	ITINERA
PASTRANA	I3P	Begoña Mañas	ED. Infantil	No
	I4P		ED. Infantil	No
	I5P	Herminia Sanz Ródenas	ED. Infantil	No
	P1P	María José Gumiel Jabonero	ED. Primaria / Música	No
	P2P	Alba Salve Martínez	Inglés	No
	P3P	Cristina Colom García	Inglés	No
	P4P	Selena Ayllón Gil	ED. Primaria	No
	P5P	Miguel Almoril	ED. Primaria	No
	P6P	José Luis Alpuente	ED. Primaria	No
YEBRA	P1Y	María Moreno Rubio	ED. Infantil	No
	P3Y	Esperanza Salto	ED. Física	No
	P6Y	Cristina Benito Pérez	Inglés	No
FUENTELENCINA	I5F	Esther Sanz Campoamor	ED. Infantil	No
	P3F	Virginia Girón	Inglés	No
	P6F	Clara Isabel Fernández	ED. Física	No

PROFESORES NO TUTORES

CARGO/ESPECIALIDAD	PROFESOR	ITINERA	ORIGEN
SECRETARIO/ ED.FÍSICA	José Manuel Guerra Navas	SI	PASTRANA
MÚSICA	Juan Carlos Pajares Taravillo	SI	PASTRANA
INGLÉS	Beatriz Córcoles	NO	PASTRANA
APOYO INFANTIL	Marta Higuera Plaza	NO	PASTRANA
JEFATURA / INFANTIL	Cristina Jiménez García	NO	PASTRANA
ED. FÍSICA	Juan Molina Toledo	NO	PASTRANA
RELIGIÓN	Mónica Gutiérrez Cabrera	SI	PASTRANA
AUDICIÓN Y LENGUAJE	Miriam López López	SI	PASTRANA
PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA	Susana Viana Orozco	NO	PASTRANA
PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA	Laura Sánchez	NO	FUENTELENCINA
PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA	Ana Isabel Batanero Heras	NO	YEBRA
ORIENTADOR	Francisco Huertas Patón	SI	PASTRANA



IV.4. Cronograma de las sesiones de los órganos de participación y gobierno y de los de coordinación pedagógica:

A modo de ejemplo ponemos el cronograma del primer trimestre de este curso

CALENDARIO DE TRABAJO 1º TRIMESTRE CURSO 2023-2024

OCTUBRE	L2 14:00-15:00	- <u>AULAS</u>
	M3 14:00-15:00	- <u>ATENCIÓN A PADRES</u> - <u>ORIENTACIÓN CON TUTORES</u>
	X4 14:00-15:00	- <u>CICLOS</u> → PROGRAMACIONES → CUADERNO DE EVALUACIÓN
	L9 15:30-17:30	- <u>CLAUSTRO PRESENCIAL</u>
	M10 14:00-15:00	- <u>ORIENTACIÓN CON TUTORES</u> - <u>ATENCIÓN A PADRES</u>
	X11 14:00-15:00	- <u>CICLOS</u> → PROGRAMACIONES - Elaboración PLAN DE INFUSIÓN NOVIEMBRE - <u>PGA</u>
	J12	FIESTA
	L16 14:00-15:00	- <u>EVALUACION INICIAL</u> → PASTRANA → INFANTIL Y 1º CICLO - <u>CICLOS</u> → 2º y 3º → PGA
	M17 10:00-10:00	- <u>EVALUACION INICIAL</u> → FUENTELENCINA Y YEBRA - <u>CICLOS</u> → INFANTIL y 1º CICLO → PGA
	X18 10:00-10:00	- <u>EVALUACION INICIAL</u> → PASTRANA → 2º y 3º CICLO - <u>AULAS</u> O <u>ATENCIÓN A PADRES</u>
	L23 14:00-15:00	- <u>AULAS</u>
	M24 14:00-15:00	- <u>ORIENTACION CON TUTORES</u> - <u>ATENCIÓN A PADRES</u>
	X25 14:00-15:00	- <u>CICLOS</u> → Elaboración P.G.A. - <u>PROGRAMACIONES</u>
	V27 14:00	- <u>ÚLTIMO DÍA PARA ENTREGAR PARTE PGA</u>
	L30 10:00-10:00	- <u>CLAUSTRO TEAMS</u> → APROBACION P.G.A. - <u>CONSEJO ESCOLAR POR TEAMS</u> → APROBACION P.G.A.
	M31 14:00-15:00	- <u>AULAS</u> (LOS MIEMBROS DEL CONSEJO ESCOLAR NO HACEN) - <u>ORIENTACIÓN CON TUTORES</u> - <u>ÚLTIMO DÍA TAREA CURSO CUADERNO EVALUACIÓN</u>

NOVIEMBRE	X1	FIESTA
	L6 14:00-15:00	- <u>C.C.P</u> - <u>AULAS</u>
	M7 14:00-15:00	- <u>ATENCIÓN A PADRES</u> - <u>ORIENTACION CON TUTORES</u>
	X8 14:00-15:00	- <u>CICLOS</u> → Elaboración PLAN INFUSION DICIEMBRE
	L13 14:00-15:00	- <u>AULAS</u> → Elaboración PROGRAMACION AULA
	M14 14:00-15:00	- <u>ATENCIÓN A PADRES</u> - <u>ORIENTACION CON TUTORES</u>
	X15 14:00-15:00	- <u>CICLOS</u>
	V17	FIESTA DÍA ENSEÑANZA
	L20 14:00-15:00	- <u>C.C.P</u> - <u>AULAS</u> → Elaboración PROGRAMACION AULA
	M21 14:00-15:00	- <u>ATENCIÓN A PADRES</u> - <u>ORIENTACION CON TUTORES</u>
	X22 14:00-15:00	- <u>CICLOS</u>
	L27 10:00-10:00	- <u>CLAUSTRO POR TEAMS</u>
	M28 14:00-15:00	- <u>ATENCIÓN A PADRES</u> - <u>ORIENTACION CON TUTORES</u>
X29 14:00-15:00	- <u>CICLOS</u>	
DICIEMBRE	L4 14:00-15:00	- <u>AULAS</u> → Elaboración PROGRAMACION AULA
	M5 14:00-15:00	- <u>ATENCIÓN A PADRES</u> - <u>ORIENTACION CON TUTORES</u>
	X6, J7 y V8	FIESTA
	L11 10:00-10:00	- <u>SESION 1ª EVALUACION POR TEAMS</u> • SECCIÓN YEBRA • SECCIÓN FUENTELENCINA
	M12 10:00-10:00	- <u>SESION 1ª EVALUACION POR TEAMS</u> • 3ª PASTRANA • 4ª PASTRANA • 5ª PASTRANA • 6ª PASTRANA
X13 10:00-10:00	- <u>SESION 1ª EVALUACION POR TEAMS</u> • INFANTIL • 1ª PASTRANA • 2ª PASTRANA	
L18 14:00-15:00	- <u>AULAS</u> → PROGRAMACION 2º TRIMESTRE	
M19 14:00-15:00	- <u>ATENCIÓN A PADRES</u> - <u>ORIENTACION CON TUTORES</u>	
X20 14:00-15:00	- <u>CICLOS</u> → Elaboración PLAN INFUSION ENERO - <u>ÚLTIMO DÍA SUBIR INFORMES EN EDUCAMOSCLM</u>	
J21 14:00-15:00	- <u>PREPARACION FESTIVAL DE NAVIDAD</u> - <u>COMIDA NAVIDAD</u>	
V22	FESTIVAL NAVIDAD	



IV.5. Otros aspectos importantes:

ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS.

1- Coordinadores de Ciclo:

- *Marta Higuera Plaza (Coordinadora Infantil).*
- *Alba Salve (Coordinadora 1º y 2º Primaria).*
- *Juan Carlos Pajares (Coordinador 3º y 4º Primaria).*
- *Miguel Ángel Almoril (Coordinador 5º a 6º Primaria).*

2- Bibliotecas Escolares:

- *Biblioteca Pastrana: M^a. José Gumiel.*
- *Biblioteca Fuentelencina: Esther Sanz.*
- *Biblioteca Yebra: Anabel Batanero.*

3- Coordinadores/as de Proyectos y Actividades:

- *Coordinador de Formación y Transformación Digital: Virginia Girón*
- *Coordinador del Proyecto de Innovación de Centro (Coeducación): Miriam López.*
- *Coordinador de Ecoescuelas: Anabel Batanero y Miguel Ángel Almoril, Cristina Jiménez y Clara Isabel Fdez.*
- *Coordinador Actividades Extracurriculares: José Manuel Guerra.*

4- Responsables de Sección:

- *En la sección de Yebra: Esperanza Salto.*
- *En la sección de Fuentelencina: Clara Isabel Fdez.*

✚ **PLAN DE TRABAJO DE LA CCP.** Se han realizado cuatro ciclos con sus respectivos coordinadores, quienes se reunirán quincenalmente, tal y como se refleja en los cuadrantes de reuniones trimestrales.

✚ **PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE EVALUACIÓN** en los cuadrantes trimestrales, tal y como se refleja en el anterior punto.

INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS, REUNIONES Y ENTREVISTAS.

- *Los medios oficiales de comunicación con las familias serán la plataforma EDUCAMOS CLM y agendas que proporciona el centro.*
- *Se harán reuniones generales con las familias una vez al trimestre quedando reflejados en un acta todos los puntos a tratar y los acuerdos alcanzados, dejando plasmadas en ellas las firmas de todos los asistentes.*

- *Las entrevistas individuales con las familias se comunicarán a través del documento oficial del centro emitido por el tutor/a a través de la plataforma EDUCAMOS CLM, de esta reunión se dejará constancia en un acta que será firmada por todos los implicados: tutor/a, familiares y cualquier especialista presente en la misma. Para esta reunión el tutor/a previamente, pedirá información al resto del equipo docente por escrito para comunicárselo a las familias en la reunión.*

OTROS A AÑADIR POR EL CENTRO

CLAUSTRO DE PROFESORES

- Se realizan los primeros lunes de cada mes dependiendo de las necesidades del centro.
- Se enviará una convocatoria a cada profesor a su correo electrónico corporativo junto con el acta de la sesión anterior.
- Se harán presentaciones PowerPoint, siempre que sea posible, de algunos de los claustros que posteriormente serán subidas al drive del cole
- Durante el curso 2023-24, entre otros temas que puedan surgir, se proponen los siguientes:
 - Elaboración de todas las **PROGRAMACIONES LOMLOE** en el CUADERNO DE EVALUACIÓN.
 - Adecuación de la metodología a éstas.
 - Seguimiento de los **Procedimientos e Instrumentos de evaluación** a la nueva metodología del centro. Metodología competencial y fortalezas del alumnado.
 - Seguir organizando, programando y desarrollando el programa **ECOESCUELAS**.
 - Elaboración de las **NCOF**.
 - Desarrollar el proyecto del Plan de Lectura para la mejora de la escritura, comprensión y expresión oral y escrita.
 - Organizar el proyecto de **“Mi patio es un juego” con las AMPAS para dar vida a los patios con materiales sostenibles por rincones para TODOS los alumnos.**
 - Coordinación de las funciones de orientación y tutoría de los alumnos.
 - Plan de mejora para el trabajo en los equipos docentes de Plan digital del Centro, Ubuntu, Universo.... Organización y funcionamiento; así como trabajo específico.

PLAN DE MEJORA PARA ESTE CURSO → FORMA DE TRABAJO EQUIPOS DE CICLO

Durante el curso 2023-24 se ha propuesto como en años anteriores, plan de mejora para el **aprovechamiento de las reuniones de los equipos de ciclo con el fin de mejorar la práctica docente** y, así, llegar a un mayor rendimiento académico de los alumnos y desarrollo competencial de éstos.

Por lo tanto, durante el curso 2023-2024:

- Las reuniones de los equipos docentes contemplarán una serie de **temas propuestos** por los profesores distribuidos con arreglo a un calendario organizativo que se realizará trimestralmente.
- El coordinador de cada ciclo será el encargado de **repartir tareas entre los componentes del equipo** de manera que se asegure la participación y colaboración de todos los miembros del grupo.
- Se reunirán cada quince días para realizar la CCP y así transmitir las propuestas de los ciclos. En ella se decidirá todo lo que se realizará en los ciclos y centro.
- Los coordinadores enviarán una **convocatoria** a cada profesor a su correo electrónico corporativo.
- Se levantará acta de dichas reuniones digitalmente, quedando reflejado todo lo tratado en la sesión y reflejando las votaciones a favor o en contra de cada una de las decisiones de nivel. Se firmarán dichas actas en la reunión posterior de nivel.
- Se adjuntará a la convocatoria la información necesaria.

❖ PROPUESTA DE TEMAS

Durante el curso 2023-24, entre otros temas que puedan surgir, se proponen los siguiente

- Actualización del cuaderno de registro de la **EVALUACIÓN DEL ALUMNADO (instrumentos y técnicas)**.
- Elaboración de registros para evaluar **LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE** al terminar cada unidad de programación realizada.
- Seguir realizando reuniones interniveles para trabajar la coordinación en la lectoescritura y la realización de materiales que permitan mejorar los resultados de la evaluación inicial en el primer trimestre de E.P.; así como de la Evaluación de Diagnóstico de 4º de primaria.
- Seguir trabajando conjuntamente en la realización de las actividades que siempre hemos realizado: animación a la lectura, encuentros del C.R.A Duques de Pastrana, acampada, talleres, cuidado del Bosque Mijawaky, de los huertos, salidas por la localidad...
- Elaboración y diseño de tareas o situaciones de aprendizaje que posibiliten la resolución de problemas, la aplicación de los conocimientos aprendidos y la promoción de la actividad de los alumnos.
- Fomento de actividades que solucionen las carencias existentes entre los alumnos/as del C.R.A. Para ello se trabajará en los Equipos Docentes, mediante la unificación de criterios metodológicos aprobados por el Claustro. Al final de cada trimestre la Jefa de Estudios lo pondrá de manifiesto para detectar logros o necesidades.
- Seguir con la organización, desarrollo y funcionamiento del programa **ECOESCUELAS**.
- Elaborar **estrategias para prevenir posibles situaciones de conflicto entre el alumnado** como: sesiones interactivas entre aulas para intercambiar opiniones, Comité de Infancia y sus propuestas, realización de exposiciones por parte de los alumnos e intercambio telemático con el resto de aulas.

- Establecer líneas comunes de trabajo en entre los miembros de cada uno de los Equipos docentes, siendo el tutor el responsable del mismo, convocando y levantando acta de cada una de las sesiones.

❖ PROPUESTA DE MEJORA POR PARTE DEL EQUIPO DIRECTIVO

- Actualizar los canales de difusión y redes sociales del centro. Para ello, utilizar una nueva página web mucho más atractiva e intuitiva, donde todos los docentes tengan su blog de clase o especialidad.
- Acordar en ciclos los libros de lectura para ser leídos por todos en el aula e ir rotándolos por las secciones. De este modo, en el Encuentro del Plan de la Lectura se pueden hacer actividades referentes a dichas lecturas.
- Decorar el centro haciéndolo mucho más atractivo y suyo del alumnado. Para ello, hacerlo junto con los niños, en algunas ocasiones, con sus producciones y otras veces por parte del profesorado para sorprender al alumnado.
- Evaluar a los alumnos por parte del EOA en los cambios de Etapa, Infantil y sexto de Primaria.
- Mayor comunicación del profesorado al Equipo Directivo, pues a veces somos los últimos en enterarnos de todo.
- Mayor implicación en la vida y organización del centro por parte del profesorado, sea o no definitivo.
- Establecer y aplicar acuerdos metodológicos (trabajo, materiales ...) comunes para cada uno de los curso y ciclos.
- Crear decálogos de las Normas y consecuencias del uso de las Tablet. Éstas estarán incluidas en las NCOF y pegadas en los dispositivos a utilizar, así como en un sitio visible del aula. Además, se informará a las familias en la reunión general de principio de curso y se enviarán por EDUCAMOS CLM.
- Dar charlas a las familias sobre el uso de EDUCAMOS.
- Hacer buen uso del material del centro y aprovechamiento máximo, identificando cuál es el material al utilizar para el centro y cuál para el aula.
- Establecer en los recreos recursos y materiales en diferentes zonas de uso del alumnado. En la sección Pastrana, realizar un cuadrante para utilizar las pistas de fútbol y baloncesto con la supervisión del profesorado, para que de este modo puedan ser utilizadas por parte de todos los niños del centro.
- En la sección de Pastrana, restringir el acceso del alumnado en los períodos de recreo a la zona trasera del edificio de 3º a 6º de E.P.; así como la entrada a la guardería, gimnasio y biblioteca.
- Hacer uso de la biblioteca, de manera autónoma en el caso de Primaria y acompañados por el tutor en Infantil, en los momentos de recreo estando un docente que le toca turno de recreo en la misma.
- Respecto a la distribución del profesorado en los talleres, se ha de tener en cuenta, que cada docente será el responsable del taller, es decir, se encarga de programar la actividad, seleccionar los espacios, tiempo y recursos. Teniendo en cuenta un tiempo

para recoger el material utilizado y colocarlo en su sitio correspondiente. A su vez, se ha de tener planificado una alternativa en ese taller en caso de situaciones meteorológicas adversas.

- Solicitar a la Delegación el aumento de horas de trabajo en el Centro del Orientador y Especialista de Audición y Lenguaje. Dejando de ser compartidos con otros CRAs o Instituto de la zona.

❖ PLAN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR LAS DIFERENTES AMPAS QUE COMPRENDEN NUESTRO C.R.A.:

1. PASTRANA

No hay aportaciones ni plan de Actividades presentadas al centro habiéndose comunicado al AMPA y en Consejo Escolar.

2. FUENTELENCINA

No hay aportaciones ni plan de Actividades presentadas al centro habiéndose comunicado al AMPA y en Consejo Escolar.

3. YEBRA

Las actividades que realizarán a lo largo del curso 2023-2024 en la sección de Yebra por parte del AMPA de ésta serán las siguientes:

- Fiesta de Halloween → desayuno por parte del ampa (31 de octubre)
- Fiesta de Navidad → con mercadillo solidario
- clases extraescolares:
 - de inglés,
 - lectura,
- ludoteca
- fiesta de carnaval
- fiesta de fin de curso

Todas las fiestas serán realizadas en el salón de actos multiusos. Cedido por el ayuntamiento.

También planteamos alguna salida organizada como museos, multiaventuras etc... para que disfruten y compartan fuera de clase.



V. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES:

V.I. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Dado el carácter singular de los C.R.A.s, en cuanto a número de alumnado y de localidades de origen, se citan algunos **criterios a seguir en nuestro Centro a la hora de organizar y realizar las actividades:**

- Debido al número de localidades (7) de las que proviene el alumnado de nuestro Centro, se complican las paradas del transporte cuando es necesario, al salirnos del margen horario, antes y/o después del horario habitual del servicio de transporte. Por ello, **prevalecerán los agrupamientos de varios Ciclos**, con motivo de reducir costes (que han aumentado enormemente) al completar vehículos, facilitar y acortar las rutas mediante el empleo de más de uno de ellos.
- En el caso de no haber más de la mitad del alumnado interesado en la participación, en el cómputo general, no por aulas, en alguna actividad; se procederá a la suspensión de las misma.

A continuación, se reflejan las propuestas recibidas por los Ciclos en sus reuniones, de las cuales se seleccionarán las más adecuadas por su organización e interés; por lo que se **proponen, las siguientes POSIBLES:**

Etapa / Niveles	Fecha Trimestre	Actividad	Áreas relacionadas
Infantil	Primer Trim.	Salidas al entorno de las localidades.	- Descubrimiento y Exploración del Entorno. - Comunicación y Representación de la Realidad.
Infantil	Segundo Trim.	Granja de los Cuentos (Fuenlabrada)	- Descubrimiento y Exploración del Entorno. - Comunicación y Representación de la Realidad.
Infantil	Segundo Trim.	Zoo de Guadalajara	- Descubrimiento y Exploración del Entorno. - Comunicación y Representación de la Realidad.
Infantil	Tercer Trim.	Faunia	- Descubrimiento y Exploración del Entorno. - Comunicación y Representación de la Realidad.
Infantil	Tercer Trim.	Asistencia a un partido de fútbol profesional.	- Descubrimiento y Exploración del Entorno. - Comunicación y Representación de la Realidad.
Infantil	Cualquier Trim	Micrópolis	- Descubrimiento y Exploración del Entorno. - Comunicación y Representación de la Realidad.



Infantil	Cualquier Trim	Visita a los distintos establecimientos / empresas de las localidades.	- Crecimiento en Armonía. - Descubrimiento y Exploración del Entorno.
1º - 2º Primaria	Primer Trim.	“Micrópolis” en San Sebastián de los Reyes.	- Conoc. Del Medio. - Matemáticas.
1º - 2º Primaria	Segundo Trim.	Acuario de Madrid	- Conoc. Del Medio.
1º - 2º Primaria	Segundo Trim.	Teatro o Musical en Madrid.	- Ed. Artística.
1º - 2º Primaria	Tercer Trim.	Faunia	- Conoc. Del Medio.
3º - 4º Primaria	Primer Trim.	Ruta por el “Barranco del río Dulce” en Pelegrina.	- Educación Física. - Conoc. Del Medio.
3º - 4º Primaria	Primer Trim.	“Micrópolis” en San Sebastián de los Reyes..	- Conoc. Del Medio. - Matemáticas.
3º - 4º Primaria	Segundo Trim.	“Escape Room” en Alcalá de Henares	- Conoc. Del Medio. - Matemáticas.
3º - 4º Primaria	Segundo Trim.	“Puy de Fou” en Toledo.	- Conoc. Del Medio. - Ed. Artística.
3º y 4º Primaria	Tercer Trim.	Acampada ermita “Virgen del Saz” en Alhóndiga.	- Ed. Física. - Educación Artística. - Conoc. Del Medio.
3º y 4º Primaria	Tercer Trim.	Visita a una fábrica.	- Conoc. Del Medio.
3º y 4º Primaria	Tercer Trim.	Museo del Ferrocarril (Madrid).	- Conoc. Del Medio.
4º a 6º Primaria	Segundo Trim.	Museo de las Ilusiones (Madrid)	- Conoc. Del Medio
4º a 6º Primaria	Tercer Trim.	Rutas por Madrid	- Conoc. Del Medio
5º - 6º Primaria	Primer Trim.	“Puy de Fou” en Toledo.	- Conoc. Del Medio. - Ed. Artística.
5º - 6º Primaria	Primer Trim.	Patinaje sobre hielo + Cine. Palacio de Hielo (Madrid)	- Ed. Física. - Educación Artística.

5º - 6º Primaria	Segundo Trim.	“Micrópolis” en San Sebastián de los Reyes.	- Conoc. Del Medio. - Matemáticas.
5º - 6º Primaria	Segundo Trim.	Actividades Multiaventura.	- Ed. Física. - Conoc. Medio.
5º y 6º Primaria	Segundo o Tercer Trim.	Participación en “Rutas Científicas, Artísticas y Literarias” o en su defecto, “Viaje de Fin de Curso”	- Educación Artística. - Ciencias Sociales. - Ciencias Naturales.
5º - 6º Primaria	Tercer Trim.	Granja-Escuela “La Esgaravita” en Alcalá de Henares. Activ. Multiaventura.	- Ed. Física. - Conoc. Medio.
5º - 6º Primaria	Cualquier Trim.	C.R.I.E.C. en Carboneras de Guadazaón Cuenca)	- Inglés. - Ed. Física. - Conoc. Medio, Lengua y Matemáticas. - Ed. Artística.
1º - 6º Primaria	Segundo y Tercer Trim.	“Guadavisión” Olimpiada Deportivo-Cultural Intercentros.	- Ed. Física. - Conoc. Medio, Lengua y Matemáticas. - Ed. Artística.
1º - 6º Primaria	Segundo y Tercer Trim.	Promoción deportiva “Somos Deporte”	- Ed. Física. - Conoc. Medio, Lengua y Matemáticas. - Ed. Artística.
Todos	Primer. Trim.	Parque arqueológico “Recópolis” (Zorita de los Canes) y Museo de Bolarque.	- Conoc. Del Medio. - Descubrimiento y Exploración del Entorno.
Todos	Segundo Trim.	“Encuentro de la lectura” del alumnado del Centro en Yebra.	- Crecimiento en Armonía. - Descubrimiento y Exploración del Entorno. - Lengua. - Educación Artística. - Educación Física.
Todos	Tercer Trim.	“Encuentro-convivencia” del alumnado del Centro en Pastrana.	- Crecimiento en Armonía. - Descubrimiento y Exploración del Entorno. - Educación Artística. - Educación Física.
Todos	Cualquier Trim.	Actividades deportivas en instalaciones municipales de las localidades.	- Crecimiento en Armonía. - Descubrimiento y Exploración del Entorno. - Educación Física.

V.II. RELACIÓN DE CELEBRACIÓN DE EFEMÉRIDES

A continuación, se refleja la gran cantidad de propuestas recibidas por los Ciclos en sus reuniones, de las cuales se seleccionarán las más adecuadas por su organización e interés; por lo que se **proponen, las siguientes POSIBLES**, salvo las indicadas con (*), que son de **OBLIGADA CONMEMORACIÓN**, según la Resolución de 14/06/2023, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones para el curso 2023/2024 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. [2023/5477]:

Trimestre	Efeméride	Fecha	Áreas relacionadas
1º	Halloween	Martes 31/10/23	Comunicación y Representación de la Realidad / Plástica / Inglés.
	Día Derechos del Niñ@	Lunes 20 /11/23	Crecimiento en Armonía / Plástica / Lengua / Conocimiento del Medio.
	Día Internacional de la eliminación de la violencia contra la Mujer. (*)	Viernes 25 (24) /11/23	Crecimiento en Armonía / Plástica/ Lengua/ Conocimiento del Medio.
	“La Castañera”	Según secciones __/11/23	Descubrimiento y Exploración del Entorno / Conocimiento del Medio..
	Día de la Constitución española. (*)	Martes 6 (5) /11/23	Crecimiento en Armonía / Plástica / Lengua / Conocimiento del Medio.
	Festival de Navidad por localidades.	Viernes 22/12/23	Comunicación y Representación de la Realidad / Plástica / Lengua / Ed. Física / Música / Inglés.
2º	Día escolar de la No Violencia y de la Paz. (*)	Martes 30/01/24	Crecimiento en Armonía / Plástica / Valores Cívicos y Sociales.
	Carnaval	Viernes 9/02/24	Comunicación y Representación de la Realidad / Plástica / Música.
	Día internacional de la Mujer. (*)	Viernes 8/03/24	Crecimiento en Armonía / Valores Cívicos y Sociales.
	Día del padre -a criterio de tutor/a.	Lunes 19 /03/24	Crecimiento en Armonía. Plástica.
3º	Día internacional del Libro. (*)	Martes 23/04/24	Crecimiento en Armonía / Plástica / Lengua.
	Día de la madre -a criterio de tutor/a.	Viernes 5 (3)/05/24	Crecimiento en Armonía / Plástica.
	Día de Europa. (*)	Jueves 9/05/24	Crecimiento en Armonía / Conocimiento del Medio..
	Día de la Familia		



Castilla-La Mancha

Programación General Anual 2023-2024

V.

Programa anual de actividades extracurriculares.

	Día del Medio Ambiente.	Miércoles 5/06/24	Descubrimiento y Exploración del Entorno / Conocimiento del Medio.
--	-------------------------	------------------------------------	---



VI. PRESUPUESTO DEL CENTRO Y SU ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE:



VI.1. Balance económico de gastos e ingresos.

Cod. Centro: 19003541 Nombre: C.R.A. DUQUES DE PASTRANA

Población: PASTRANA



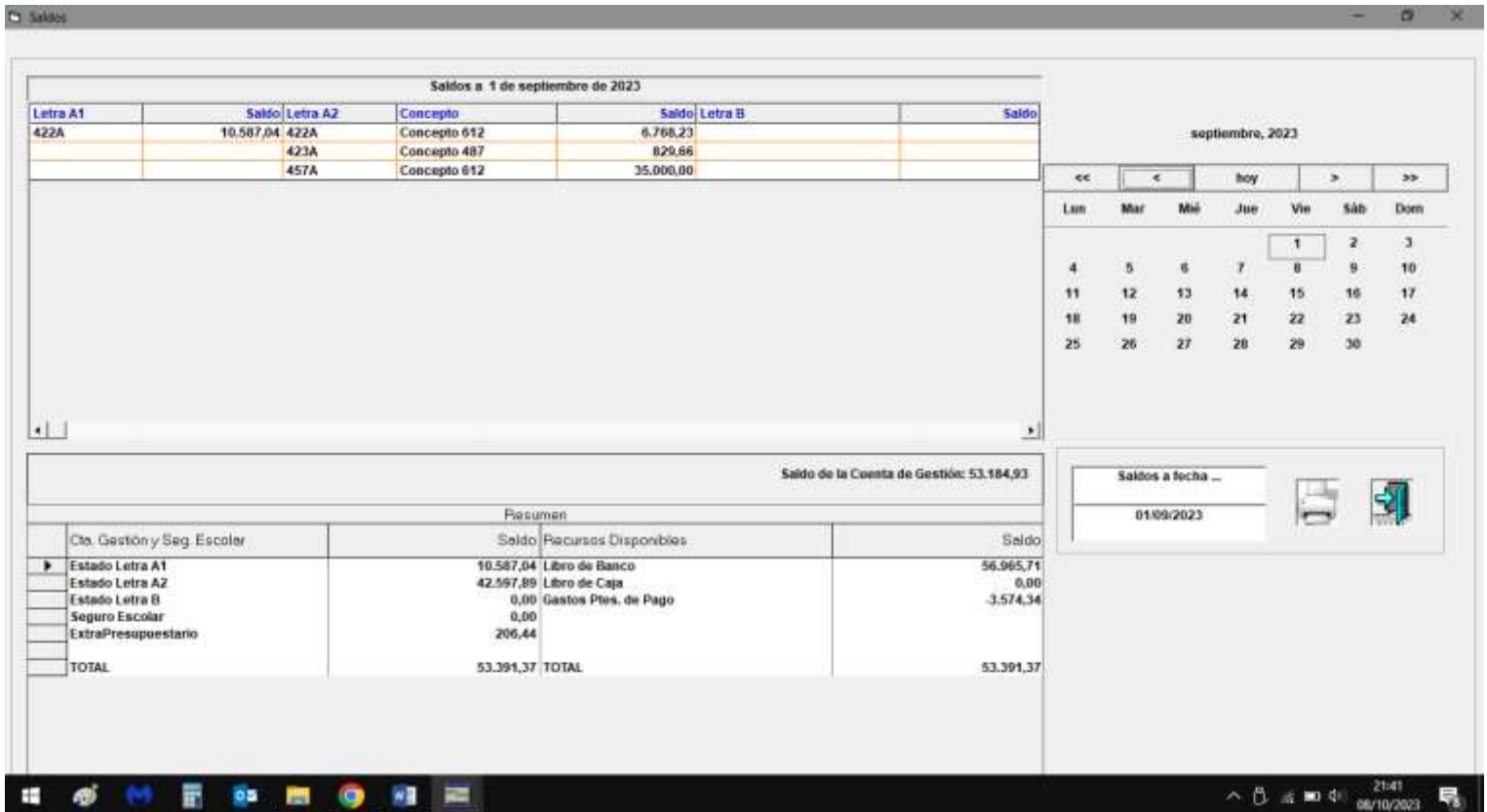
INGRESOS Y GASTOS POR CUENTAS DESDE 01/01/22 HASTA 01/09/22

Cuenta	Descripción	Ingresos
Gastos/Pagos		
1	<u>INGRESOS</u>	74.189,18
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	21.967,39
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	44.000
10511	Concepto 612 <i>Obras RAM: (Adecuación Pista polid. Pastrana y Cerramiento-Otros Fuentelencina)</i>	44.000
199	Ingresos No Presupuestarios (<i>Excursiones y Proy. Solidario</i>)	8.221,79
2	<u>GASTOS</u>	55.879,19
201	RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES <i>Cerramiento polid. Fuentelencina</i>	3.792,18
207	MOBILIARIO Y EQUIPO <i>Baúl patio Infantil</i>	119,35
208	SUMINISTROS	2.273,45
20807	MATERIAL DE ACTIVIDADES DOCENTES <i>Materiales, birretes, Folios...</i>	1.982,20
20808	OTROS SUMINISTROS <i>Ferretería</i>	291,25
209	COMUNICACIONES	359,27
20901	LÍNEA TELEFONÍA FIJA <i>Pastrana</i>	291,23
20902	LÍNEA TELEFONÍA MÓVIL	68,04
210	TRANSPORTES <i>Autobuses encuentros lectura y final Fuentelencina</i>	891
212	GASTOS DIVERSOS	9.875,31



1202	ACTIVIDADES CULTURALES, COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES Programa Refuerzo Zonas Despobladas	8.712,60
21204	OTROS GASTOS DIVERSOS <i>Comisiones Bancarias y "LeemosCLM"</i>	1.162,71
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	1.894,89
21302	CONTRATOS DE SEGURIDAD EN EDIFICIOS <i>Alarmas</i>	1.240,30
21306	OTROS SERVICIOS CONTRATADOS <i>Lectura (mantenimiento) fotocopiadoras</i>	654,59
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	28.658,39
21407	Concepto 487 <i>Materiales curriculares (becas)</i>	149,39
21411	Concepto 612 <i>Obras RAM (Cerramiento Fuentelencina / Pastrana: reparación muro y Pulido, marcaje pista)</i>	28.509
299	Gastos No Presupuestarios <i>Excursiones, Viaje Fin Curso y sus autobuses</i>	8.015,35

1) **SALDO BANCO (01-09-23) = 56.965,71 €**



Saldos a 1 de septiembre de 2023

Letra A1	Saldo	Letra A2	Concepto	Saldo	Letra B	Saldo
422A	10.587,04	422A	Concepto 612	6.768,23		
		423A	Concepto 487	829,66		
		457A	Concepto 612	35.000,00		

septiembre, 2023

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Saldo de la Cuenta de Gestión: 53.184,93

Resumen		Saldo	Pacursos Disponibles	Saldo
Cto. Gestión y Seg. Escolar				
Estado Letra A1		10.587,04	Libro de Banco	56.965,71
Estado Letra A2		42.597,89	Libro de Caja	0,00
Estado Letra B		0,00	Gastos Ptes. de Pago	-3.574,34
Seguro Escolar		0,00		
ExtraPresupuestario		206,44		
TOTAL		53.391,37	TOTAL	53.391,37

Saldos a fecha ...
01/09/2023

2) **SALDO "COMPROMETIDO":**

- ✓ **Letra A2:** 6.768,23 [422A-612-Obras RAM: (5.491 pendiente factura electrónica "Adecuación Espacios Exteriores - Aula Fuentelencina)" + (1.277,23 Remanentes anteriores)] + 829,66 (423A-487-Mat. Curric. Becas) + 35.000 457A-612-Obras RAM (Adecuación Pista Polid. Pastrana) = **42.597,89 €**
- ✓ **ExtraPresupuestario:** **206,44 €** (Extrapresupuestario – Proy. Solidario)
- ✓ Letra A2 (42.597,89) + Extrapresupuestario (206,44) = **42.804,33 €**
- ✓ **Gastos Ptes. de Pago** (ahora ya pagados): 3.509 (Cerramientos Fuentelencina: factura 30/08/2023 → Pago 29/09/2023) + 65,34 (Alarma septiembre Edificio Despachos y Cuota Equipo: facturas 01/09/2023 → Pagos 06/09/2023) = **3.574,34 €**

3) **SALDO "NO COMPROMETIDO":**

- ✓ **Letra A1:** Saldo Banco (56.965,71) – Letra A2 (42.804,33) – Gastos Ptes. De Pago (3.574,34) = **10.587,04 €**

4) **Saldos Obras RAM:**

4.1. **Remanente 422A-612-Obras RAM: 1.277,23 €** (no se nos permite gastar, hasta no haber pendiente ninguna ejecución y tras autorización)

- ✓ Anterior (patio Hueva) = 78,25
- ✓ Anterior (suelo Gimnasio 2.021): $18.0000 - 17.939,18 = 60,82$
- ✓ Anterior Ampliación Suelo Gimnasio Pastrana: $8.000 - 7.934,60 = 65,40$
- ✓ Anterior Ventanas Fuentelencina: $15.000 - 14.999,16 = 0,84$
- ✓ Anterior Calderas Pastrana: $8.000 - 7.325,38 = 674,62$
- ✓ Cerramiento patio Fuentelencina: $7.500 - 7.102,70 = 397,30$

4.2. Sobrante a Gastos Comunes Letra A1-422A: 2.207,82 €

- ✓ Muro Patio Pastrana: $31.000 (25.000 + \text{Ampliac. a Gastos Comunes } 6.000) - 28.792,18 = 2.207,82€$

4.3. Por ejecutar: 40.591 €

- Letra A2-422A-612-Obras RAM 5.491€ pendiente factura electrónica “Adecuación Espacios Exteriores - Aula Fuentelencina”.
 - Letra A2-457A-612-Obras RAM Adecuación Pista Polideportiva Pastrana: 35.000 €.
 - A día de hoy, ya está ejecutado una parte (13.720,92 €), en el pulido y marcaje de la pista polideportiva de Pastrana.
 - Se espera autorización por Delegación, para emplear el resto en: “Mejora de acceso al Centro con vehículos de seguridad y mantenimiento” (Aula Pastrana)”
- Se nos queda así, un remanente propicio y muy similar al de los pasados cursos, para afrontar el presente.



VI.2. Grado de coherencia entre el gasto ejecutado y los objetivos previstos en la PGA.

- La previsión de ingresos y ejecución de gastos, se ha ajustado al presupuesto realizado. Ajustándonos a ese presupuesto, nos movemos siempre en cifras similares, agotando los ingresos de gastos de funcionamiento y teniendo el remanente con el que se empieza el próximo curso escolar.
- Tras la participación en la novedosa convocatoria, “PROGRAMA DE REFUERZO DE COMPETENCIAS ESPECÍFICAS, OCIO RESPONSABLE, CULTURA Y DEPORTES” en zonas despobladas, señalar: que el libramiento asignado (8.712,60 €), ha sido ejecutado en su totalidad, en numerosas actividades organizadas por las A.M.P.A.s de las 3 localidades de C.R.A.
- **En este último año y medio, los precios de todos los artículos, materiales, y especialmente los del transporte (específico de los C.R.A.s en actividades conjuntas), han subido en gran medida; por lo que, de no recibir más ingresos**

en los libramientos habituales por número de alumnado, tendremos que ir recortando gastos.



VI.3. Valoración de los criterios utilizados en la elaboración del presupuesto.

Los **criterios utilizados en la elaboración del presupuesto** se cumplen satisfactoriamente:

- Se comprueba que la asignación destinada a las aulas y Áreas es adecuada
- El gasto en materiales para actividades docentes y otros, como los birretes y becas para los/as graduados/as de 5 años y 6º, también ha sido importante, 1.982,20 €.
- Otra partida importante, corresponde a transporte, en los 2 encuentros entre las secciones del Centro, que ha sido sufragado en su totalidad: 891 €.
- Hemos de señalar también el gasto importante que se realiza para el mantenimiento de las fotocopiadoras y la compra de tóner y folios, incrementado por nuestra actual metodología, menos dependiente de los libros de texto.



VII. LA PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN INTERNA QUE SE VA A REALIZAR DURANTE EL CURSO ESCOLAR:

ÁMBITO	DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN	2023/24	ACTUACIÓN
I. VALORACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.	1. Condiciones materiales, personales y funcionales.	1.1. Infraestructuras y equipamiento.	X	Revisión y suficiencia de las instalaciones. Reparación o sustitución de equipamientos dañados.
		1.2. Profesionales: profesorado y personal no docente.	X	Solicitud de los perfiles del profesorado en número y especialidad acorde a las necesidades del dentro.
		1.3. Características del alumnado.	X	Identificación del estado de bienestar psíquico y físico de nuestro alumnado.
		1.4. Organización de tiempos, espacios y materiales.	X	Temporalización, organización y elaboración de criterios para el uso de los espacios y materiales del centro.
	2. Desarrollo del Currículo.	2.1. Objetivos, contenidos, metodología y evaluación.	X	Realización de reuniones periódicas por Ciclos y asignación de tareas para la elaboración de las P.D Elaboración y aplicación de las Programaciones Didácticas en el CUADERNO DE EVALUACIÓN por parte de todo el Claustro.
		2.2. Plan de Inclusión	X	Realización de reuniones periódicas por parte del E directivo y EOA
		2.3. Plan de acción tutorial.	X	Elaboración y revisión por parte del EOA
	3. Resultados escolares alumnado.	3.1. Resultados académicos del alumnado.	X	Extraer las conclusiones y acuerdos tomados en las cuatro sesiones de evaluación (inicial, 1ª, 2ª y final) junto a los informes realizados.
		3.2. Resultados Evaluación Externa 4º Primaria.	X	Adecuación en la aplicación y corrección de las pruebas. Comunicación de los resultados obtenidos a las familias.

II. VALORACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO.	4. Documentos programáticos del Centro: PEC, PCE, PGA y Memoria.	4.1. Renovación y actualización legislativa de los documentos programáticos.	X	Actualización y adecuación de la nueva legislación vigente, LOMLOE, a los documentos programáticos del centro.
	5. Funcionamiento del Centro.	5.1. Órganos de gobierno.		
		5.2. Órganos de Coordinación Didáctica.		
		5.3. Gestión de recursos y servicios complementarios.		
5.4. Asesoramiento de apoyos externos y de la inspección educativa.				
6. Proceso de toma de decisiones, clima de relación y convivencia. NCOF.	6.1. Relación, colaboración y convivencia.	X	Revisión y elaboración de las NCOF por parte del E. Directivo y toda la comunidad Educativa incluido el Comité de Infancia. Difundiendo su actualización a través de todos los canales oficiales de comunicación del centro.	
III. VALORACIÓN DE LAS RELACIONES CON EL ENTORNO.	7. Condiciones del entorno.	7.1. Características del entorno.		
	8. Relaciones con otras instituciones	8.1. Relaciones con - instituciones: Consejería, IES, AMPAS, Ayuntamientos...		

	9. Actividades extraescolares y complementarias.	9.1. Adecuación del Plan de actividades extraescolares y complementarias.	X	Valoración por parte del profesorado en reuniones de ciclo, a través de un cuestionario, las actividades realizadas.
IV. VALORACIÓN DE LOS PROCESOS DE CAMBIO E INNOVACIÓN.	10. Planes de evaluación, formación e innovación.	10.1. Valoración de los planes de evaluación, formación e innovación.		



VIII. ANEXOS:

(*) *En este apartado se deben incluir los siguientes aspectos:*

+ *Concreción de los documentos programáticos del centro:*

- *Proyecto Educativo*
- *Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento*
- *Programaciones Didácticas (incluida la del Equipo de Orientación y Apoyo o Departamento de Orientación)*

+ *Otros documentos:*

- *Plan de Mejora.*
- *Plan de Lectura.*
- *Programa de igualdad y convivencia.*
- *Plan digital.*
- *Programa lingüístico (en su caso).*
- *Programa de servicios complementarios (en su caso).*

Diligencia de aprobación

La presente Programación General Anual, correspondiente al curso 2023 / 2024, ha sido elaborada por el Equipo Directivo del Centro, con las propuestas de mejora contempladas en la Memoria del curso 2022/23 y las aportaciones de los distintos órganos colegiados del CRA Duques de Pastrana, y una vez oídas algunas demandas de las Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos del centro.

Con fecha 30 de octubre de 2023 esta Programación General Anual queda aprobada por el Consejo Escolar del Centro, según se establece en la nueva normativa y para que conste:

Pastrana, a 30 de octubre de 2023



LA DIRECTORA